

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Пермский государственный технический университет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05 2009 г.

№ 36-Р

[О введении в действие Порядка проведения
компьютерного тестирования студентов в ПГТУ]

С целью упорядочения реализации компьютерного тестирования студентов в университете и дальнейшего совершенствования системы управления качеством образования:

1. Ввести в действие «Порядок проведения компьютерного тестирования студентов в ПГТУ» с 15.05.09 г.

2. Деканам факультетов (директорам филиалов), заведующим кафедрами в организации работы по подготовке и проведению компьютерного тестирования студентов руководствоваться нормами Положения о системе тестирования в образовательном процессе Пермского государственного технического университета и настоящим Порядком проведения компьютерного тестирования студентов в ПГТУ.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника УМУ А.Н. Данилова.

Приложение.

Порядок проведения компьютерного тестирования студентов в ПГТУ.

Ректор

В.Ю. Петров

Федеральное агентство по образованию



**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Пермский государственный технический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГТУ

профессор

В.Ю. Петров

« 14 » 05 2009 года

ПОРЯДОК

**проведения компьютерного тестирования студентов
в Пермском государственном техническом университете**

Пермь

3

2009

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	6
2. Организация контроля знаний студентов	
с использованием процедуры компьютерного тестирования	7
2.1. Порядок проведения контроля знаний студентов	7
2.1.1. Планирование централизованных мероприятий контроля	7
2.1.2. Подготовка к тестированию	8
2.1.3. Проведение тестирования	9
2.1.4. Подведение итогов тестирования	9
Приложения	10
Приложение 1. Организационная структура системы тестирования в ПГТУ	10
Приложение 2. Инструкция ответственному по качеству образования на факультете (в филиале)	11
Приложение 3. Инструкция ответственному по качеству образования на кафедре	14
Приложение 4. Инструкция тестологу по подготовке и порядку компьютерного тестирования	17
Приложение 5. Инструкция администратору компьютерного класса ...	20
Приложение 6. Инструкция студенту по подготовке и порядку компьютерного тестирования	22
Приложение 7. Графическое представление документированной процедуры тестирования	25
Приложение 8. План-график проведения централизованных мероприятий контроля академической группы (форма)	29
Приложение 9. Расписание компьютерного тестирования студентов факультета (форма)	31
Приложение 10. Протокол контроля знаний студентов (форма)	32

Используемые определения

Учебная дисциплина – дидактически обоснованная система знаний, умений и навыков, отобранных из соответствующей отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности и др. для изучения в учебном заведении.

Семестровый курс дисциплины – часть дисциплины, изучаемая в учебном заведении в течение одного семестра. Семестровый курс дисциплины, по усмотрению учебного заведения, с целью повышения качества образования и оперативности текущего контроля знаний обучаемых может делиться на модули.

Модуль дисциплины – совокупность частей учебной дисциплины (разделов и тем), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, после успешного завершения в полном объёме освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из аттестационных испытаний.

Формы аттестационных испытаний ИГА: гос. экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация (ПА) – вид аттестации студентов по дисциплинам (учебным модулям) и практикам, включённым в основную образовательную программу.

Формы аттестационных испытаний ПА: защита курсового проекта (работы), отчёта по лабораторной работе, отчёта по научно-исследовательской работе студента, отчёта по практике, зачёт, экзамен.

Текущая аттестация (ТА) – вид аттестации студентов, проводимой преподавателем на занятиях с целью проверки качества усвоения учебного материала.

Формы аттестационных испытаний ТА: теоретический опрос, коллоквиум, контрольная работа, тестирование.

Промежуточная рейтинговая аттестация (ПРА) – это оценка качества подготовки студентов по всем изучаемым дисциплинам (учебным модулям) данного семестра на основе разработанных диагностических средств и контрольно-измерительных материалов, проводимая в заданный момент времени, устанавливаемый графиком учебного процесса.

Итоговая рейтинговая аттестация – оценка качества подготовки студентов по всем дисциплинам, изученным в ходе семестра, проводимая в последнюю неделю семестра.

Текущий контроль – оценивание качества знаний и умений студентов, а также качества применяемых образовательных технологий, осуществляемое по усмотрению преподавателя после изучения раздела или темы дисциплины, входящих в модуль, с применением разработанных преподавателем диагностических средств и контрольно-измерительных материалов.

Формы текущего контроля: письменное тестирование, компьютерное тестирование.

Рубежный контроль – оценивание качества знаний и умений студентов, а также качества применяемых образовательных технологий, осуществляемое по завершении модуля дисциплины, семестрового курса или дисциплины с применением разработанных в университете диагностических средств и контрольно-измерительных материалов на промежутке времени, устанавливаемом планами-графиками централизованных мероприятий контроля.

Формы рубежного контроля: письменное тестирование, компьютерное тестирование.

Самотестирование (тренинговое тестирование) используется преподавателем как обучающая технология для самостоятельной отработки студентами темы, типа задач и т.д. Подобная форма работы позволяет реализовать не только контролирующую, но и обучающую функцию тестирования.

Текущее (оперативное) тестирование проводится преподавателем на занятиях (в начале или по завершении занятия) с целью выявления исходного уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определённым разделам и темам программы учебной дисциплины.

Рубежное тестирование проводится по завершении модуля дисциплины или дисциплины и осуществляет оценивание сформированных компетенций: по учебному модулю, по дисциплине в целом.

Повторное тестирование проводится в случае, если студент по результатам рубежного контроля получил неудовлетворительную оценку, в соответствии с дополнительным расписанием по этому учебному модулю дисциплины не ранее 2-х недель после проведения рубежного тестирования. После повторного тестирования **пересдача запрещается**.

Дополнительное тестирование проводится в случае, если студент получил неудовлетворительные оценки при контроле знаний по двум и более модулям с учётом результатов повторного тестирования, по всей дисциплине в сроки, установленные УМУ, с целью **допуска** к сдаче экзамена или зачёта.

Письменное тестирование – форма контроля знаний студентов по специально разработанным и утверждённым на кафедре бланкам с тестовыми заданиями по дисциплине и шкалам оценивания.

Компьютерное тестирование – форма оценивания знаний и умений студентов с использованием университетской автоматизированной системы контроля знаний по разработанным на кафедрах базам тестовых заданий преподаваемых дисциплин и утверждённым в университете шкалам оценивания.

Сокращения

- АСК – автоматизированная система контроля и самоконтроля знаний и умений студентов;
- АСУ ВУЗ – автоматизированная система управления ВУЗа (базируется на главном сервере ПГТУ);
- ИСО (*ISO – international standard organization*) – международная организация по стандартам;
- отдел АСУ ВУЗ – отдел в составе УМУ ПГТУ;
- УМУ – учебно-методическое управление ПГТУ;
- ЦУКО – центр управления качеством образования в составе УМУ ПГТУ.

1. Общие положения

Компьютерное тестирование студентов во внутривузовской системе менеджмента качества является важным элементом, обеспечивающим гарантированное качество подготовки выпускников высшего учебного заведения.

Компьютерное тестирование студентов Пермского государственного технического университета (далее университет) реализуется на основании «Положения о системе тестирования в образовательном процессе ПГТУ», введённого в действие распоряжением от 2.04.2008 г. № 21-Р. Настоящий порядок проведения компьютерного тестирования студентов в университете устанавливает определения и организационно-методические процедуры осуществления централизованного контроля текущих знаний студентов по изучаемым дисциплинам на базе автоматизированной системы контроля знаний студентов (АСК).

Прохождение процедуры **компьютерного тестирования** по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы по направлению/специальности высшего профессионального образования (ВПО) является **обязательным** для каждого студента. Компьютерное тестирование проводится с целью централизованного контроля знаний студентов в форме аудиторного занятия в компьютерном классе факультета (филиала, кафедры).

Организацию компьютерного тестирования студентов осуществляет учебно-методическое управление через центр управления качеством образования в соответствии с организационной структурой системы тестирования в ПГТУ (приложение 1). В непосредственной подготовке и проведении процедуры тестирования участвуют:

- методисты центра управления качеством образования (ЦУКО);
- ответственные за качество образования на факультетах (в филиалах) (инструкция ответственному – приложение 2);
- ответственные за качество образования на кафедрах (инструкция ответственному – приложение 3);
- тестологи факультетов (филиалов) (инструкция тестологу – приложение 4);
- администраторы компьютерных классов (инструкция администратору – приложение 5);
- преподаватели кафедр, ответственные за разработку и пополнение баз тестовых вопросов по дисциплинам кафедры;
- студенты, обучающиеся по направлениям/специальностям ВПО в университете (инструкция студенту – приложение 6).

Графическое представление документированной процедуры тестирования изображено в приложении 7.

2. Организация контроля знаний студентов с использованием процедуры компьютерного тестирования

В течение семестра планируются и проводятся централизованные мероприятия контроля знаний студентов по учебным модулям дисциплин с применением технологий компьютерного тестирования, организуемые деканатами по утверждённым планам-графикам централизованных мероприятий контроля.

Результаты компьютерного тестирования используются для проведения **промежуточной рейтинговой аттестации** студентов в сроки, установленные планом-графиком централизованных мероприятий контроля. Промежуточные рейтинговые аттестации проводятся, как правило, на 8-й и 13-й неделях каждого семестра. При этом промежуточная рейтинговая аттестация включает результаты тестирования по учебным модулям дисциплин (с учётом результатов повторного тестирования), изученным к моменту её проведения.

На последней неделе каждого семестра проводится **итоговая рейтинговая аттестация студентов** по изученной учебной дисциплине.

Положительные результаты промежуточных рейтинговых аттестаций являются основанием для допуска к промежуточной аттестации по изученной дисциплине и выставлению положительной оценки.

Итоговая оценка по изученной учебной дисциплине формируется с учётом результатов тестирования, практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и т.п.

2.1. Порядок проведения рубежного контроля текущих знаний студентов

Порядок проведения рубежного контроля текущих знаний студентов включает следующие этапы:

- планирование централизованных мероприятий контроля;
- подготовка к тестированию;
- проведение тестирования;
- подведение итогов тестирования.

2.1.1. Планирование централизованных мероприятий контроля

В планировании централизованных мероприятий контроля участвуют ответственные за качество образования на факультетах (в филиалах) и центр управления качеством образования университета.

Ответственный за качество образования на факультете (в филиале), выполняет следующую планирующую работу:

- в соответствии с рабочими программами дисциплин составляет проект плана-графика централизованных мероприятий контроля (приложение 8) на каждую академическую группу на очередной семестр с указанием специальностей/направлений подготовки факультета (филиала), сроков контроля по каждой дисциплине и сроков аттестации студентов. При этом сроки контроля должны быть согласованы со сроками аттестаций.

Рабочей программой дисциплины должно быть предусмотрено проведение хотя бы одного контроля текущих знаний в форме компьютерного тестирования до срока прохождения первой промежуточной аттестации;

- утверждает проект плана-графика централизованных мероприятий контроля (в течение первой недели семестра) у декана факультета (директора филиала);
- на основании проектов планов-графиков формирует проект расписания компьютерного тестирования (приложение 9) по дисциплинам с указанием для каждой планируемой учебной группы даты, времени, аудитории, а также фамилии и инициалов тестолога факультета (филиала), который представляет на утверждение (до 10 сентября / 7 февраля текущего семестра) декану факультета (директору филиала);
- передаёт в центр управления качеством образования утверждённые проекты планов-графиков и расписания компьютерного тестирования;
- доводит студентам, тестологам факультета (филиала), преподавателям и администраторам компьютерных классов утверждённое расписание компьютерного тестирования.

Центр управления качеством образования в соответствии с проектами планов-графиков централизованных мероприятий контроля и расписаний компьютерного тестирования факультетов и филиалов составляет расписание компьютерного тестирования в ПГТУ, которое согласовывается с начальником учебно-методического управления (УМУ) и представляется на утверждение (до 20 сентября / 15 февраля текущего семестра) проректору по учебной работе.

2.1.2. Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию заключается в:

- проверке готовности компьютерных классов;
- обеспечении копиями расписаний компьютерного тестирования тестологов факультетов (филиалов), администраторов компьютерных классов и студентов,
- предварительных консультациях студентов;
- уточнении и настройке формул тестирования и шкал оценивания по учебным дисциплинам по результатам тестирования.

Ответственные за качество образования на факультетах (в филиалах), ответственные за качество образования на кафедрах, тестологи факультетов (филиалов), администраторы компьютерных классов, осуществляют подготовку в соответствии с функциональными инструкциями (приложения 2, 3, 4, 5).

Студенты, готовясь к прохождению тестирования:

- выполняют все задания, выданные на самостоятельную работу;
- при необходимости проходят самотестирование по модулю дисциплины, используя открытую часть баз тестовых заданий (БТЗ), согласно выданным инструкциям.

2.1.3. Проведение тестирования

Процедура проведения тестирования включает подготовительную, основную и заключительную стадии.

На подготовительной стадии тестолог проверяет явку студентов и выдаёт студентам логины и пароли для входа в автоматизированную систему контроля знаний (далее – АСК или система).

В основной стадии студенты выполняют предлагаемые системой задания тестирования по учебному модулю (дисциплине).

В заключительной стадии студенты по разрешению тестолога завершают тестирование, получая на экране монитора отчёт с личным результатом проведённого тестирования, и осуществляют выход из системы; тестолог оформляет протокол контроля знаний студентов (приложение 10).

2.1.4. Подведение итогов тестирования

По результатам тестирования текущих знаний студентов формируются отчётные документы с рекомендациями преподавателю, ведущему дисциплину, по осуществлению управляющих воздействий на участников учебного процесса. Эти рекомендации доводятся деканами факультетов (директорами филиалов) до сведения заведующим кафедрами.

Заведующие кафедрами анализируют содержание отчётных документов, изложенные в них рекомендации по направлениям образовательной деятельности, организационной и методической работе.

Составили: А.Н.Данилов, В.Ю. Столбов, А.И. Цаплин, А.В. Широких.

Под общей редакцией Н.Н. Матушкина.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА системы тестирования в ПГТУ

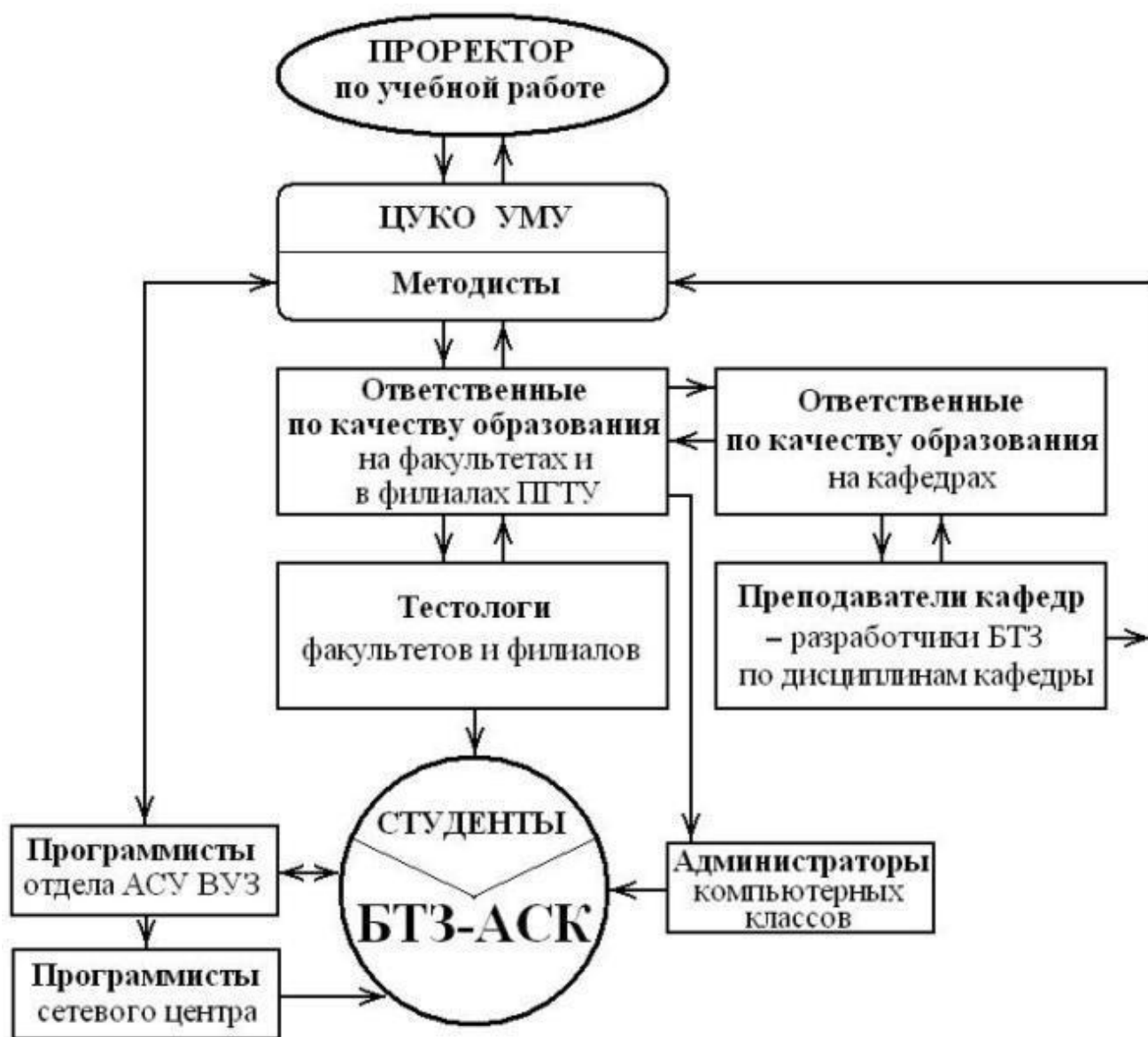


Рисунок 1.1. Организационная структура системы компьютерного тестирования в университете

ИНСТРУКЦИЯ
ответственному за качество образования на факультете (в филиале)
по подготовке и порядку компьютерного тестирования

1. Общие положения

1.1. Ответственный за качество образования на факультете (в филиале) назначается приказом ректора университета из числа заместителей декана факультета (зам. директора филиала, деканов) или доцентов одной из кафедр факультета (филиала), ознакомившихся с работой автоматизированной системы контроля знаний студентов (АСК) и процедурой проведения компьютерного тестирования.

1.2. На период отсутствия ответственного за качество образования его обязанности на факультете (в филиале) по распоряжению декана факультета (директора филиала) возлагаются на одного из заместителей декана факультета (зам. директора филиала, декана).

1.3. Ответственный за качество образования на факультете (в филиале) подчиняется декану факультета (директору филиала).

2. Обязанности

Ответственный за качеству образования на факультете (в филиале) обязан:

2.1. Руководствоваться в работе по компьютерному тестированию студентов требованиями «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции;

2.2. Руководить работой ответственных за качество образования на кафедрах по разработке баз тестовых заданий, подготовке формул тестов по дисциплинам, шкал оценивания студентов по результатам тестирования;

2.3. Планировать в первую неделю текущего семестра тестирование студентов в компьютерных классах подразделения, составляя планы-графики централизованных мероприятий контроля (приложение 8) и формируя расписание компьютерного тестирования (приложение 9) по дисциплинам для каждой академической группы с указанием даты, времени и аудитории, которые утверждаются деканом факультета (директором филиала); повторное тестирование – готовя дополнительное расписание повторного тестирования студентов по модулю дисциплин, итоговое тестирование – составляя расписание итогового компьютерного тестирования студентов по отдельным дисциплинам;

2.4. Осуществлять контроль проведения запланированных видов тестирования студентов в подразделении, своевременно информируя о ходе тестирования декана факультета (директора филиала) и директора центра управления качеством образования.

2.5. Обеспечить каждый компьютерный класс для тестирования студентов наличием у администратора класса основных документов: «Положения о системе тестирования в образовательном процессе Пермского государственного технического университета» и «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов в Пермском государственном техническом университете».

При подготовке к тестированию

2.5. Подготовить и выдать заведующим кафедрами, тестологам факультета (филиала) и администраторам компьютерных классов, в которых планируется проведение тестирования, копии расписания компьютерного тестирования студентов подразделения, а тестологам дополнительно бланки протоколов тестирования на учебные группы;

2.6. Проверить и обеспечить готовность компьютерных классов, тестологов и администраторов компьютерных классов к процедуре тестирования.

При проведении тестирования

2.7. Контролировать выборочно проведение тестирования студентов в компьютерных классах.

По завершении тестирования

2.8. Сбирать у тестологов подразделения подготовленную информацию о результатах тестирования учебных групп студентов с указанием:

- возникавших проблем в работе оборудования или программного обеспечения,
- некорректно сформулированных заданий и затруднений, возникавших при тестировании,
- замеченных нарушений со стороны студентов и принятых мер.

2.9. Предоставлять оформленную в соответствии с требованиями информацию о результатах тестирования методистам сектора мониторинга и тестирования ЦУКО.

3. Права

Ответственный за качество образования на факультете (в филиале) имеет право:

3.1. Требовать выполнения обязанностей, возложенных на ответственных за качество образования на кафедрах, предусмотренных их инструкцией.

3.2. Выносить на рассмотрение декана факультета (директора филиала) предложения по совершенствованию процедуры тестирования в подразделении;

3.3. Принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня преподавателей в области качества процедуры тестирования по согласованию с деканом факультета (директором филиала).

4. Ответственность

Ответственный за качество образования на факультете (в филиале) несет ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных в разделе 2. При невыполнении выше перечисленных обязанностей в заданном объеме и в устанавливаемые сроки, а также при нарушении трудовой дисциплины ответственный за качество образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и корпоративными нормативными актами университета (уставом, положениями, правилами, инструкциями).

5. Требования к знаниям и квалификации

Ответственный за качество образования на факультете (в филиале) должен:

- 5.1. Знать требования «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции, необходимые для выполнения обязанностей ответственного за качество образования в подразделении;
- 5.2. Иметь представление об автоматизированной системе контроля знаний студентов (АСК) и процедуре проведения компьютерного тестирования;
- 5.3. Успешно освоить дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации преподавателей «Компьютерное тестирование» и иметь удостоверение (свидетельство) о краткосрочном повышении квалификации.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственному за качество образования на кафедре по подготовке и порядку компьютерного тестирования

1. Общие положения

1.1. Ответственный за качество образования на кафедре назначается приказом ректора университета из преподавателей кафедры, изучивших работу автоматизированной системы контроля знаний студентов (АСК) и процедуру проведения компьютерного тестирования.

1.2. На период отсутствия ответственного за качество образования на кафедре его обязанности по распоряжению заведующего кафедрой возлагаются на одного из преподавателей кафедры.

1.3. Ответственный за качество образования на кафедре подчиняется заведующему кафедрой, а также по вопросам разработки баз тестовых заданий, подготовки преподавателей и студентов к процедуре тестирования – ответственному за качество образования на факультете (в филиале).

2. Обязанности

Ответственный за качество образования на кафедре обязан:

2.1. Руководствоваться в работе по компьютерному тестированию студентов требованиями «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции;

2.2. Руководить работой преподавателей кафедры по разработке баз тестовых заданий дисциплин, ведущихся на кафедре, оказывать им необходимую методическую помощь;

2.3. Руководить работой рецензентов на кафедре по проверке баз тестовых заданий;

2.4. Готовить формулы тестов по дисциплинам, шкалы оценивания студентов по результатам тестирования, обсуждать их на заседании кафедры;

2.5. Участвовать в планировании рубежного, повторного и итогового тестирования студентов в компьютерных классах подразделения в текущем семестре совместно с ответственным за качество образования на факультете (в филиале);

2.6. Организовывать проведение запланированных видов тестирования студентов академических групп своей кафедры и кафедр, для студентов которых ведутся кафедрой дисциплины, своевременно информируя о ходе тестирования заведующего кафедрой и ответственного за качество образования на факультете (в филиале).

При подготовке к тестированию

2.7. Предупредить преподавателя, ведущего дисциплину, о предстоящем тестировании академической группы. Не позднее, чем за неделю до тестирования, связаться с программистом отдела АСУ ВУЗ (тел. 239-14-87) и сгенерировать тесты, используя формулу теста, утверждённую на кафедре;

2.8. Оповестить студентов тестируемой академической группы о времени проведения и правилах тестирования;

2.9. Инструктировать и консультировать студентов академической группы по предстоящей процедуре тестирования и правилам тестирования;

2.10. Связаться с администратором компьютерного класса, предупредить его о предстоящем тестировании и совместно с ним убедиться в том, что компьютерный класс, предусмотренный по расписанию для тестирования, удовлетворяет необходимым требованиям.

При проведении тестирования

2.11. Присутствовать, по плану заведующего кафедрой, во время тестирования в компьютерном классе с академической группой; разрешать вопросы, касающиеся понимания тестовых заданий. Записывать некорректно сформулированные задания, трудности, возникшие при тестировании.

По завершении тестирования

2.12. Подготовить и сдать в деканат отчётные документы о проведённом тестировании - протокол о проведённом тестировании, заполняемый в произвольной форме совместно с тестологом и содержащий следующую информацию

- название академической группы,
- общее число студентов,
- число студентов, прошедших тестирование,
- количество оценок по категориям баллов,
- перечень некорректно сформулированных заданий, проблем в работе оборудования или программного обеспечения и затруднений, возникших при тестировании,
- замеченные нарушения со стороны студентов,
- меры, принятые по нарушениям,

2.13. Довести преподавателю, ведущему дисциплину, и заведующему кафедрой результаты тестирования.

3. Права

Ответственный за качество образования на кафедре имеет право:

3.1. Требовать от преподавателей, отвечающих за разработку баз тестовых заданий дисциплин, ведущихся на кафедре, своевременную подготовку, рецензирование и сдачу данных баз тестовых заданий методистам сектора мониторинга и тестирования ЦУКО;

3.2. Оказывать методическую помощь преподавателям, разрабатывающим базы тестовых заданий, консультировать их;

3.3. Принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня преподавателей в области качества процедуры тестирования по согласованию с заведующим кафедрой.

4. Ответственность

Ответственный за качество образования на кафедре несёт ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных в разделе 2. При невыполнении выше перечисленных обязанностей в заданном объёме и в устанавливаемые сроки, а также при нарушении трудовой дисциплины ответственный за качество образования несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и корпоративными нормативными актами университета (уставом, положениями, правилами, инструкциями).

5. Требования к знаниям и квалификации

Ответственный за качество образования на кафедре должен:

5.1. Знать требования «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции, необходимые для выполнения обязанностей ответственного за качество образования на кафедре;

5.2. Иметь чёткое представление об автоматизированной системе контроля знаний студентов (АСК) и процедуре проведения компьютерного тестирования.

5.3. Успешно освоить дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации преподавателей «Компьютерное тестирование» и иметь удостоверение (свидетельство) о краткосрочном повышении квалификации.

ИНСТРУКЦИЯ

тестологу по подготовке и порядку компьютерного тестирования

1. Общие положения

1.1. Тестологи факультетов (филиалов) назначаются приказом ректора университета по два-пять в каждом подразделении, в зависимости от числа компьютерных классов, из числа преподавателей, кураторов (тьюторов) или сотрудников факультета (филиала), имеющих опыт аудиторной работы со студентами, изучивших работу автоматизированной системы контроля знаний студентов (АСК) и процедуру проведения компьютерного тестирования.

1.2. На период отсутствия обязанности тестолога факультета (филиала) по представлению декана факультета (директора филиала), согласованному с директором ЦУКО, возлагаются на одного из преподавателей-разработчиков баз тестовых заданий по дисциплине.

1.3. Тестологи факультета (филиала) подчиняются ответственному за качество образования на факультете (в филиале).

2. Обязанности

Тестолог факультета (филиала) обязан:

2.1. Руководствоваться в работе по компьютерному тестированию студентов требованиями «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции;

2.2. Проводить подготовку и рубежное тестирование студентов в компьютерном классе подразделения по расписанию компьютерного тестирования студентов по модулю дисциплин, повторное тестирование – по дополнительному расписанию повторного тестирования студентов по модулю дисциплин, итоговое тестирование – по расписанию итогового компьютерного тестирования студентов по отдельным дисциплинам;

2.3. Проходить ежегодную аттестацию по знанию совершенствующейся автоматизированной системы контроля знаний и умений студентов (АСК).

При подготовке к тестированию

2.4. Получить у ответственного за качество образования на факультете (в филиале) расписание компьютерного тестирования студентов подразделения по модулям дисциплин в семестре и бланки протоколов тестирования на академические группы;

2.5. Получить у ответственного за базы тестовых вопросов в отделе АСУ ВУЗ списки студентов академических групп с инвайт-кодами для компьютерного тестирования;

2.6. Проверить по интернету работу автоматизированной системы контроля знаний и умений студентов (АСК);

2.7. Проверить в автоматизированной системе контроля знаний и умений студентов (АСК) заведённые списки академических групп, подвергаемых тестированию;

2.8. Подготовить чистые листы для академических групп студентов на период тестирования.

При проведении тестирования

2.9. Проверить соответствие явившихся на тестирование студентов по списку академической группы на основе документов (студенческий билет, зачётная книжка) и определить им места в компьютерном классе;

2.10. Довести цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста;

2.11. Разъяснить студентам этапы работы с программой тестирования и порядок завершения работы;

2.12. Напомнить правила поведения во время тестирования;

2.13. Выдать каждому студенту личный инвайт-код для работы в системе тестирования АСК и, при необходимости, листы для черновики;

2.14. Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами;

2.15. Обеспечить самостоятельность работы студентов (у студентов не должно быть конспектов лекций, учебников, учебных пособий и т.п.) и отсутствие посторонних лиц в аудитории;

2.16. Контролировать выполнение правил поведения студентами:

- к «лёгким» нарушениям этих правил, которые влекут за собой предупреждение, следует относить попытку переговоров с соседями и попытку поиска ответа на задание в интернете,

- к «серьёзным» нарушениям относятся следующие:

- применение бумажных и электронных шпаргалок в формате «номер вопроса – номер ответа» (или в развёрнутом формате «текст вопроса – текст ответа»);

- фотографирование заданий с экрана с помощью цифровой фотокамеры;

- копирование тестовых заданий на съёмный носитель информации или передачу их по электронной почте;

- звонок или отправка-приём *SMS*-сообщения по устройству мобильной связи;

- самовольная попытка повторного запуска системы тестирования;

- преднамеренная перезагрузка компьютера, запуск других программ, открытие параллельных окон в многооконной операционной системе.

При повторном допущении «лёгких» нарушений и однократном «серьёзном» нарушении правил студентом тестолог должен прекратить тестирование данного студента, при этом студенту ставится оценка «неудовлетворительно»;

2.17. Записать в протокол тестирования замечания по работе автоматизированной системы тестирования, по тестовым вопросам, по работе студентов.

По завершении тестирования

2.18. Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом;

2.19. Собрать у студентов черновики;

2.20. Оформить протокол тестирования академической группы, расписаться и передать его ответственному за качество образования на факультете (в филиале);

2.21. Проинформировать технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования данной группой студентов.

3. Права

Тестолог факультета (филиала) имеет право:

- 3.1. Проводить все виды работ, относящихся к вопросам тестирования и связанных с выполнением его обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- 3.2. Выносить на рассмотрение декана факультета (директора филиала) предложения по совершенствованию процедуры тестирования в подразделении;
- 3.3. Принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение квалификации и профессионального уровня тестологов в области качества процедуры тестирования по согласованию с деканом факультета (директором филиала);
- 3.4. Удалять во время тестирования из компьютерного класса студента, нарушившего правила поведения при контроле знаний методом компьютерного тестирования.

4. Ответственность

Тестолог факультета (филиала) несёт ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных в разделе 2. При невыполнении выше перечисленных обязанностей в заданном объёме и в устанавливаемые сроки, а также при нарушении трудовой дисциплины тестолог факультета (филиала) несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и корпоративными нормативными актами университета (уставом, положениями, правилами, инструкциями).

5. Требования к знаниям и квалификации

Тестолог факультета (филиала) должен:

- 5.1. Знать требования «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции, необходимые для выполнения обязанностей тестолога факультета (филиала);
- 5.2. Иметь чёткое представление об автоматизированной системе контроля знаний студентов (АСК) и процедуре проведения компьютерного тестирования;
- 5.3. Иметь опыт аудиторной работы со студентами.
- 5.4. Успешно освоить дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации преподавателей «Компьютерное тестирование» и иметь удостоверение (свидетельство) о краткосрочном повышении квалификации.

ИНСТРУКЦИЯ **администратору компьютерного класса** **по подготовке и обеспечению процедуры тестирования**

1. Общие положения

- 1.1. Администратор компьютерного класса факультета (филиала), кафедры назначается приказом ректора университета.
- 1.2. Администратор компьютерного класса подчиняется соответственно или декану факультета (директору филиала), или заведующему кафедрой.

2. Обязанности

Администратор компьютерного класса обязан:

- 2.1. Руководствоваться в работе по компьютерному тестированию студентов требованиями «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции;
- 2.2. Проводить подготовку сервера приложений компьютерного класса, компьютеров/рабочих станций АРМов (автоматизированных рабочих мест) и обеспечивать тестирование студентов в компьютерном классе подразделения по расписанию компьютерного тестирования студентов по модулю дисциплин, повторное тестирование – по дополнительному расписанию повторного тестирования студентов по модулю дисциплин, итоговое тестирование – по расписанию итогового компьютерного тестирования студентов по отдельным дисциплинам.
- 2.3. Хранить в компьютерном классе для тестирования студентов основные документы: «Положение о системе тестирования в образовательном процессе Пермского государственного технического университета» и «Порядок проведения компьютерного тестирования студентов в Пермском государственном техническом университете».

При подготовке к тестированию

- 2.3. Получить у ответственного за качество образования на факультете (в филиале) расписание компьютерного тестирования студентов факультета (филиала) по модулям дисциплин в семестре;
- 2.4. Проверить работу сервера приложений компьютерного класса, компьютеров/рабочих станций АРМов, задействованных в компьютерном тестировании;
- 2.5. Проверить работу локальной компьютерной сети класса, включающей в себя сервер приложений и компьютеры/рабочие станции АРМов;
- 2.6. Проверить работу компьютерной интранет-сети по связи (подсоединению) сервера приложений с университетским сервером баз данных;
- 2.7. Проверить по интернету работу автоматизированной системы контроля знаний и умений студентов (АСК).

При проведении тестирования

- 2.8. Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами;
- 2.9. Контролировать состояние и обеспечить работу включённых для тестирования студентов сервера приложений компьютерного класса и компьютеров АРМов;
- 2.10. При возникновении какого-либо сбоя в работе любого компьютера восстановить его функционирование для возможности продолжения тестирования;
- 2.11. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации в первую очередь принять немедленные меры по эвакуации из компьютерного класса всех присутствовавших людей и сообщить об этом ректору университета, декану факультета (директору филиала) и, при необходимости, вызвать службу спасения по телефону 112; во вторую очередь выносить сервер и компьютеры в безопасное место.

По завершении тестирования

- 2.12. Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом;
- 2.13. Сделать соответствующие записи в предусмотренном рабочем журнале компьютерного класса и расписаться.

3. Права

Администратор компьютерного класса имеет право:

- 3.1. Разрешать проведение тестирования на всех исправных компьютерах АРМов;
- 3.2. Запрещать проведение тестирования на неисправных компьютерах и сообщать об этом декану факультета (директору филиала, заведующему кафедрой), ответственному за компьютерный класс;
- 3.3. Сообщать тестологу о нарушениях правил поведения студентами.

4. Ответственность

Администратор компьютерного класса несёт ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных в разделе 2. При невыполнении выше перечисленных обязанностей в заданном объёме и в устанавливаемые сроки, а также при нарушении трудовой дисциплины администратор компьютерного класса несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и корпоративными нормативными актами университета (уставом, положениями, правилами, инструкциями).

5. Требования к знаниям и квалификации

Администратор компьютерного класса должен:

- 5.1. Знать требования «Положения о системе тестирования в ПГТУ», «Порядка проведения компьютерного тестирования студентов ПГТУ» и настоящей инструкции, необходимые для выполнения обязанностей администратора компьютерного класса подразделения;
- 5.2. Иметь чёткое представление об автоматизированной системе контроля знаний студентов (АСК) и процедуре проведения компьютерного тестирования.

ИНСТРУКЦИЯ **студенту по подготовке и порядку компьютерного тестирования**

1. Общие положения

Тест (от английского *test* – «испытание», «проверка») – стандартизованные, краткие, ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуальных различий.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции – диагностическую, обучающую и воспитательную:

- диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков обучающегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля;
- обучающая функция тестирования состоит в мотивировании обучающегося к активизации работы по усвоению учебного материала;
- воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность студента, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Тестирование — более справедливый метод, оно ставит всех обучающихся в равные условия, как в процессе контроля, так и в процессе оценки, исключая практически субъективизм преподавателя. В ПГТУ компьютерное тестирование студентов осуществляется с помощью автоматизированной системы контроля знаний и умений студентов (АСК).

Самотестирование студенты могут проходить как в компьютерных классах факультета (кафедры), так и с любого рабочего места по интернету. Рекомендуется установить пароль, зайдя по коду на свою страницу в системе тестирования с любого компьютера.

Текущее и рубежное тестирование студенты проходят в составе академической группы по утверждённой дисциплине в установленное расписанием время в компьютерных классах, при этом академическая группа студентов в обязательном порядке сопровождается тестологом.

2. При подготовке к тестированию

Студент должен иметь при себе документ с фотографией, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт). При себе можно иметь ручку, карандаш, калькулятор, лист чистой бумаги.

В компьютерный класс студентам запрещается вносить и использовать:

- конспекты, справочную, профессиональную и учебную литературу;
- электронные средства связи, банки памяти и фотокамеры (т.е. мобильные телефоны, карманные компьютеры-коммуникаторы, цифровые фотоаппараты и их возможные комбинации); при отсутствии возможности надёжного сохранения мобильных средств связи на отдельном столе у тестолога студенты обязаны отключить эти средства на время тестирования.

3. При проведении тестирования

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько десятков тестовых заданий. Студенту **рекомендуется**:

- осуществить вход в систему тестирования по полученному коду, который выдаётся тестологом перед первым тестированием (хранить код, он может использоваться в следующих этапах тестирования по любым другим дисциплинам);

- при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

- при распределении общего времени тестирования учитывать, что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо **помнить**, что:

- тест является индивидуальным, тестовые задания и варианты ответов на каждое из заданий генерируются в случайном порядке. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и указаны в начале теста;

- по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается автоматически;

- допускается во время тестирования только однократный вход в систему;

- в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбой в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) студент может только с разрешения тестолога продолжить тестирование, повторно введя свой логин/пароль или код;

- вопросы студентов к тестологу по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

- при наличии неисправностей техники необходимо обратиться к тестологу;

- по окончании тестирования студент с разрешения тестолога может завершить процедуру тестирования, выполнив на экране щелчок по кнопке «Завершить тестирование».

Студенту **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- переговариваться с соседями;

- использовать бумажные или электронные шпаргалки в формате «номер вопроса – номер ответа» (или в развёрнутом формате «текст вопроса – текст ответа»);

- искать ответ на задание в интернете;

- звонить или отправлять/принимать *SMS*-сообщения по устройству мобильной связи;

- фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;

- копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;

- самовольно выходить и повторно входить в систему тестирования (все входы студента в АСК фиксируются и обнаруживаются ответственными программистами отдела АСУ ВУЗ при формировании отчётных документов);
- перезагружать преднамеренно компьютер, запускать другие программы, открывать дополнительные окна в многооконной операционной системе;
- выносить из компьютерного класса записи, сделанные во время тестирования.

При допущении нарушений студенту прекращается тестологом тестирование, при этом студент получает оценку «неудовлетворительно».

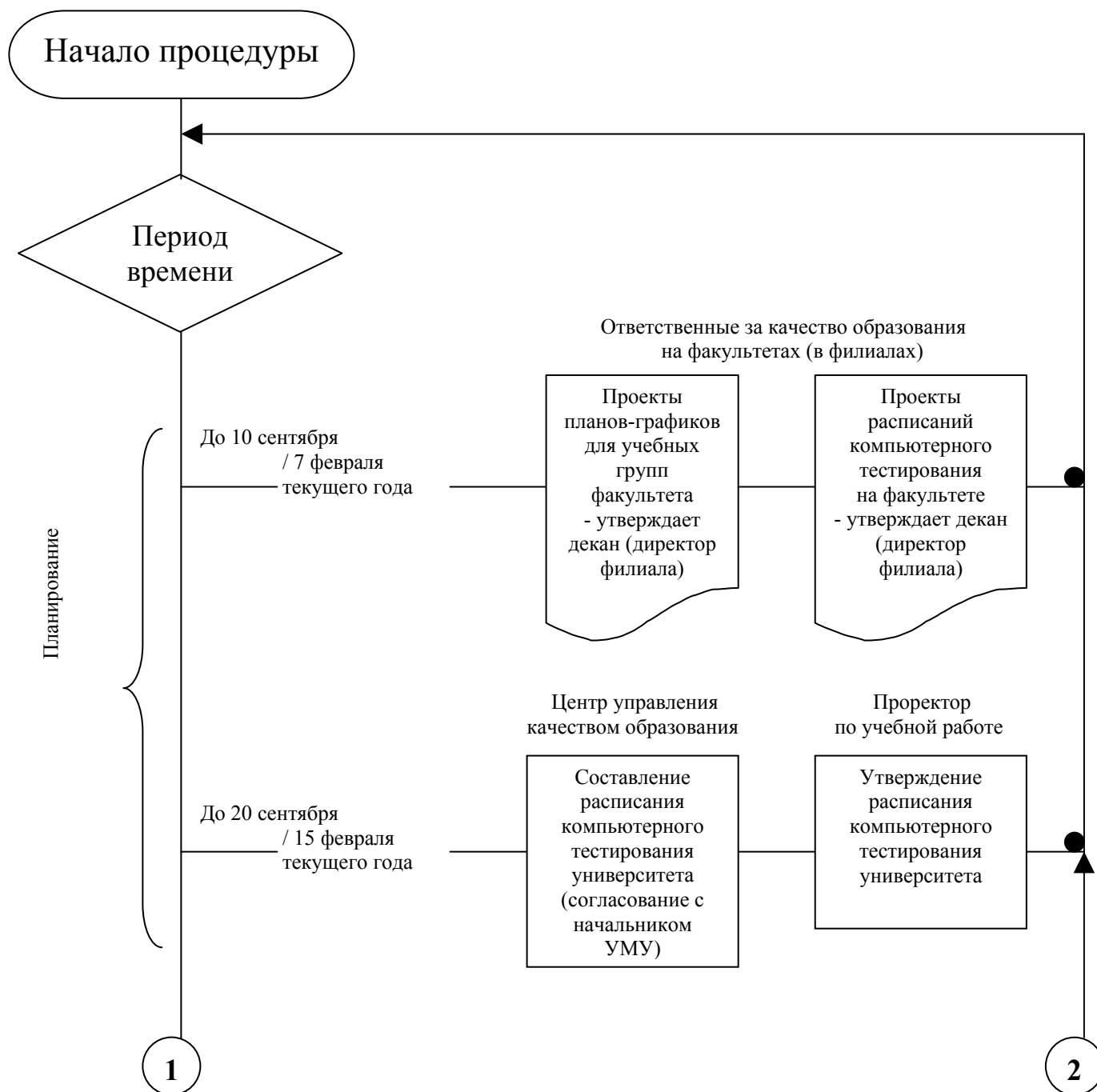
4. По завершении тестирования

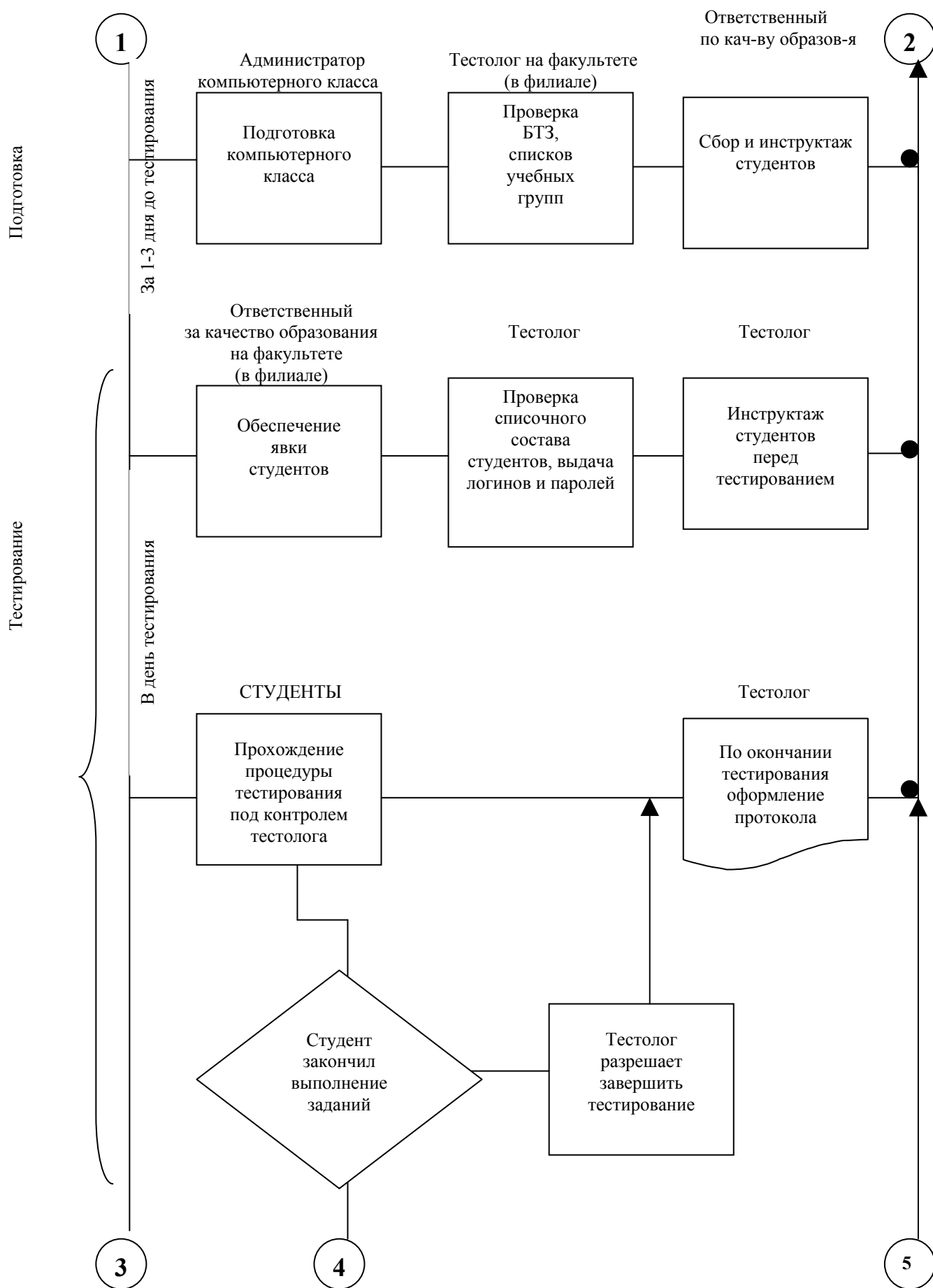
По окончании тестирования студент обязан пригласить тестолога и с его разрешения завершить тестирование на предоставленном компьютере. При этом на экране монитора появится информация о его результате (количество правильных ответов, количество набранных баллов, оценка и др.), и в дальнейшем она сохраняется в информационной базе университета. Накапливаемая информация доступна для ознакомления студенту и преподавателю. Она используется преподавателем при промежуточной аттестации в семестре и при итоговой оценке уровня обученности на экзамене.

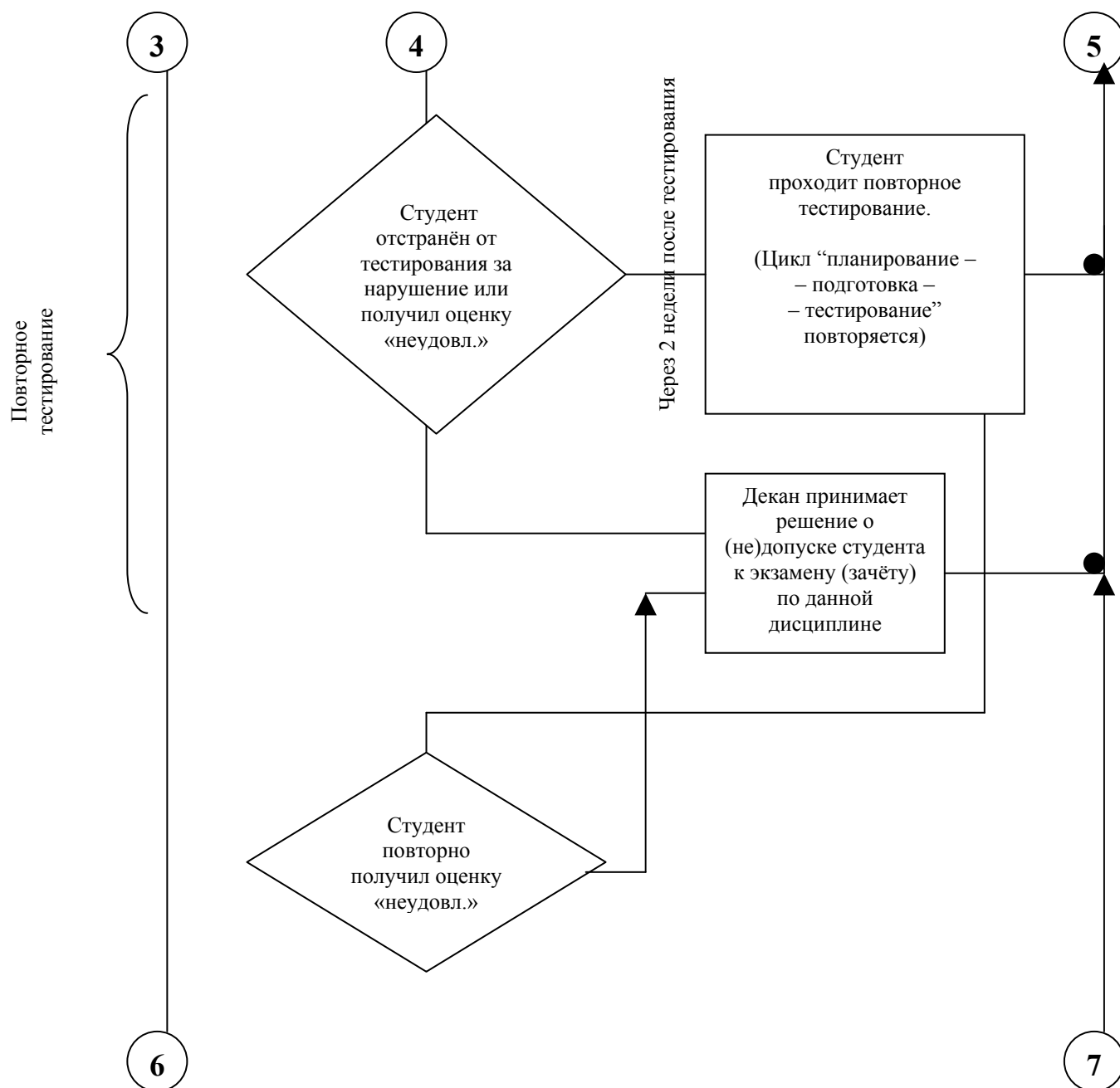
В случае получения неудовлетворительной оценки за тестирование студент должен дополнительно изучить пройденный материал, обратив внимание на темы и основные понятия, указанные в информации по результатам тестирования. После этого студент имеет возможность только один раз пройти повторное компьютерное тестирование по дополнительному расписанию рубежного контроля, составляемому деканатом факультета.

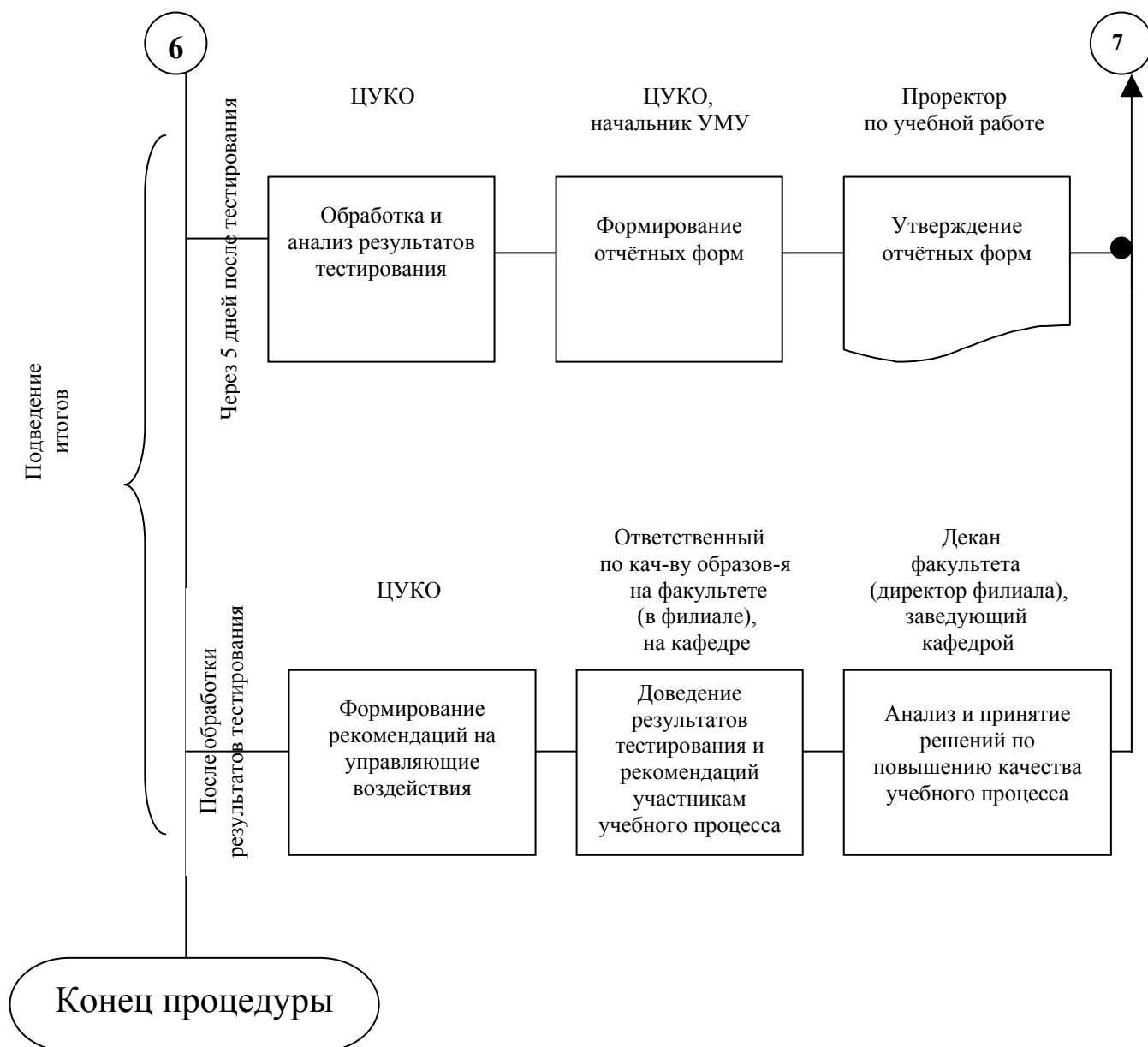
При непрохождении запланированного тестирования или получении оценки «неудовлетворительно» за тестирование студент не допускается к итоговой аттестации по дисциплине (зачёту или экзамену).

ГРАФИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ документированной процедуры тестирования









УТВЕРЖДАЮ Приложение 8
 Декан _____ (форма)
 _____ А.М. Ханов
 «__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения централизованных мероприятий контроля
 по _____
 (код и наименование направления подготовки / специальности)
по дисциплинам _____ семестра _____ уч. года
учебной группы _____
 (наименование факультета)

Индекс и наименование 1 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость* дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1	Модуль 2						Модуль 3										
	Мероприятия рубежного контроля**						T1						T2					T3
Аттестация***							A1							A2				ИА
Индекс и наименование 2 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1	Модуль 2				Модуль 3					Модуль 4							
	Мероприятия рубежного контроля					T1			T2					T3				T4
Аттестация							A1							A2				ИА
Индекс и наименование 3 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1	Модуль 2				Модуль 3				Модуль 4			Модуль 5					
	Мероприятия рубежного контроля				T1			T2				T3			T4			T5
Аттестация							A1							A2				ИА
Индекс и наименование 4 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1	Модуль 2						Модуль 3										
	Мероприятия рубежного контроля						T1						T2					T3
Аттестация							A1							A2				ИА
Индекс и наименование 5 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1	Модуль 2						Модуль 3				Модуль 4						
	Мероприятия рубежного контроля					T1						T2			T3			T4
Аттестация							A1							A2				ИА

Индекс и наименование 6 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1				Модуль 2						Модуль 3							
	Мероприятия рубежного контроля					T1								T2				
Аттестация								A1						A2				ИА
Индекс и наименование 7 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1				Модуль 2						Модуль 3							
	Мероприятия рубежного контроля					T1							T2					T3
Аттестация								A1						A2				ИА
Индекс и наименование 8 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1				Модуль 2						Модуль 3							
	Мероприятия рубежного контроля					T1						T2						T3
Аттестация								A1						A2				ИА
Индекс и наименование 9 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1				Модуль 2						Модуль 3				Модуль 4			
	Мероприятия рубежного контроля					T1						T2				T3		
Аттестация								A1							A2			ИА
Индекс и наименование 10 дисциплины по рабочему учебному плану	Трудоёмкость дисциплины: _____ в т.ч. аудиторных занятий _____ самостоятельной работы студента _____	Недели семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Модуль 1				Модуль 2						Модуль 3							
	Мероприятия рубежного контроля					T1						T2						T3
Аттестация								A1							A2			ИА

Обозначения: T1....T5 – компьютерное тестирование по итогам изучения модулей рабочей программы дисциплины;

A1, A2, ИА – промежуточные и итоговая рейтинговые аттестации по дисциплинам.

* - трудоёмкость аудиторной и самостоятельной работ студента указаны в академических часах (рекомендуется указывать также в зачётных единицах);

** - мероприятия рубежного контроля включают проведение компьютерного тестирования (T1, T2,...) и аттестацию студентов по графику факультета с целью рубежного контроля освоения студентом модулей тематического плана;

*** - промежуточная рейтинговая аттестация, являющаяся рубежным подведением итогов (A1, A2) по всем видам работы студента, например, по принятой на факультете модульно-рейтинговой системе, и итоговая рейтинговая аттестация (ИА) за семестр.

Зам. декана факультета _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

А.М. Костыгов

« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
компьютерного тестирования студентов электротехнического факультета
по модулям дисциплин в 1-ом семестре 2008-2009 уч. года
13 октября - 20 ноября

13 октября (пн)

Дата	Время	Место	Код по ОКСО	Курс	Группа	Дисциплина	Контингент	Тестолог
13.10	8.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230102	2	АСУ-07-1	Дискретная математика	27	Зубаркина Д.Г.
13.10	9.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	140211	3	ЭС-06	Энергоснабжение	18	Зубаркина Д.Г.
13.10	10.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230105	3	ПОВТ-06	Операционные системы	27	Кутасевич А.Ю.
13.10	11.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	090104	3	КЗИ-06	Экология	18	Кутасевич А.Ю.
13.10	12.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210406	3	АТ-06-1	Теория автоматич. упр-я	17	Зубаркина Д.Г.
13.10	13.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210406	3	АТ-06-2	Теория автоматич. упр-я	19	Зубаркина Д.Г.
13.10	14.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	220301	2	АТПП-07	Теор. основы эл.-тех-ки	27	Кутасевич А.Ю.
13.10	15.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	140211	1	ЭС-08	Основы инж. творчества	25	Кутасевич А.Ю.
13.10	16.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230101	3	ЭВТ-06	Теория передачи сигналов	23	Зубаркина Д.Г.
13.10	17.00							

14 октября (вт)

Дата	Время	Место	Код по ОКСО	Курс	Группа	Дисциплина	Контингент	Тестолог
14.10	8.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	220301	2	АТПП-07	Материаловедение	27	Кутасевич А.Ю.
14.10	9.40							
14.10	10.30							
14.10	11.30							
14.10	12.20							
14.10	13.20	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210406	3	АТ-06-1	Экология	17	Зубаркина Д.Г.
14.10	14.20	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230102	3	АСУ-06	Теория принятия решений	28	Зубаркина Д.Г.
14.10	15.20							
14.10	16.20	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210400	3	ТК-06-2	Мат. основы теории систем	14	Кутасевич А.Ю.
14.10	17.20	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	140211	3	ЭС-06	Социология	18	Кутасевич А.Ю.

20 октября (пн)

Дата	Время	Место	Код по ОКСО	Курс	Группа	Дисциплина	Контингент	Тестолог
20.10	8.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210406	1	АТ-08-1	Инж. и комп. графика	19	Зубаркина Д.Г.
20.10	9.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	220305	2	АУЦ-07	Теор. основы эл.-тех-ки	21	Зубаркина Д.Г.
20.10	10.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230101	1	ЭВТ-08	Нач.геом. Инж.и комп гр-ка	23	Кутасевич А.Ю.
20.10	11.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	220305	2	АУЦ-07	Материаловедение	21	Кутасевич А.Ю.
20.10	12.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	140611	2	КТЭИ-07-2	Теор. основы эл.-тех-ки	16	Зубаркина Д.Г.
20.10	13.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230101	2	ЭВТ-07	Дискретная математика	23	Зубаркина Д.Г.
20.10	14.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	140611	1	КТЭИ-08-1	Нач. геом-я. Инж. графика	18	Зубаркина Д.Г.
20.10	15.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210400	1	ТК-08-2	Инж. и комп. графика	21	Кутасевич А.Ю.
20.10	16.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	230105	1	ПОВТ-08	Информатика	24	Кутасевич А.Ю.
20.10	17.00	ауд. 127 корп.А, ЭТФ	210406	1	АТ-08-2	Инж. и комп. графика	18	Кутасевич А.Ю.

Зам. декана факультета

О.А. Попов

ПРОТОКОЛ

контроля знаний студентов « ____ » _____ 20__ г.

Учебная группа _____ факультета

Специальность/направление подготовки _____

(код – полное название)

Дисциплина _____

(название дисциплины)

Кафедра: _____

Тестирование: текущее (рубежное)

Аудитория № _____

Число компьютеров: _____

Начало тестирования: _____

Конец тестирования: _____

№	Фамилия и инициалы студента	Номер варианта теста	Процент выполнения заданий	Оценка	Примеч.		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
Отлично:		Хорошо:		Удовлетворительно:		Неудовлетворительно:	
Всего студентов в группе:				Прошли тестирование:			

ЗАМЕЧАНИЯ:

Преподаватель (тестолог) _____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)