

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2024

№ 389-Р

Пермь

О предоставлении перечня
документов в архив

Для реализации законодательно установленных норм по содержанию и хранению документов, а также систематизации их учета, руководителям вновь созданных центров, институтов, директорам филиалов, начальникам управлений, отделов организовать и провести работу по предоставлению в архив перечня документов, создаваемых и используемых в данных подразделениях.

В номенклатуру дел университета включить все документы вновь созданных центров, структурных подразделений, лабораторий, как создаваемые, так и поступающие, на любых носителях (бумажных, электронных, магнитных и иных). Также подлежат включению в номенклатуру дел документы с грифом ограничения доступа («Для служебного пользования», «Конфиденциально» и др.), документы временно действующих подразделений, справочные, учетные, регистрационные и иные картотеки, журналы и базы данных и т.д.

Перечень документов необходимо подготовить и предоставить заведующей архивом Варкентин Т.А. до 10.06.2024 г.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. ректора



А.Б.Петроченков

