



БЮЛЛЕТЕНЬ
центра управления качеством образования
ПНИПУ



«Наука не является и никогда не будет являться законченной книгой».

А. Эйнштейн

№ 10

25 апреля 2022 г.

О НОМЕНКЛАТУРЕ ДЕЛ

В любой организации ведение номенклатуры дел основано на простых принципах:

- 1) сопровождение номенклатуры дел работниками архива;
- 2) пересмотр (с переизданием) номенклатуры дел раз в пять лет;
- 3) согласование позиций номенклатуры дел с представителями подразделений перед очередным утверждением;
- 4) возможность внесения изменений (уточнений, дополнений) ежегодно в последнем квартале текущего года.

Директор ЦУКО

А. В. Селезнёва