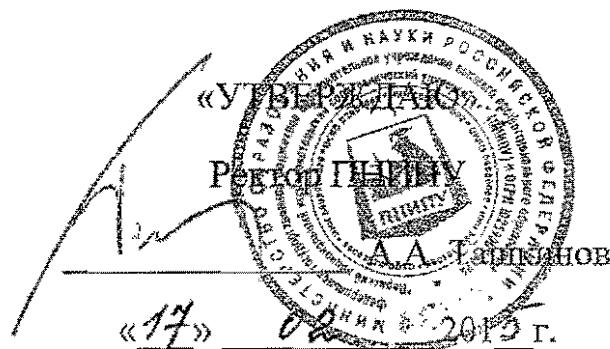


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

Одобрено на заседании
Совета по науке и инновациям
(протокол № 2 от 18 декабря 2014г.)

Проректор по науке и инновациям

 В.Н.Коротаев


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПНИПУ
А.А. Тараканов
«17» 08 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ПНИПУ
(протокол № 5 от 22.09.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ**

**в Пермском национальном исследовательском политехническом
университете**

1. Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 2 статьи 4.1 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. Федерального закона от 2 июля 2013г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре";
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ПНИПУ.

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в докторантуру ФГБОУ ВПО "Пермский национальный исследовательский политехнический университет" (далее - ПНИПУ) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников, требования к ним, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат, условия и порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Подготовка докторантов осуществляется в ПНИПУ, в случае соблюдения следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПНИПУ;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.3. Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием, приостановлением деятельности диссертационных советов и изменением других условий, приведенных в п.1.2.

1.4. ПНИПУ размещает на своем официальном сайте информацию о проведении конкурса и наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований докторских диссертаций.

1.5. Зачисление в докторантуру осуществляется в течение всего года.

1.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет на кафедрах /научных подразделениях (далее – профильная кафедра), имеющих условия для проведения научных исследований и осуществляющих работы в соответствии с п. 1.2. «г».

1.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с зачислением в докторантуру создается конкурсная комиссия. Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников по научным специальностям, по которым ПНИПУ имеет право приема в докторантуру и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке и инновациям. Состав конкурсной комиссии утверждается локальным актом ПНИПУ.

1.8. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ПНИПУ (принимающая организация) и докторантом.

1.9. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимаящая организация" – ПНИПУ – образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка докторской диссертации.

3. Требования к поступающим в докторантуру

3.1. В докторантуру принимается работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2. Поступающий в докторантуру должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки докторской диссертации.

3.3. В целях приема в докторантуру наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц учитываются следующие критерии:

а) наличие задела по докторской диссертации (имеющиеся научные достижения, объем выполненной работы по теме диссертации);

б) наличие статей по теме диссертации в ведущих российских и зарубежных периодических изданиях после присуждения ученой степени кандидата наук:

для социально-экономических наук – не менее 7 публикаций;

для естественнонаучных и технических отраслей – не менее 5 публикаций;

в) наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;

г) соответствие темы диссертации направлению научных исследований ПНИПУ согласно п.1.2 «г» Положения;

д) качество доклада на профильной кафедре или Совете по науке и инновациям по теме диссертации, по которому оценивается:

степень владения материалом по теме диссертации и новизны научного исследования;

соответствие представленных материалов выбранной научной специальности;

достаточность имеющихся научных достижений для своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки.

е) возможность защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в диссертационном совете ПНИПУ по выбранной научной специальности.

4. Порядок направления и приема в докторантуру

4.1. Поступающий в докторантуру подает заявление на имя руководителя направляющей стороны, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.2. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ПНИПУ письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе для поступления в докторантуру.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения в соответствии с п. 3.2, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4.4. Поступающий в докторантуру после принятия решения о направлении его в докторантуру ПНИПУ подает в отдел аспирантуры и докторантуры необходимые документы.

4.5. Прием в докторантуру ГНИПУ осуществляется на основе следующих документов:

1) заявление на имя ректора ГНИПУ на участие в конкурсном отборе для поступления в докторантуру (Приложение 1);

2) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру ГНИПУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью;

3) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук; копия аттестата доцента — при наличии;

4) копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации;

5) список научных работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью;

6) развернутый план подготовки диссертации (Приложение 2);

7) анкета, 2 фото 3*4;

8) выписка из протокола заседания профильной кафедры ГНИПУ, где будет выполняться научное исследование, с указанием:

рекомендации на поступление в докторантуру;

темы докторской диссертации;

научной специальности;

предполагаемого научного консультанта;

возможности своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки;

диссертационного совета на соискание ученой степени доктора наук.

4.6. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в отборе.

5. Порядок подготовки диссертаций в докторантуре

5.1. После принятия комиссией решения о приеме в докторантуру между направляющей организацией, ГНИПУ (направляющая организация) и докторантом заключается договор (Приложение 3).

5.2. Договором, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.3. На основании заключенного договора в ГНИПУ издается приказ о зачислении в докторантуру. Подготовка диссертации докторантом осуществляется с даты, указанной в договоре.

5.4. Договор, указанный в пункте 5.1. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) права и обязанности сторон;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Как принимающая сторона, ПНИПУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с договором.

5.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ему может быть назначен научный консультант из числа штатных докторов наук, являющийся, как правило, членом диссертационного совета. При необходимости в качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций, имеющие ученую степень доктора наук.

5.7. Подготовка в докторантуре предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими/физическими лицами. Стоимость подготовки в докторантуре устанавливается ежегодно приказом ректора.

5.8. В случае, если направляющей организацией является ПНИПУ, расходы на создание условий для подготовки диссертации и оплата труда научного консультанта производится из средств по приносящим доход деятельности университета.

5.9. Профильная кафедра ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

5.10. В течение одного месяца со дня представления докторской диссертации профильная кафедра обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПНИПУ в соответствии с п. 1.2. «б»;

б) участвовать в научных исследованиях ПНИПУ по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения;

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) ежегодно отчитываться на профильной кафедре ПНИПУ о выполнении индивидуального плана;

в) по завершению периода подготовки в установленные сроки представить диссертационную работу на кафедру для её рассмотрения и подготовки заключения.

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

7.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы и производятся в течение срока действия договора.

7.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Заключительные положения

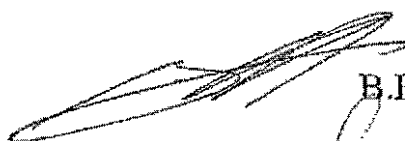
8.1. Контроль деятельности по организации приема и подготовки докторантов осуществляет проректор по науке и инновациям.

8.2. Решения по вопросам, не упомянутым в данном Положении, принимает Ректор, руководствуясь Уставом ПНИПУ и законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение утверждается ректором после его принятия на Совете по науке и инновациям и Ученым советом ПНИПУ.

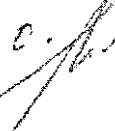
Согласовано:

Проректор по науке и инновациям



В.Н. Коротаев

Начальник УБУиФК



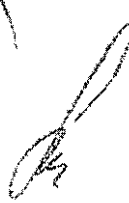
О.Д. Шрайдман

Начальник АПУ



Т.А. Ожегова

Начальник УК



Т.Ф. Кайль

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры



Л.А. Свисткова