

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

П Р И К А З

25.06.2024

№ 36-0

Пермь

[О введении в действие стандартов
СТУ СМК 21, СТУ СМК 22, СТУ СМК 24]

С целью актуализации документированной информации по научно-исследовательской деятельности, по разработкам и инновациям в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующую документированную информацию:

- СТУ СМК 21-2024. Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения (версия 5);
- СТУ СМК 22-2024. Взаимодействие с потребителями научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг (версия 4);
- СТУ СМК 24-2024. Управление несоответствующими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, технологическими и проектно-изыскательскими работами, научно-техническими услугами (версия 4).

2. Руководителям подразделений, уполномоченным по качеству в подразделениях использовать в своей деятельности утверждённые стандарты.

3. Начальнику УОНИ Алексееву А. О., начальнику УИР Зиннатуллину Р. Р., директору ЦУКО Селезнёвой А. В., уполномоченным по качеству в подразделениях обеспечить консультации работников подразделений в ходе их работы с утверждёнными стандартами.

4. Начальнику УСК Колесник А. Ю. разместить стандарты СТУ СМК 21, СТУ СМК 22, СТУ СМК 24 на закрытой части интернет-сайта университета.

5. Считать утратившими силу:

- СТУ СМК 21-2020. Планирование, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения (версия 4);

- СТУ СМК 22-2020. Взаимодействие с потребителями научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и научно-технических услуг (версия 3);
- СТУ СМК 24-2020. Управление несоответствующими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, технологическими работами и научно-техническими услугами (версия 3).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 1. СТУ СМК 21-2024. Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения (версия 5).

Приложение 2. СТУ СМК 22-2024. Взаимодействие с потребителями научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг (версия 4).

Приложение 3. СТУ СМК 24-2024. Управление несоответствующими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, технологическими и проектно-изыскательскими работами, научно-техническими услугами (версия 4).

И. о. ректора

А. Б. Петроченков



СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по науке и инновациям

А. И. Швейкин

Директор ЦУКО



А. В. Селезнева

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» Стандарт университета Система менеджмента качеством</p> |  |
| Версия 5 | СТУ СМК 21-2024 | |

**ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА, ВЫПОЛНЕНИЕ,
МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И
ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ,
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ.
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ КОНТРОЛЯ И ИЗМЕРЕНИЯ**

Quality management system.

The planning, development, executing, monitoring, and measurement of research, development, design, technological and survey works, scientific and technical services. The control and measurement tools management

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в ПНИПУ установлены в «Положении о стандартизации в ПНИПУ» (ПСТ), а правила применения стандартов университета – в СТУ ПНИПУ 1.1 «Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения».

В стандарте учтены требования, установленные в ГОСТ Р ИСО 9000 и ГОСТ Р ИСО 9001, введенные в 2015 году.

Сведения о стандарте

1 ПОДГОТОВЛЕН стандарт (версия 5, актуализированная и изменённая) в управлении инноваций и разработок; подготовлен к изданию в центре стандартизации университета – центре управления качеством образования ПНИПУ.

2 УТВЕРЖДЁН и введён в действие приказом ректора университета от 25 июня 2024 г. № 36-О.

3 ДАТА введения в действие – 25 июня 2024 года.

4 ВЗАМЕН стандарта СТУ SMK 21-2020 (версия 4).

Стандарт СТУ SMK 21-2024 (версия 5, актуализированная и изменённая) отличается от предыдущей версии в следующем:

1) актуализированы:

- нормативные ссылки;
- сокращённые обозначения (3.2);

2) уточнены:

- пп. 3.1.3-3.1.6, 4.2-4.3, 5.1, 5.2.1-5.2.4, 5.3.1.2-5.3.1.3, 5.3.1.5-5.3.1.7, 5.3.2.1, 5.3.2.4-5.3.2.5, 5.3.3.1-5.3.3.5, 5.3.5.1, 5.3.6.1, 5.3.6.4-5.3.6.5, 5.4.3-5.4.5, 5.4.7-5.4.8, 5.5.4;

3) изменены:



- пп. 3.1.1, 3.1.2, 5.4.2.

4) добавлены:

- пп. 3.1.9-3.1.14, 5.3.3.8;


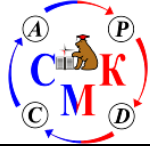
5) исключены:

- пп. 5.3.2.2-5.3.2.3.
- подразделы 5.3.4, 5.3.7.

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Термины и определения, сокращённые обозначения | 5 |
| 4 Ответственность | 8 |
| 5 Описание принципов и этапов планирования, выполнения, мониторинга и измерения результатов НИОКТР, ПИР и НТУ | 9 |
| 5.1 Общие положения | 9 |
| 5.2 Планирование НИОКТР, ПИР и НТУ | 9 |
| 5.3 Разработка и выполнение НИОКТР, ПИР и НТУ | 10 |
| 5.3.1 Общие положения разработки и выполнения НИОКТР, ПИР и НТУ | 10 |
| 5.3.2 Разработка и выполнение научных проектов в рамках государственного задания Минобрнауки России | 12 |
| 5.3.3 Разработка и выполнение НИОКТР по конкурсам в рамках федеральных и региональных программ, постановлений правительства РФ и научных фондов | 12 |
| (Исключён подраздел 5.3.4, версия 5). | |
| 5.3.5 Участие университета в электронных торгах, тендерах, запросах предложений на выполнение НИОКТР, ПИР и НТУ | 15 |
| 5.3.6 Разработка и выполнение НИОКТР, ПИР и НТУ из средств хозяйствующих субъектов | 16 |
| (Исключён подраздел 5.3.7, версия 5). | |
| 5.4 Мониторинг и измерение результатов НИОКТР, ПИР и НТУ | 17 |
| 5.5 Управление средствами контроля и измерения | 18 |

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

1 Область применения


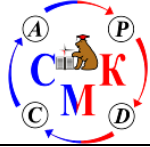
1.1 В настоящем стандарте установлены основные принципы и этапы планирования, выполнения, мониторинга и измерения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг, реализуемых в университете по соглашениям, контрактам и договорам гражданско-правового характера из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов и средств хозяйствующих субъектов.

1.2 Стандарт обязателен к применению во всех подразделениях ПНИПУ, функционирующих в системе менеджмента качеством.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующую документированную информацию:

- Федеральный закон от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
- Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- Федеральный закон от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Постановление правительства РФ от 09.04.2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики с целью реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление правительства РФ от 09.04.2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих учёных в российские образовательные организации высшего образования, научные учреждения и государственные научные центры Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

- Постановление правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (с изменениями от 27 мая 2022 года).
- Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утв. постановлением правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1233.
- ГОСТ Р 15.101-2021. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качеством. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качеством. Требования.
- Положение о политике в области интеллектуальной собственности ПНИПУ, утв. проректором по науке и инновациям 10.02.2016 г.
- ПН.27.2-2018. Положение о планировании и организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технических услуг в ПНИПУ, утв. ректором ПНИПУ 2.03.2018 г.
- ПВ.57.14-2023. Положение о планировании, подготовке и организации выполнения проектно-изыскательских работ, утв. проректором по разработкам и инновациям 23.05.2023 г.

3 Термины и определения, сокращённые обозначения


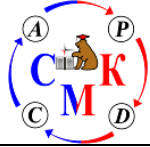
3.1 В настоящем стандарте применены термины и определения в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **ИАС «Университет»** – информационно-аналитическая система управления в ВУЗе, включает подсистемы: «Кадры», «Абитуриент», «Учебный процесс», «Наука»;

(Изменённая редакция, версия 5).

3.1.2 **индустриальный партнёр** – организация, принявшая на себя обязательства перед Минобрнауки России и получателем субсидии (исполнителем государственного задания Минобрнауки России) по софинансированию исследований и дальнейшему использованию результатов исследований;

(Изменённая редакция, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

3.1.3 научно-исследовательская работа – комплекс теоретических и / или экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции;

(Уточнённая редакция, версия 5).

3.1.4 научно-технические услуги – 1) работы, способствующие получению, распространению и применению новых научных знаний; 2) проектная (проектно-конструкторская, проектно-изыскательская и т. п.) работа; 3) услуги, осуществляемые организацией с целью освоения в производстве или иного практического применения результатов исследований и разработок, а также услуги по передаче прав на объекты интеллектуальной собственности или научно-технической информации;

(Дополнен подпункт 2, изм. № 23).

(Дополнен подпункт 3, версия 5).

3.1.5 научный руководитель проекта (научный руководитель, руководитель проекта, руководитель работ) – штатный сотрудник университета, как правило, из числа профессоров и доцентов, имеющий высокую научную квалификацию и опыт организации научных исследований;

(Уточнённая редакция, версия 5).

3.1.6 опытно-конструкторские и технологические работы – технические, инженерные, лабораторные разработки, доводящие результаты предваряющих их научно-исследовательских работ (3.1.3) до практической возможности их воплощения в производство;


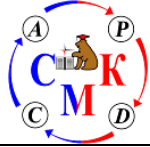
опытно-конструкторская работа – включает в себя комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции;

опытно-технологическая работа – включает в себя комплекс работ по созданию новых веществ, материалов и / или технологических процессов и технической документации на них;

(Уточнённая редакция, версия 5).

3.1.7 патентные исследования – исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности (эффективности использования по назначению) на основе патентной и другой информации;

3.1.8 субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования работ в рамках выполнения проекта (при реализации мероприятий федеральных целевых программ, государственного задания и проч.);

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

3.1.9 **грант** – безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение и другие цели с последующим отчётом о её использовании;

3.1.10 **научный и / или научно-технический результат** – продукт научно-исследовательской деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе;

3.1.11 **научная и / или научно-техническая продукция** – научный и (или) научно-технический результат (3.1.10), в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации;

3.1.12 **интеллектуальная собственность** – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг;

3.1.13 **объект интеллектуальной собственности** – изобретение, промышленный образец, полезная модель, товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товаров, селекционное достижение, программа для ЭВМ и база данных, топология интегральной микросхемы, произведение науки, литературы и искусства, другой объект, охраняемый лицензионным, авторским и / или иным договором на приобретение права на объект интеллектуальной собственности, заключённым в порядке, установленном в законодательстве;

3.1.14 **проектно-изыскательские работы** – комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке проектной документации, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) строений, зданий, сооружений, дорог.

(Добавлены пп. 3.1.9-3.1.14, версия 5).

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГОСТ – межгосударственный стандарт;



ГОСТ Р – государственный (национальный) стандарт;

ГПХ – гражданско-правовой характер;

ЕГИСУ – единая государственная информационная система учёта (результатов НИОКТР);

ИСО (ISO) – международная организация по стандартизации;

КСТУ – классификатор стандартизации университета;

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы;

НИР – научно-исследовательская работа;

НТУ – научно-технологические услуги;

ОГЭ – отдел главного энергетика;

ОКР – опытно-конструкторская работа;

ОКТР – опытно-конструкторские и технологические работы;

ОПОНИР – отдел планирования и организации научно-исследовательских работ;

ОПОР – отдел планирования и организации разработок;

ОСПП – отдел сопровождения приоритетных проектов;

ОТР – опытно-технологическая работа;

ПИР – проектно-изыскательские работы;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ПСТ – положение о стандартизации в ПНИПУ;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

РФФИ – российский фонд фундаментальных исследований;

РЦНИ – российский центр научной информации;

СМК – система менеджмента качеством;

СТУ – стандарт университета;

УБУФК – управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

УИР – управление инноваций и разработок;

УОНИ – управление организации научных исследований;

ФБУ – федеральное бюджетное учреждение;

ФГАОУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение;



Пермский **ЦСМ** – государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае;

ЦУКО – центр управления качеством образования;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ISO – *the International organization for standardization*.

Сокращённые обозначения названий подразделений университета, приведённых в списке (3.2), использованы в соответствии с КСТУ.

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

4 Ответственность

4.1 За соблюдение норм и требований, установленных в ГОСТ Р, стандартах университета, при подготовке и выпуске стандарта отвечает директор ЦУКО – центра стандартизации в университете.
(Уточнённая редакция, версия 4).

4.2 За анализ и актуализацию настоящего стандарта в области, относящейся к научно-исследовательской деятельности, отвечают начальник УОНИ и начальник УИР.
(Уточнённая редакция, версия 4).

4.3 За выполнение требований, установленных в настоящем стандарте, отвечают руководители подразделений университета, непосредственно занятых при планировании, выполнении, мониторинге и измерении НИОКТР, ПИР, НТУ, и научные руководители проектов.
(Уточнённая редакция, версия 4).

5 Описание принципов и этапов планирования, разработки, выполнения, мониторинга и измерения результатов НИОКТР, ПИР и НТУ



5.1 Общие положения

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические и проектно-изыскательские работы, научно-технические услуги в ПНИПУ осуществляют:

- по государственным заданиям Минобрнауки России;
- по субсидиям (3.1.8) и грантам (3.1.9) Минобрнауки России, полученным по конкурсам в рамках постановления правительства РФ № 218, мегагрантам и др.;
- по грантам Российского научного фонда;
- по грантам Российского центра научной информации (ранее – РФФИ);
- по договорам гражданско-правового характера с хозяйствующими субъектами, действующими на территории РФ и контрактам с зарубежными компаниями и организациями;
- за счёт собственных средств университета, целевых средств и пожертвований;
- по другим направлениям.

Заказчиками НИОКТР, ПИР и НТУ являются: министерства РФ и органы федеральной власти, правительство Пермского края, муниципальные органы власти, федеральные и региональные технопарки, государственные корпорации, предприятия и организации промышленности и бизнеса, индивидуальные предприниматели, зарубежные компании и организации, а также учёные и специалисты, физические лица.

(Уточнённая редакция, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, научно-технические услуги в университете выполняют на основе «Положения о планировании и организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технических услуг в ПНИПУ».

Проектно-изыскательские работы в университете ведут на основе «Положения о планировании, подготовке и организации выполнения проектно-изыскательских работ».

5.2 Планирование НИОКТР, ПИР и НТУ

5.2.1 Планирование НИОКТР, ПИР и НТУ осуществляют ежегодно в соответствии с перспективными и текущими мероприятиями и показателями, прописанными в «Стратегии устойчивого развития ПНИПУ на период до 2035 года», «Программе стратегического академического лидерства "Приоритет 2030"», «Программе повышения конкурентоспособности ПНИПУ на 2016-2025 годы».

Планирование и организацию НИОКТР, ПИР и НТУ в университете выполняют в УОНИ и в УИР.

Руководство организацией НИОКТР, ПИР и НТУ в университете осуществляет проректор по науке и инновациям.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.2.2 Руководителям научных подразделений и факультетов ВУЗ а ежегодно устанавливают плановые целевые показатели, включающие:

- объём НИОКТР, ПИР и НТУ;
- объём коммерциализации РИД;
- количество заявок на изобретения;
- количество научных публикаций в изданиях ВАК, *Web of Science* и *Scopus*;

- количество защищаемых кандидатских и докторских диссертаций.


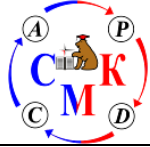
(Уточнённая редакция, версия 5).

5.2.3 Начальники УОНИ и УИР в срок до 1 марта текущего года доводит заведующим кафедр, деканам и руководителям научных подразделений утверждённые ректором плановые целевые показатели на текущий год.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.2.4 Заведующие кафедр и руководители научных подразделений университета на основании полученных контрольных показателей до 15 марта текущего года составляют план работ на год.

(Уточнённая редакция, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.2.5 Планирование выполнения конкретной научной работы или научной услуги производят на этапе формирования и подготовки договорной документации. План выполнения работ и услуг оформляют в виде календарного плана работ, являющегося неотъемлемой частью договорной документации.

5.2.6 Выполнение плана по конкретной научной работе (услуге) контролирует руководитель работ (3.1.5), на кафедре – заведующий кафедрой, в научном подразделении – руководитель подразделения.

5.2.7 Планы работ (услуг) и отчёты о выполненных работах (услугах) хранят в подразделении в течение 5 лет.

5.3 Разработка и выполнение НИОКТР, ПИР и НТУ

5.3.1 Общие положения разработки и выполнения НИОКТР, ПИР и НТУ

5.3.1.1 Процесс выполнения научно-исследовательской работы (3.1.3) в общем случае состоит из этапов, определённых в ГОСТ 15.101.

5.3.1.2 Начальник отдела планирования и организации научных исследований УОНИ осуществляет государственную регистрацию и учёт данных о проводимых НИОКТР в рамках государственного задания Минобрнауки России в ЕГИСУ НИОКТР (согласно постановлению правительства РФ № 327).


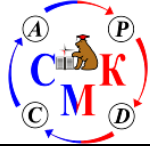
Начальник отдела инноваций УИР осуществляет государственную регистрацию и учёт данных о проводимых НИОКТР в рамках федеральных программ, постановлений правительства РФ и научных фондов, региональных целевых программ в ЕГИСУ НИОКТР (согласно постановлению правительства РФ № 327); закрепление прав на результаты интеллектуальной собственности, созданные в результате выполнения НИОКТР.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.1.3 Патентные исследования (3.1.7) проводят на всех этапах НИОКТР. Содержание и объём патентных исследований устанавливают в договорной документации. Права владения, распоряжения и использования результатов интеллектуальной собственности, созданных при выполнении работ, определены в действующем законодательстве, в «Положении о политике в области интеллектуальной собственности ПНИПУ» и договоре (соглашении, контракте).

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.1.4 НИОКТР, ПИР и НТУ, содержащие государственную тайну и конфиденциальную информацию осуществляют с соблюдением требований законов «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», «Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», иных нормативно-правовых актов в данной области.

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.3.1.5 Финансовое сопровождение и бухгалтерский учёт затрат на проведение НИОКТР, ПИР и НТУ осуществляют в подразделениях УБУФК.
(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.1.6 Контроль целевого и адресного использования бюджетных средств, выделенных на проведение НИОКТР, в университете осуществляет проректор по науке и инновациям, по конкретной НИОКТР, ПИР и НТУ – исполнитель-руководитель работ (3.1.5).
(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.1.7 Ежегодным распоряжением ректора университета устанавливают нормативы отчислений на общеуниверситетские расходы от НИОКТР, ПИР и НТУ, выполняемых за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, средств научных фондов и средств хозяйствующих субъектов. Нормативы отчислений не превышают значений, определённых в нормативных документах по выполнению соответствующих НИОКТР.
(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.2 Разработка и выполнение научных проектов в рамках государственного задания минобрнауки России

5.3.2.1 Ежегодно в рамках государственного задания в университете формируют проекты тематик на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.



- начальник ОПОНИР (куратор проектов) своевременно доводит руководителям научных подразделений университета необходимую информацию о сроках и условиях формирования проектов тематик в рамках государственного задания;

- после формирования перечня проектов тематик руководство университета и / или экспертная комиссия при совете по науке и инновациям рассматривает поданные заявки и определяет проекты тематик, которые будут направлены в минобрнауки России;

- начальник ОПОНИР в личном кабинете куратора в ЕГИСУ НИОКТР формирует проекты тематик и передаёт их главному распределителю бюджетных средств (минобрнауки России), который, в свою очередь, передаёт проекты на экспертизу в РАН.

(Уточнённая редакция, версия 5).

(П.п. 5.3.2.2–5.3.2.3 исключены, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.3.2.4 Рассмотрение итогов выполнения этапа или всего объёма НИР осуществляет экспертная комиссия на заседании совета по науке и инновациям ПНИПУ.

Комиссия принимает решение о продолжении или прекращении отдельных НИР (3.1.3) и об объёме их финансирования в зависимости от степени выполнения заявленных показателей. Результаты оформляют протоколом, который утверждает проректор по науке и инновациям.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.2.5 Начальник ОПОНИР в сроки, установленные в нормативной документации, организует формирование научных отчётов в ЕГИСУ НИОКТР.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.3 Разработка и выполнение НИОКТР по конкурсам в рамках федеральных и региональных программ, постановлений правительства РФ и научных фондов


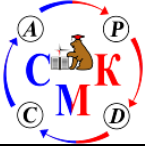
5.3.3.1 Информация о проведении конкурсов на выполнение НИР в рамках федеральных и региональных программ, постановлений правительства РФ и прочих конкурсов на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, проводимых различными научными фондами, размещена на сайтах отраслевых министерств, специализированных сайтах программ, постановлений, научных фондов (сайты: минобрнауки России, Российский научный фонд, Российский центр научной информации; постановление правительства РФ № 218; мегагранты, министерство образования и науки Пермского края).

На сайтах представлена следующая информация: название, условия и сроки проведения конкурса, полный текст конкурсной документации, порядок выполнения исследований, правила расходования средств, адрес информационной системы для заполнения электронных форм заявок в режиме удалённого авторизованного доступа, контакты для получения справок и технической поддержки и т. д.).

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.3.2 В УОНИ и УИР осуществляют мониторинг проводимых конкурсов и своевременно доводят информацию сотрудникам ПНИПУ через автоматизированную систему рассылки ИАС «Наука» или через адресную рассылку руководителям научных подразделений университета и научным руководителям (3.1.5) в соответствии с тематикой проводимых ими научных исследований. При необходимости начальники УОНИ и УИР организуют подготовку и рассылку информационных писем о проведении конкурса представителям предприятий – промышленных партнёров (3.1.2).

(Уточнённая редакция, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.3.3.3 Руководитель (потенциальный руководитель) проекта (3.1.5) информирует сотрудников УОНИ или УИР о намерениях участвовать в конкурсе. В зависимости от условий проведения конкурса, указанных в конкурсной документации, руководитель проекта подаёт заявку на конкурс самостоятельно и независимо от наличия других заявителей от ПНИПУ или после проведения внутривузовского конкурсного отбора, результаты которого утверждает экспертная комиссия факультета и / или экспертная комиссия при совете науки и инноваций ПНИПУ.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.3.4 После согласования в УБУФК финансово-экономической части участник конкурса подаёт полный комплект подготовленной заявки в УОНИ или УИР для проверки соблюдения формальных требований оформления конкурсной документации. После проверки документы визирует уполномоченный сотрудник и передаёт на подпись ректору (проректору по науке и инновациям). Далее комплект оформленной заявки отправляют в адрес организаторов конкурса (оговорённый в конкурсной документации) либо руководитель научного коллектива, либо сотрудники УОНИ и УИР.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.3.5 Руководитель поддержанного проекта (3.1.5) на электронную почту, указанную в конкурсной заявке, получает информационное письмо от организатора конкурса о результатах конкурса и инструкции по согласованию и подписанию соглашений (договоров). Сотрудники УОНИ и УИР принимают участие в оформлении государственного контракта (договора, соглашения) на выполнение проекта.


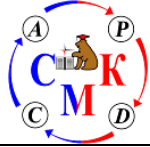
(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.3.6 Вид и формы отчётности, а также сроки и порядок предоставления отчётной документации установлены в нормативной документации соответствующего конкурса фондов: Минобрнауки России, Российского научного фонда, Российского центра научной информации, министерства образования науки Пермского края и проч.

Формы научного отчёта, в том числе на специализированном сайте, заполняет руководитель проекта (3.1.5) или его уполномоченное лицо. Формы финансового отчёта, в том числе на специализированном сайте, заполняет представитель УБУФК совместно с руководителем проекта, если иное не установлено в нормативной документации. Представитель УОНИ и УИР при необходимости курирует заполнение форм.

Отчётные формы руководитель проекта отправляет самостоятельно или через представителя УОНИ и УИР.

(Уточнённая редакция, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.3.3.7 Руководитель работ (3.1.5) несёт ответственность за выполнение объёма НИОКТР, целесообразное и целевое расходование средств, выполнение показателей и соблюдение сроков НИОКТР, предоставление требуемой отчетности в соответствии с требованиями, установленными в нормативной документации.

5.3.3.8 Преподаватели и научные сотрудники могут участвовать в конкурсах внутренних грантов на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, на внедрение научных разработок и пр. в соответствии с основными направлениями научных исследований университета, источником которых являются гранты в форме субсидий, полученных в университете. Организаторами конкурсов могут являться представители ОСПП, УОНИ, УИР.

(Добавлен п. 5.3.3.8, версия 5).

(Исключён подраздел 5.3.4, версия 5).

5.3.5 Участие университета в электронных торгах, тендерах, запросах предложений на выполнение НИОКТР, ПИР и НТУ


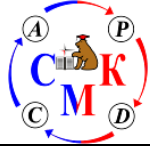
5.3.5.1 Руководитель работ (3.1.5) или учёный университета самостоятельно находит информацию о тематике предлагаемых к исполнению работ на основании тендеров, конкурсов, запросов коммерческих предложений, квалификационных отборов (далее – тендер), представленных на сайтах электронных торговых площадок (ЭТП) или сайтах компаний (федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок).

Информация о проводимых тендерах может быть предоставлена руководителю работ сотрудниками УИР либо центра трансфера технологий в случае поступления информации на электронный адрес ректора.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.5.2 При согласовании права участия в тендере и оплаты обеспечения работ, при необходимости, руководитель работ (участник размещения заказа) подаёт заявку в формате, предусмотренном в документации о тендере.

5.3.5.3 Руководитель работ (3.1.5) несёт ответственность за точное исполнение требований, указанных в тендере, для исключения негативных последствий для университета в целом при заключении государственных или муниципальных контрактов, контрактов и договоров о выполнении работ.

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.3.5.4 При завершении участия в электронном аукционе (тендере) руководитель работ (3.1.5) оформляет на сайте ЭТП заявление о выводе денежных средств в соответствии с требованиями, установленными на электронной торговой площадке. Руководитель работ несёт персональную ответственность за возврат денежных средств.

5.3.5.5 В случае признания университета победителем в тендере назначают руководителя работ (3.1.5), заключают государственный или муниципальный контракт, договор с заказчиком, ответственность за исполнение которого несёт руководитель работ, инициировавший участие в тендере.

5.3.6 Разработка и выполнение НИОКТР, ПИР и НТУ из средств хозяйствующих субъектов

5.3.6.1 Университет и заказчик НИОКТР, ПИР и НТУ заключают договор ГПХ или государственный (муниципальный) контракт, содержание и форму которого определяют в соответствии с составом выполняемых работ (научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические, проектно-изыскательские работы или научно-технические услуги).


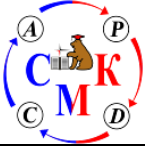
Форму договора заказчику предоставляют от университета либо к оформлению и подписанию принимают форму договора заказчика. К договору прилагают: протокол согласования договорной цены, календарный план работ (при необходимости), техническое задание, технико-экономическое обоснование и иную документированную информацию.

При наличии определённых требований заказчика к договору может быть заключено дополнительное соглашение. Проект договора (контракта) и прилагаемые к нему документы проходят экспертизу и согласование в отделе планирования и организации разработок УИР, в центре трансфера технологий; в финансовом отделе управления бухгалтерского учёта и финансового контроля; в юридическом отделе административно-правового управления; в управлении безопасности.

Срок проведения согласования – 3 календарных дня.
(Уточнённая и дополненная редакция, версия 5).

5.3.6.2 Руководитель работ (3.1.5) из числа профессоров или доцентов кафедры отвечает за организацию работ по исполнению договора и несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с календарным планом, распределение и оперативное расходование средств, соблюдение условий конфиденциальности информации по договору, правил охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ.

Руководителя работ назначают приказом ректора университета (проректора по науке и инновациям).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.3.6.3 Работу считают завершённой при условии выполнения всех этапов работ, предусмотренных в техническом задании и календарном плане.

5.3.6.4 По каждой завершённой НИОКТР составляют отчёт, подписываемый руководителем работ (3.1.5), при необходимости согласуемый с заведующим кафедры или руководителем научного подразделения и утверждаемый проректором по науке и инновациям.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.3.6.5 Руководитель работ (3.1.5) отвечает за своевременную передачу заказчику результатов выполненных работ, подписание акта сдачи-приёма выполненных работ, передачу его в ОПОР УИР, получение и передачу заказчику счёта-фактуры, поступление денежных средств по срокам, предусмотренным в условиях договора.

(Уточнённая редакция, версия 5).

(Исключён подраздел 5.3.7, версия 5).

5.4 Мониторинг и измерение результатов НИОКТР, ПИР и НТУ

5.4.1 Результаты выполнения отдельных этапов и работы в целом обсуждают на заседаниях кафедры или научного подразделения.

Отчёты о НИОКТР, ПИР и НТУ могут заслушиваться на заседаниях совета по науке и инновациям, учёных советов факультетов и университета, научно-технического совета, соответствующих экспертных комиссий.


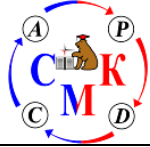
5.4.2 В УОНИ и УИР осуществляют мониторинг результатов текущего выполнения НИОКТР, ПИР и НТУ по следующим критериям:

- число публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах научного цитирования *Web of Science* и / или *Scopus*;
- количество защищённых кандидатских диссертаций;
- объём денежных средств от выполненных НИОКТР, ПИР и НТУ;
- полученные результаты интеллектуальной деятельности;
- поданные заявки на получение патента;
- объём денежных средств, полученный от коммерциализации РИД.

(Изменённая редакция, версия 5).

5.4.3 Проректор по науке и инновациям 1 раз в полугодие на заседаниях заслушивает заместителей деканов по научной и инновационной деятельности о проведении и результатах выполняемых НИОКТР, ПИР и НТУ на факультете.

(Уточнённая редакция, версия 5).

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.4.4 В УОНИ готовят для минобрнауки России ежегодный отчёт о научной деятельности ВУЗа, выполняемой по государственному заданию, по утверждённым методикам.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.4.5 В УОНИ и УИР по запросам ректора, проректора по науке и инновациям, министерства науки и высшего образования РФ, отраслевых министерств РФ, главы и правительства Пермского края, научных фондов и проч. готовят тематические справки, информацию для мониторингов, рейтингов и др.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.4.6 Преподаватели и научные сотрудники университета в личном кабинете в ИАС «Университет» (3.1.1) в соответствующих разделах заполняют информацию о публикациях, участии в мероприятиях (конференциях, выставках), в редколлегиях научных журналов, о полученных охранных документах, участии в конкурсных заявках, повышении квалификации. Кроме того, научный руководитель работ (3.1.5) заполняет справку о выполненных работах по договору.

5.4.7 Руководители научных центров, кафедр и лабораторий готовят и заполняют ежегодный отчёт о научно-исследовательской деятельности на основании информационного письма УОНИ. Отчёт формируют в ИАС «Наука».

После проверки отчёта сотрудником ОПОНИР УОНИ руководитель подразделения распечатывает и направляет отчёт для утверждения проректору по науке и инновациям.

Сканированную версию утверждённого отчёта руководитель подразделения передаёт в ОПОНИР УОНИ.


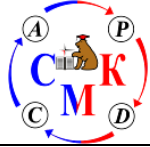
(Уточнённая и дополненная редакция, версия 5).

5.4.8 Информация из личного кабинета сотрудника служит основой для формирования «Отчёта о научно-исследовательской деятельности кафедры» (лаборатории, центра), а также внутреннего рейтинга (работников и подразделений) по эффективности и результативности научной и иной деятельности. Отчёты научных подразделений, в свою очередь, являются важнейшими источниками информации для подготовки ежегодного отчёта о научной деятельности ПНИПУ, мониторингов, запросов, тематических справок и др.

(Уточнённая и дополненная редакция, версия 5).

5.5 Управление средствами контроля и измерения

5.5.1 Управление средствами контроля и измерения, используемыми в НИОКТР, ПИР и НТУ, строительно-монтажных работах и производстве машиностроительной продукции, осуществляет начальник инженерно-технического отдела на основании распределения обязанностей в подразделении.

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ СМК 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.5.2 Средства измерения, подлежащие государственному метрологическому контролю по федеральному закону № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», проходят периодическую государственную метрологическую поверку или калибровку.

5.5.3 Главный инженер ежегодно в конце года организует издание приказа ректора университета о подаче сведений кафедрами, центрами и другими подразделениями относительно средств измерения, подлежащих государственной метрологической поверке в предстоящем году.

5.5.4 В инженерно-техническом отделе поданные сведения структурируют по видам средств измерения, оформляют сводные графики поверки средств измерения ПНИПУ по видам измерений, которые подписывает главный инженер.

Копии согласованных графиков поверки предоставляют заинтересованным руководителям кафедр, центров и других подразделений для контроля и выполнения данных графиков.

(Уточнённая редакция, версия 5).

5.5.5 На основании согласованных графиков главный инженер организует заключение договора с ФБУ «Пермский ЦСМ» на проведение государственной метрологической поверки средств измерения.


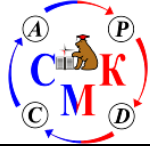
5.5.6 Руководители подразделений (в т. ч. кафедр) могут самостоятельно оформлять договоры и организовывать проведение гос. поверки средств измерения с обязательным уведомлением инженера инженерно-технического отдела.

5.5.7 Руководители подразделений (кафедр, центров и других подразделений ПНИПУ), включённых в согласованные графики, организуют проведение метрологической поверки средств измерения в указанные сроки.

5.5.8 Инженер инженерно-технического отдела осуществляет внутренний контроль соблюдения сроков поверки и предотвращение использования неповеренных средств измерения и / или средств измерения, не прошедших государственную поверку.

Копии свидетельств о поверках средств измерения хранят в инженерно-техническом отделе.

5.5.9 Управление средствами измерения, не включёнными в графики поверок, согласованные с ФБУ «Пермский ЦСМ» и / или не попадающими под область аккредитации ФБУ «Пермский ЦСМ», осуществляют руководители подразделений самостоятельно путём заключения соответствующих договоров с компетентными сторонними организациями, имеющими сертификаты аккредитации на проведение государственной метрологической поверки средств измерения.

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
| | Система менеджмента качеством | |
| СТУ SMK 21-2024 | | |
| Планирование, разработка, выполнение, мониторинг и измерение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ, научно-технических услуг. Управление средствами контроля и измерения | | |

5.5.10 В случае если измерительные средства оказались не пригодными к использованию, выдают свидетельство о непригодности.

Результаты, полученные с помощью непригодных средств измерения, аннулируют (по причине утраты их правомочности действия). Средства измерения списывают с баланса ПНИПУ по согласованию с отделом по учёту имущества и заменяют другими исправными и поверенными. И измерения в таком случае проводят повторно.

5.5.11 С целью упрощения сбора, обработки и контроля информации о действующих приборах учёта, включая сведения о проведённых поверках, с 24.09.2020 года в России введена единая база данных – Федеральная государственная информационная система Росстандарта (<https://fgis.gost.ru/> – публичный портал) с метрологической подсистемой «Аршин» – для предоставления доступа к Федеральному информационному фонду по обеспечению единства измерений. Можно отследить любое средство измерения, где, у кого оно находится, и узнать последнюю дату гос. поверки.
 (Добавлен п. 5.5.11, версия 5).