

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)

## П Р И К А З

29.05.2024

№ 28-0

Пермь

[О введении в действие стандарта СТУ СМК 14]

С целью актуализации документированной информации по образовательной деятельности университета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующую документированную информацию:

- СТУ СМК 14-2024. Образовательная деятельность (версия 4).

2. Руководителям подразделений, уполномоченным по качеству в подразделениях использовать в своей деятельности утверждённый стандарт.

3. Директору ЦУКО Селезнёвой А. В., уполномоченным по качеству в подразделениях обеспечить консультации работников подразделений в ходе их работы с утверждённым стандартом.

4. Начальнику УСК Колесник А. Ю. разместить стандарт СТУ СМК 14 на закрытой части интернет-сайта университета.

5. Считать утратившим силу:

- СТУ СМК 14-2020. Оказание образовательных услуг (версия 3).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение. СТУ СМК-2024. Образовательная деятельность (версия 4).

И. о. ректора



А. Б. Петроченков

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦУКО



Начальник УМУ



А. В. Селезнева

Д. С. Репецкий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»</b></p> <hr/> <p>Стандарт университета Система менеджмента качеством</p>	
Версия 4	<b>СТУ СМК 14-2024</b>	

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Quality management system.*

*The educational activities*

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ SMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

## Предисловие

Цели и принципы стандартизации в ПНИПУ установлены в «Положении о стандартизации в ПНИПУ» (ПСТ), а правила применения стандартов университета – в СТУ ПНИПУ 1.1 «Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения».

В стандарте учтены требования, установленные в ГОСТ Р ИСО 9000 и ГОСТ Р ИСО 9001, введенные в 2015 году.

## Сведения о стандарте

1 ПОДГОТОВЛЕН стандарт (версия 4, актуализированная, дополненная) в центре стандартизации университета – центре управления качеством образования ПНИПУ.

2 УТВЕРЖДЁН и введен в действие приказом ректора университета от 29 мая 2024 г. № 28-О.

3 ДАТА введения в действие – 29 мая 2024 года.

4 ВЗАМЕН стандарта СТУ SMK 14-2020 (версия 3).

Стандарт СТУ SMK 14-2024 (версия 4, актуализированная, дополненная) отличается от предыдущей версии в следующем:

1) актуализированы:



- нормативные ссылки (раздел 2);
- сокращённые обозначения (3.2);

2) уточнены:

- ответственность (4.1-4.2);
- документированная информация по ОП (таблица 5.1);
- пп. 5.3.2.11-5.3.2.12, 5.4.1-5.4.4, 5.4.6-5.4.9, 5.6.10.4, 5.6.11.2.



3) внесены:

- уточняющие дополнения и изменения – пп. 5.1.6, 5.3.2.9, 5.4.1-5.4.3.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ SMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения, сокращённые обозначения .....	9
4 Ответственность .....	10
5 Описание процедуры образовательной деятельности .....	10
5.1 Общие положения .....	10
5.2 Порядок ведения образовательной деятельности .....	12
5.3 Учебная деятельность по программам, подлежащим аккредитации .....	16
5.3.1 Основные функции .....	16
5.3.2 Подготовка к учебному году .....	16
5.3.3 Осуществление учебной деятельности по ОП ВО (кроме аспирантуры), ОП СПО, ОП СОО .....	18
5.3.4 Осуществление учебной деятельности по ОП ВО аспирантуры .....	19
5.3.5 Мониторинг и измерение освоения образовательной программы .....	20
5.4 Внеучебная деятельность .....	20
5.5 Сопровождение движения контингента обучающихся по ОП, подлежащим аккредитации .....	22
5.6 Учебная деятельность и сопровождение движения контингента обучающихся по программам, не требующим аккредитации .....	24
5.7 Оценка соответствия образовательной деятельности .....	24
5.7.1 Основные функции .....	24
5.7.2 Отчётность по итогам учебного года .....	25
5.7.3 Анализ образовательной деятельности .....	25

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

## 1 Область применения



1.1 В настоящем стандарте установлены общие требования к ведению образовательной деятельности.

1.2 Стандарт обязателен к применению во всех подразделениях ПНИПУ, участвующих в ведении образовательной деятельности.



## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующую документированную информацию:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки / специальностям.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утв. приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качеством. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качеством. Требования.
- Устав ПНИПУ.
- КСТУ–2024. Классификатор стандартизации университета.
- СТУ SMK 5-2022. Управление документированной информацией.
- СТУ SMK 11-2021. Управление требованиями к образовательной деятельности.
- СТУ SMK 12-2024. Организация приёма на обучение.
- СТУ SMK 15-2020. Мониторинг и измерение образовательной деятельности. Управление средствами контроля и измерения образовательной деятельности.
- СТУ SMK 19-2020. Разработка и совершенствование образовательных программ.



	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
		<b>СТУ SMK 14-2024</b>
Образовательная деятельность		

- СТУ SMK 31-2018. Управление персоналом.
- СТУ SMK 32-2018. Управление инфраструктурой.
- СТУ SMK 34-2016. Управление материально-техническим обеспечением, закупками и финансами.
- Правила внутреннего трудового распорядка, утв. ректором университета 18.03.2015 г.
- Положение о факультете ПНИПУ, утв. ректором университета на основании решения учёного совета от 31.01.2002 г. (с изменениями и дополнениями от 27.02.2003 г., 26.09.2013 г.).
- Положение об управлении кадров, утв. ректором университета 29.03.2013 г.
- Положение об учебно-методическом управлении, утв. ректором университета 15.04.2021 г.
- Положение об управлении молодёжной политики ПНИПУ, утв. ректором университета 16.06.2023 г.
- Положение об управлении социальной и внеучебной работы ПНИПУ, утв. ректором университета 18.08.2023 г.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утв. ректором университета 28.12.2016 г.
- Положение о порядке выбора и освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в ПНИПУ, утв. ректором университета 30.03.2017 г.
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов (в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ и при сочетании различных форм обучения), утв. ректором университета 26.10.2017 г.
- Положение о порядке зачёта результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. ректором университета 29.10.2020 г.
- Положение об академической мобильности студентов на территории Российской Федерации (в том числе о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность), утв. ректором университета 26.10.2017 г.
- Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, утв. ректором университета 16.02.2016 г.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ CMK 14-2024</b>



- Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ПНИПУ, утв. ректором университета 01.10.2020 г.
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем, утв. ректором университета 30.11.2015 г.
- Положение о бакалавриате и специалитете, утв. ректором университета 30.11.2015 г.
- Положение о магистратуре, утв. ректором университета 19.03.2015 г.
- Положение о политехнической школе ПНИПУ, утв. ректором университета 30.06.2022 г.
- Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утв. ректором университета 20.03.2020 г.
- Положение о зачёте результатов освоения открытых онлайн-курсов, утв. ректором университета 29.03.2020 г.
- Положение об организации занятий по физической культуре и спорту для студентов ПНИПУ, утв. ректором университета 26.10.2017 г.
- Положение об организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт» для инвалидов и лиц с различными ограничениями по здоровью, утв. ректором университета 26.10.2017 г.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утв. приказом ректора университета от 29.04.2014 г. № 38-О.
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся политехнической школы, утв. директором политехнической школы 30.08.2022 г.
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утв. ректором университета от 28.12.2016 г.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов политехнической школы ПНИПУ, утв. директором политехнической школы 30.08.2022 г.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ПНИПУ, утв. проректором по науке и инновациям 26.02.2015 г.
- Положение о порядке ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам образовательных программ высшего образования в ПНИПУ, утв. ректором университета 28.05.2015 г.





	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

- Положение об аттестационной комиссии факультета (филиала), утв. ректором университета 28.05.2015 г.
- Положение о научном руководителе аспирантов, утв. ректором университета 24.09.2015 г.
- Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПНИПУ, утв. ректором университета 19.10.2015 г.
- Положение о докторантуре в ПНИПУ, утв. ректором университета 17.02.2015 г.
- Положение о планировании и учёте нагрузки профессорско-преподавательского состава ПНИПУ, утв. ректором университета 22.06.2017 г.
- Положение о работе куратора учебной группы в ПНИПУ, утв. проректором университета 01.04.2012 г.
- Положение о студенческом общежитии, утв. ректором университета 4.04.2018 г.
- Положение о стипендиальной комиссии ПНИПУ, утв. ректором университета 25.06.2014 г.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной (социальной) поддержки студентов и аспирантов ПНИПУ, утв. ректором университета 24.09.2015 г.
- Положение о режиме занятий обучающихся, утв. ректором университета 22.06.2015 г.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. ректором университета 23.06.2017 г.
- Положение об индивидуальном плане и утверждении темы научно-квалификационной работы аспиранта, утв. ректором университета 24.09.2015 г.
- Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утв. проректором по науке и инновациям 26.02.2015 г.
- Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПНИПУ, утв. ректором университета 19.10.2015 г.
- Положение об организации внеучебной работы со студентами в ПНИПУ, утв. ректором университета 10.10.2011 г.



	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

- Положение о порядке назначения и условиях выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам ПНИПУ, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утв. ректором университета 27.12.2013 г. (с дополнениями и изменениями, принятыми учёным советом ПНИПУ 24.04.2014 г., 04.12.2014 г.).
- Положение о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам ПНИПУ, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, из бюджетных средств и о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам, аспирантам ПНИПУ из внебюджетных средств подразделений, утв. ректором университета 28.02.2013 г.
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПНИПУ и обучающимся, утв. ректором университета 29.12.2014 г.
- Положение о переводе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. ректором университета 26.03.2014 г.
- Положение о выборе аспирантами элективных и факультативных дисциплин, утв. проректором по науке и инновациям 26.02.2012 г.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПНИПУ, утв. ректором университета на основании решения учёного совета от 26.06.2014 г.
- Порядок реализации дополнительной профессиональной программы в ПНИПУ, утв. проректором по учебной работе 12.05.2015 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ, утв. проректором по науке и инновациям 30.11.2018 г.
- Комплексная программа работы с кураторами учебных групп в образовательной среде ПНИПУ на 2018-2021 годы.
- Комплексная программа создания здоровьесберегающей образовательной среды ПНИПУ для формирования мотивации к здоровому образу жизни на 2020-2023 годы.
- Программа социально-психологического сопровождения студентов-инвалидов ПНИПУ в период получения высшего образования на 2018-2021 годы.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		



- Сборник методических материалов «Кураторская деятельность преподавателя ВУЗа: день за днём» / под. ред. Н. И. Тихоненкова. – Волгоград: изд-во «Перемена», 2004.
- Учебно-методическое пособие «Эффективная организация кураторской деятельности» / Т. П. Царапина, Т. А. Ульрих, И. В. Никулина. – Пермь: изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2010.

### 3 Термины и определения, сокращённые обозначения

3.1 В настоящем стандарте применены термины и определения в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9000 и СТУ CMK 1.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращённые обозначения:

- ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- ВО** – высшее образование;
- ГЗГУ** – государственное задание на государственные услуги;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ГЭ** – государственный экзамен;
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- ДОП** – дополнительная образовательная программа;
- ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП** – дополнительная профессиональная программа;
- ИПРА** – индивидуальный план работы аспиранта (соискателя);
- ИСО (ISO)** – международная организация по стандартизации;
- ИУП** – индивидуальный учебный план;
- КМВ** – компетентностная модель выпускника;
- КП (КР)** – курсовой проект (курсовая работа);
- КнР** – контрольная работа;
- КСТУ** – классификатор стандартизации университета;
- ЛР** – лабораторная работа;
- НПР** – научно-педагогический(е) работник(и);
- ОП** – образовательная программа;
- ПНИПУ** – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;
- ПЗ** – практическое занятие;
- ПТШ** – политехническая школа ПНИПУ;
- РПД** – рабочая программа дисциплины;
- РПП** – рабочая программа практики;
- СМК** – система менеджмента качеством;
- СПО** – среднее профессиональное образование;

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

**СТУ** – стандарт университета;

**УБУФК** – управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

**УК** – управление кадров;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГАОУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение;

**ФЗ** – федеральный закон (Российской Федерации);

**ФПКВК** – факультет подготовки кадров высшей квалификации;

**ЦУКО** – центр управления качеством образования;

**ISO** – *the International organization for standardization*.

Сокращённые обозначения названий подразделений университета, приведённых в списке (3.2), использованы в соответствии с КСТУ.

#### **4 Ответственность**

4.1 Ответственность за соблюдение норм и требований, установленных в ГОСТ Р, международных стандартах, стандартах университета, при подготовке и издании стандарта несёт директор ЦУКО – центра стандартизации в университете.

(Дополненная редакция, версия 4).

4.2 Ответственность за анализ и актуализацию настоящего стандарта в области образовательной деятельности несёт начальник УМУ.

Ответственность за анализ и актуализацию настоящего стандарта в области образовательной деятельности в политехнической школе несёт директор ПТШ.

(Дополненная редакция, версия 4).

4.3 Ответственность за выполнение требований, установленных в настоящем стандарте, несут руководители подразделений университета, участвующих в образовательной деятельности.

### **5 Описание процедуры ведения образовательной деятельности**



#### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Образовательная деятельность направлена на формирование компетенций обучающихся согласно образовательной программе (программе обучения), разработанной в соответствии с требованиями, установленными в СТУ SMK 19.

5.1.2 В ПНИПУ имеются два направления образовательной деятельности:

– обучение по образовательным программам, подлежащим государственной аккредитации (среднее профессиональное и высшее образование);

– обучение по образовательным программам, не требующим государственной аккредитации (дополнительное профессиональное образование).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

5.1.3 В целом образовательная деятельность включает в себя:

- учебную деятельность;
- внеучебную деятельность;
- сопровождение движения контингента обучающихся;
- оценку соответствия образовательной деятельности.

5.1.4 Управление документированной информацией, возникающей при ведении образовательной деятельности, установлено в СТУ SMK 5.

5.1.5 Обучение в университете осуществляют в очной, очно-заочной и заочной форме (федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

5.1.6 В университете осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам следующего уровня (устав ПНИПУ):



- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- основная образовательная программа среднего общего образования – программа данного уровня общего образования, направленная на подготовку для продолжения обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**(Дополненная редакция, версия 4).**

5.1.7 В университете реализуют следующие виды ДОП (устав ПНИПУ):

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.1.8 По решению учёного совета университета допускается ускоренное обучение обучающегося, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, и / или обучение по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и / или при способностях и / или уровне развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

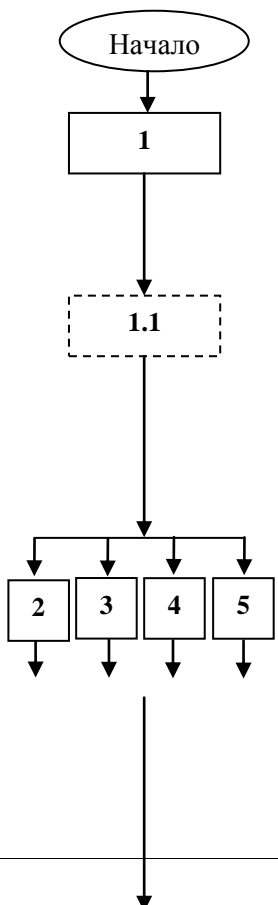
	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

Ускоренное обучение такого обучающегося осуществляют по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в «Положении о порядке ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам образовательных программ высшего образования в ПНИПУ».



## 5.2 Порядок ведения образовательной деятельности

Алгоритмическая блок-схема порядка ведения образовательной деятельности представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Алгоритмическая блок-схема ведения образовательной деятельности

Вход	Алгоритм	Краткое описание действий	Ответственный	Выход
1	2	3	4	5
Производственные календари Правила внутреннего трудового распорядка Положение о режиме занятий обучающихся Учебные планы Календарные учебные графики ОП Списки учебных групп Акты о готовности аудиторий	 <pre> graph TD     Start([Начало]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 1.1[1.1]     1.1 --&gt; 2[2]     1.1 --&gt; 3[3]     1.1 --&gt; 4[4]     1.1 --&gt; 5[5]     2 --&gt; End[ ]     3 --&gt; End     4 --&gt; End     5 --&gt; End   </pre>	<b>1</b> Учебная деятельность по ОП, подлежащим аккредитации  <b>1.1</b> Подготовка к учебному году	УМУ, кафедра	График учебного процесса Расписания учебных занятий, зачётно-экзаменационной сессии и ГИА



Продолжение таблицы на стр. 13.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ CMK 14-2024</b>

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4	5
ОП (компетентностная модель выпускника; учебный план, календарный учебный график, формы и сроки аттестационных испытаний; РПД, РПП, оценочные материалы и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы), ИУП, фиксация хода учебного процесса	↓ 1.2	<b>1.2</b> Осуществление учебной деятельности по ОП, подлежащим аккредитации (кроме аспирантуры)	Преподаватель Руководитель по практической подготовке	Журнал учёта посещаемости занятий Журнал учёта успеваемости Журнал по мерам и правилам безопасности Отчёты о ЛР Самостоятельная работа обучающегося (по заданию) /ПЗ, КнР, КП (КР), ВКР, отчёт о практике Ведомость оценки самостоятельной работы Уровень сформированности компетенций обучающегося Договоры с предприятиями, учреждениями, организациями Рабочие программы практики Отчёт обучающегося о прохождении практики Ведомость оценки практической подготовки Отчёт руководителя о практической подготовке Учебные карточки студентов

Продолжение таблицы на стр. 14.



	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ CMK 14-2024</b>

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4	5
Индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА)	↓ 1.3	<b>1.3</b> Осуществление учебной деятельности по ОП ВО аспирантуры	Научный руководитель	Индивидуальный план работы аспиранта на учебный год Отчёт о выполненной работе (по индивидуальному плану) Зачётные / экзаменационные ведомости Выписка из протокола общего собрания НПР кафедры о результатах прохождения аттестации Рейтинг научной деятельности кафедры (учёт защиты аспирантов)
Учебные планы РПД Графики контроля знаний	↓ 1.4	<b>1.4</b> Мониторинг и измерение освоения ОП (СТУ CMK 15)	Преподаватель ГЭК	Ведомость контроля знаний Протоколы
Список обучающихся Программа по направлениям внеучебной работы с обучающимися	↓ 2	<b>2</b> Внеучебная деятельность по ОП, подлежащим аккредитации	УСВР Зам. декана факультета (филиала) по внеучебной работе Куратор учебной группы Стипендиальная комиссия Психологическая служба	План основных мероприятий по воспитательной работе Акт о выполнении программы, проекта, мероприятия Смета расходов Вид стимулирования / поощрения

Окончание таблицы на стр. 15.





	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

Окончание таблицы 5.1

1	2	3	4	5
<p>Личное дело обучающегося (включая документы обучающегося)</p> <p>Приказ (о зачислении (список), о восстановлении, о переводе, об отчислении)</p> <p>Заявление (о переводе, отчислении, восстановлении), или решение суда, или свидетельство о смерти</p> <p>Ведомость контроля знаний Экзаменационная ведомость</p>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 20px;">3</div> <p>↓</p>	<p><b>3</b> Сопровождение движения контингента обучающихся по ОП, подлежащим аккредитации</p>	<p>Деканат факультета (филиала), ФПКВК, УК, УМУ</p>	<p>Личное дело обучающегося</p> <p>Зачётная книжка Студенческий / аспирантский билет</p> <p>Учебные карточки студентов</p> <p>Бланк аттестации студентов (с учётом учебных часов, пропущенных обучающимися)</p> <p>Ведомость преподавателя (с учётом посещения занятий и выполнения работ / заданий студентами)</p> <p>Диплом (с приложением) или справка об обучении</p> <p>Документы обучившегося (возврат)</p>
<p>Образовательные программы</p> <p>Приказ (о зачислении, о выпуске, об отчислении)</p> <p>Список группы слушателей</p>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 20px;">4</div> <p>↓</p>	<p><b>4</b> Учебная деятельность по ОП, не требующим аккредитации</p>	<p>Подразделения ДПО</p>	<p>Журнал учёта посещаемости занятий</p> <p>[Зачётная книжка]*</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (документ об образовании и о квалификации)</p>
<p>План работ</p>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 20px;">5</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 20px;">Конец</div>	<p><b>5</b> Оценка соответствия</p>	<p>Руководители</p>	<p>Отчёт</p>

\* На краткосрочных курсах зачётную книжку не ведут.

(Дополненная редакция, версия 4).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

### 5.3 Учебная деятельность по программам, подлежащим аккредитации

#### 5.3.1 Основные функции

Учебная деятельность включает в себя:

- подготовку к учебному году (5.3.2);
- осуществление учебной деятельности (реализацию образовательной программы) (5.3.3);
- мониторинг и измерение освоения образовательной программы (5.3.4).

#### 5.3.2 Подготовка к учебному году

5.3.2.1 Подготовка к учебному году направлена на создание условий, необходимых для осуществления учебной деятельности (реализации образовательных программ).

5.3.2.2 Подготовка к учебному году включает в себя:



- обеспечение материально-техническими ресурсами;
- обеспечение кадровыми ресурсами;
- планирование учебного процесса;
- индивидуальное планирование учебного процесса обучающегося и преподавателя.

5.3.2.3 Обеспечение учебного процесса материально-техническими ресурсами регламентировано в СТУ SMK 34.

5.3.2.4 Обеспечение учебного процесса кадровыми ресурсами регламентировано в СТУ SMK 31.

5.3.2.5 Индивидуальное планирование учебного процесса обучающегося регламентировано в следующей документированной информации:

- «Положение о порядке ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам образовательных программ высшего образования в ПНИПУ»;
- «Положение о бакалавриате и специалитете»;
- «Положение о магистратуре»;
- «Положение об индивидуальном плане и утверждении темы научно-квалификационной работы аспиранта»;
- «Положение о докторантуре в ПНИПУ»;
- «Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПНИПУ»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ».

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

5.3.2.6 Планирование учебного процесса регламентировано в «Положении о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», «Положении о планировании и учёте нагрузки профессорско-преподавательского состава ПНИПУ» и включает в себя:

- формирование единого календарного учебного графика по формам обучения (по всем курсам, направлениям (специальностям) бакалавриата, специалитета и магистратуры);

- составление расписаний учебных занятий, графиков консультаций, зачётно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации.

5.3.2.7 Индивидуальное планирование учебного процесса преподавателя регламентировано в следующей документированной информации:

- «Положение о планировании и учёте нагрузки профессорско-преподавательского состава ПНИПУ»;

- «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем».

5.3.2.8 Функция формирования единого календарного учебного графика возложена на УМУ (отдел планирования и организации учебного процесса) в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об учебно-методическом управлении».

5.3.2.9 Функция составления расписаний занятий возложена на деканаты под контролем УМУ в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об учебно-методическом управлении».

**(Изменённая редакция, версия 4).**

5.3.2.10 Планирование учебного процесса осуществляют на предстоящий учебный год на основании следующей документированной информации:

- единый календарный учебный график образовательных программ;
- список учебных групп (численность обучающихся по всем курсам и формам обучения на бюджетной и контрактной основе) (СТУ SMK 12);

- «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- «Положение о режиме занятий обучающихся»;

- ведомости учёта учебных часов работы профессорско-преподавательского состава кафедр (таблица распределения учебной нагрузки по ОП на учебный год среди преподавателей кафедр);



- акты о готовности аудиторий, закреплённых за каждым факультетом (СТУ SMK 32).

5.3.2.11 Результаты планирования:

1) от отдела планирования и организации учебного процесса УМУ:

- заведующим кафедр передают «Календарный учебный график»;

- «Расчёт нагрузок по трудоёмкости дисциплин для учебных планов»;

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

2) от деканатов:

- преподавателям для осуществления учебной деятельности (5.3) направляют выписки из расписаний занятий за две недели до начала семестра (смены расписания) или экзаменационной сессии;
- расписание занятий на сайт ПНИПУ.

(Изменённая редакция, версия 4).

5.3.2.12 Контроль реализации результатов планирования осуществляют сотрудники УМУ в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об учебно-методическом управлении».

Контроль выполнения / соблюдения расписания занятий осуществляют сотрудники деканатов.

(Изменённая редакция, версия 4).



### **5.3.3 Осуществление учебной деятельности по ОП ВО (кроме аспирантуры), ОП СПО, ОП СОО**

5.3.3.1 Осуществление учебной деятельности по ВО (кроме аспирантуры), ОП СПО и ОП СОО направлено на реализацию ОП в разнообразных организационно-учебных формах (занятия, практика, проекты, презентации и пр.).

5.3.3.2 Функцию осуществления учебной деятельности выполняет преподаватель дисциплины / предмета в соответствии с требованиями, установленными в должностной инструкции.

5.3.3.3 Осуществление учебной деятельности регламентировано в следующей документированной информации:

- «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем»;
- «Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ПНИПУ»;
- методические рекомендации: «Организация аудиторной работы студентов по учебной дисциплине», «Организация самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»;
- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ»;
- «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся политехнической школы ПНИПУ».

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

5.3.3.4 Образовательную деятельность осуществляют на основании следующей документированной информации:

- образовательная программа (КМВ, учебный план / индивидуальный учебный план студента, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики, оценочные и методические материалы, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы);
- расписание учебных занятий;
- индивидуальный план работы преподавателя.

(Изменённая редакция, версия 4).

5.3.3.5 Для учебной деятельности предусмотрены:

- ведение учёта посещаемости занятий в журналах;
- проведение лекционных, практических и лабораторных занятий, семинаров, консультаций и проч.;
- выдача заданий обучающимся для самостоятельной работы;
- проведение инструктажа и ведение журнала по мерам и правилам безопасности (при необходимости);
- организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практической подготовки.

5.3.3.6 К результатам осуществления учебной деятельности относят:

- журнал учёта посещения занятий студентами – в деканате / журнал учёта посещения занятий обучающимися – в электронном виде (в ПТШ) для сопровождения движения контингента обучающихся (5.5);
- ведомости контроля знаний, ведомости зачётов, ведомости экзаменов;
- протоколы о сдаче государственных экзаменов, протоколы о защите ВКР;
- самостоятельные работы обучающихся (домашние задания, презентации и т. п.), отчёты о практике.



### **5.3.4 Осуществление учебной деятельности по ОП ВО аспирантуры**

5.3.4.1 Основная цель осуществления учебной деятельности по ОП ВО аспирантуры – реализация ОП в учебной форме и организации самостоятельной работы обучающимся.

5.3.4.2 Функция руководства учебной деятельностью возложена на научного руководителя в соответствии с требованиями, установленными в «Положении о научном руководителе аспирантов».

5.3.4.3 Учебная деятельность регламентирована в следующей документированной информации:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ»;
- «Положение о докторантуре в ПНИПУ»;
- «Программа педагогической практической подготовки аспирантов».

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

5.3.4.4 Учебную деятельность осуществляют на основании следующей документированной информации:

- учебный план;
- календарный график;
- рабочая программа дисциплины;
- программа практической подготовки и научно-исследовательской работы;
- программа кандидатских экзаменов.

5.3.4.5 Для учебной деятельности предусмотрены:

- составление индивидуального учебного плана;
- ведение учёта посещаемости занятий в журналах;
- проведение лекционных, практических и лабораторных занятий, консультаций и проч.;
- выдача заданий обучающимся для самостоятельной работы;
- проведение инструктажа и ведение журнала по мерам и правилам безопасности (при необходимости);
- организация и проведение производственной и преддипломной практической подготовки.

5.3.4.6 Документы, получаемые в результате осуществления учебной деятельности:

- а) индивидуальный план самостоятельной работы аспиранта на учебный год,
  - б) отчёт о практической подготовке,
  - в) отчёт о выполнении плана научно-исследовательской работы,
  - г) рецензия научного руководителя,
- передают аттестационной комиссии для проведения измерения освоения образовательной программы (5.3.5).

### 5.3.5 Мониторинг и измерение освоения образовательной программы

Мониторинг и измерение освоения образовательной программы ВО, ОП СПО и ОП СОО регламентированы в СТУ SMK 15.

## 5.4 Внеучебная деятельность

5.4.1 Внеучебная деятельность по ОП ВО, ОП СПО и ОП СОО направлена:



- на формирование нравственного и физического потенциала обучающихся;
- на материальную и социальную обеспеченность обучающихся;
- на создание положительного психологического климата.

(Дополненная редакция, версия 4).

5.4.2 Функция внеучебной деятельности возложена:

- на управление социальной и внеучебной работы в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об управлении социальной и внеучебной работы»;



	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ CMK 14-2024</b>

- на управление молодёжной политики в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об управлении молодёжной политики»;
- на заместителя декана по внеучебной работе в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными в должностной инструкции;
- на кураторов учебных групп в соответствии с требованиями, установленными в «Положении о работе куратора академической группы в ПНИПУ»;
- на стипендиальную комиссию факультета (филиала) и университета в соответствии с требованиями, установленными в «Положении о стипендиальной комиссии ПНИПУ».

**(Изменённая редакция, версия 4).**

5.4.3 Внеучебную деятельность осуществляют на основании следующей документированной информации:

- программы по направлениям внеучебной работы с обучающимися;
- список обучающихся;
- план основных воспитательных мероприятий со студентами ПНИПУ на учебный год;
- календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности со студентами ПНИПУ на учебный год;

**(Изменённая редакция, версия 4).**



5.4.4 Для внеучебной деятельности предусмотрены:

- планирование работы;
- распределение мест в общежитии;
- обеспечение стипендиями;
- помощь в адаптации;
- работа с обучающимися (в том числе работа культурно-творческой, спортивной и здоровьесберегающей направленности);
- проведение воспитательных мероприятий (в том числе просветительская и общественно-патриотическая работа).

5.4.5 Внеучебная деятельность регламентирована в следующей документированной информации:

- «Положение об организации внеучебной работы со студентами в ПНИПУ»;
- сборник нормативных документов «Организация внеучебной работы в Пермском государственном техническом университете»;
- сборник методических материалов «Кураторская деятельность преподавателя ВУЗа: день за днём»;
- учебно-методическое пособие «Эффективная организация кураторской деятельности»;
- «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной (социальной) поддержки студентов и аспирантов ПНИПУ»;



	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
Образовательная деятельность		<b>СТУ SMK 14-2024</b>

– «Положение о порядке назначения и условиях выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам ПНИПУ, имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности»;

– «Положение о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам ПНИПУ, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, из бюджетных средств и о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам, аспирантам ПНИПУ из внебюджетных средств подразделений»;

– прочие положения, регламентирующие порядок присуждения стипендии обучающимся;

– «Положение о студенческом общежитии»;

– порядок оформления документов при направлении студентов для участия в олимпиадах, конференциях, соревнованиях (бланк приказа о направлении студента в командировку, смета расходов на командировку).

5.4.6 (Ежегодный) план основных воспитательных мероприятий и акт проведения программы, проекта, мероприятия используют для отчётности (5.7).

Сметы расходов на внеучебную деятельность и документы о материальном стимулировании передают в УБУФК для управления финансами (СТУ SMK 34).

## **5.5 Сопровождение движения контингента обучающихся по ОП, подлежащим аккредитации**

5.5.1 Сопровождение движения контингента обучающихся направлено:

– на обеспечение необходимого последовательного движения контингента обучающихся в ПНИПУ;

– на выполнение гос. задания на гос. услуги (не более 10 %);

– на координацию и контроль необходимого последовательного движения контингента обучающихся.



5.5.2 Функция сопровождения движения контингента обучающихся возложена:

– на деканат факультета (филиала) в соответствии с требованиями, установленными в «Положении о факультете (филиале)»;

– на факультет подготовки кадров высшей квалификации (организационно-методический отдел) в соответствии с требованиями, установленными в «Положении о факультете подготовки кадров высшей квалификации ПНИПУ»;

– на управление кадров (отдел персонифицированного учёта сотрудников и контингента студентов) в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об управлении кадров»;

– на отделы УМУ в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об учебно-методическом управлении».

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ CMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

5.5.3 Сопровождение движения контингента обучающихся регламентировано в следующей документированной информации:

- «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПНИПУ и обучающимся»;
- «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов»;
- «Положение о порядке и основаниях предоставления академических и иных отпусков обучающимся»;
- «Положение о переводе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- «Положение об академической мобильности студентов на территории Российской Федерации»;
- «Положение о порядке ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам образовательных программ высшего образования в ПНИПУ».



5.5.4 Основанием для движения контингента обучающихся является приказ о приёме (зачислении), восстановлении, переводе...

5.5.5 Сопровождение движения контингента обучающихся включает в себя:

- приём заявлений;
- выдачу и сбор студенческих билетов и зачётных книжек студентов;
- подготовку проектов приказов;
- ведение учебной карточки студента;
- формирование/ведение личного дела обучающегося;
- ведение учёта движения контингента обучающихся (ежеквартальный отчёт).

5.5.6 Анализ на соответствие состояния контингента проводят при мониторинге и измерении выполнения ГЗГУ (5.3.5).

Результатом сопровождения контингента является ГЗГУ и отчёт о его выполнении.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
<b>СТУ SMK 14-2024</b>		
Образовательная деятельность		

## **5.6 Учебная деятельность и сопровождение движения контингента обучающихся по программам, не требующим аккредитации**

5.6.1 Учебная деятельность и сопровождение контингента обучающихся по программам, не требующим аккредитации, – это обучение по ДПП.

5.6.2 Для учебной деятельности по программам, не требующим аккредитации, предусмотрены:

- планирование учебного процесса;
- обеспечение ресурсами;
- осуществление учебной деятельности (реализация программы обучения);
- мониторинг и измерение освоения программы обучения, при необходимости;
- сопровождение контингента обучающихся.

5.6.3 Основным документом, регламентирующим учебную деятельность по ДПП, является «Порядок реализации дополнительной профессиональной программы в ПНИПУ».

5.6.4 Мониторинг и измерение освоения программы обучения проводят в соответствии с требованиями, установленными в СТУ SMK 15.

5.6.5 В результате учебной деятельности обучающимся выдают один из документов:

- сертификат о прохождении обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной подготовке.

## **5.7 Оценка соответствия образовательной деятельности**



### **5.7.1 Основные функции**

5.7.1.1 Оценка соответствия образовательной деятельности направлена:

- на повышение эффективности оказания образовательных услуг;
- на достижение результативности процесса «Образовательная деятельность», определённой критериями и показателями;
- на совершенствование механизмов комплексного повышения качества процесса «Образовательная деятельность».

5.7.1.2 Соответствие требованиям, принятым в ПНИПУ, определяют путём:

- составления отчётов по итогам учебного года (5.7.2);
- проведения анализа образовательной деятельности (5.7.3).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
		<b>СТУ SMK 14-2024</b>
Образовательная деятельность		

## 5.7.2 Отчётность по итогам учебного года

5.7.2.1 По итогам учебного года составляют отчёты.

5.7.2.2 Требования к отчётности подразделений и сотрудников, участвующих в образовательной деятельности, определены в следующей документированной информации:

- «Положение о планировании и учёте нагрузки профессорско-преподавательского состава ПНИПУ»;
- «Положение практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ПНИПУ»;
- «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ»;
- СТУ SMK 1.

5.7.2.3 Результатами выполняемой отчётности являются:

- отчёт кафедры (о работе в предыдущем году, о методической работе за учебный год, о проведении контроля знаний студентов, в том числе методом компьютерного тестирования);
- отчёт председателя ГЭК;
- отчёт куратора учебной группы о проведённых мероприятиях;
- отчёт руководителя практической подготовки;
- анализ текущего контроля успеваемости по базовым дисциплинам / предметам за семестр / полугодие;
- анализ организации практической подготовки за год;
- анализ текущего контроля успеваемости по факультетам (по курсам, по специальностям) за год;
- анализ отчётов председателей ГЭК за год.

5.7.2.4 Отчёты составляют на кафедрах и в деканатах факультетов и передают в УМУ для проведения соответствующего анализа. А также отчёты составляют в политехнической школе.

5.7.2.5 Отчёты хранят в подразделениях (сроки хранения указаны в номенклатуре дел ПНИПУ).

## 5.7.3 Анализ образовательной деятельности

Анализ деятельности и результатов в образовательной деятельности проводят в подразделениях, участвующих в образовательной деятельности, в соответствии с требованиями, указанными в СТУ SMK 1.