**Преподавательские услуги**

**Источник оплаты: внебюджет**

**Договор**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**№ \_\_\_\_\_\_ “ 17 ” мая 2021 г.**

**г. Пермь**

 **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования** «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ), именуемый в дальнейшем “Заказчик”, в лице проректора по учебной работе ПНИПУ Лобова Николая Владимировича, действующего на основании Доверенности **№ 3** от **11 января 2021**года, и Иванов Алексей Иванович, именуемый в дальнейшем “Исполнитель**”,**  заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. “Заказчик” поручает, а “Исполнитель” обязуется оказать преподавательские услуги по участию в работе ГЭК (председатель ГЭК) прием госэкзамена и защита ВКР \_ курса **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** обучения, \_\_\_\_\_\_\_кафедры , **\_\_\_\_\_** факультета в срок с 17.05 по 26.06.2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид занятий** | **Группа** | **Кол-во часов** |
|
|  |  |  |  |
| 17.05.2021 | Председатель ГЭК (прием госэкзамена) 10 студентов |  | 10 |
| 19.05.2021 | Председатель ГЭК (прием госэкзамена) 10 студентов |  | 10 |
| 25.06.2021  | Председатель ГЭК (защита ВКР) 10 студентов |  | 10 |
| 26.06.2021 | Председатель ГЭК (защита ВКР) 10 студентов |  | 10 |
|  |  | Итого | 40 |

**2. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. По настоящему договору «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» за оказанные услуги вознаграждение в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью)

2.2 «Заказчик» не осуществляет социальную защиту «Исполнителя», оплата листов нетрудоспособности не производится. На сумму вознаграждения, выплаченную по договору возмездного оказания услуг, не производится начисление районного коэффициента. Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ не начисляются.

2.3. «Заказчик» осуществляет социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Основанием для выплаты вознаграждения по договору, является акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение к договору).

2.5. Выплата вознаграждения производится единовременно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в сроки выплаты заработной платы в университете.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**.

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в сроки, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Проверить ход и качество работы, выполняемой «Исполнителем».

3.2.2. В случае ненадлежащего выполнения п.3.1.1., расторгнуть договор до подписания акта сдачи-приемки.

 **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

 **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие с даты начала оказания услуги.

 **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ.**

6.1. Договор оформляется в двух экземплярах.

 6.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется после оказания услуг.

 **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Выполнение услуг производится «Исполнителем» в нерабочее по основному месту работы время.

**8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

Фамилия  **Иванов** Имя **Алексей** Отчество\_ **Иванович\_\_**

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индекс, город, улица, № дома, квартиры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы, должность\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательно\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_25.01.1955г.\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_590805309615\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования \_\_\_34-145-891-32\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № аттестата ВАК № диплома ВАК

**С В О Д К А (составляет управление образовательных программ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид занятий** | **Учебные занятия** | **Руководство ВКР** | **Рецензирование ВКР** | **Участие в ГЭК** | **Учебная практика** | **Аспирантура****ФПКП** | **ИТОГО** |
| **Количество часов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Размер оплаты** |  |  |  |  |  |  |  |
| **СУММА** |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист УОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 “ЗАКАЗЧИК” “ИСПОЛНИТЕЛЬ”

Проректор по учебной работе ПНИПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лобов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Иванов А.И.

 (подпись) (расшифровка)

МП

 Источник оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. начальника УБУФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Скокова

Начальник планового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Кручинина

Начальник ОПУСС (к.134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Терешко

Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник УОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Репецкий

Начальник ОГЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И.Постников

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ПНИПУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лобов

 МП

**А К Т**

**сдачи – приемки**

 **по договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_**

 **от «17» мая 2021 г.**

 **г. Пермь «26» июня 2021 г.**

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель – Д.С.Репецкий – начальник УОП,

 члены комиссии:

1.\_Галкин С.В – декан ГНФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

2.\_Кашников Ю.А. – зав.каф. МДГиГИС**\_**

(ФИО, должность)

и «Исполнитель» Иванов Алексей Иванович\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

ИНН «Исполнителя» **590805309615**

составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» выполнил обязательства в соответствии с п.1.1 договора возмездного оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид занятий** | **Группа** | **Кол-во часов** |
|
|  |  |  |  |
| 17.05.2021 | Председатель ГЭК (прием госэкзамена) 10 студентов |  | 10 |
| 19.05.2021 | Председатель ГЭК (прием госэкзамена) 10 студентов |  | 10 |
| 25.06.2021  | Председатель ГЭК (защита ВКР) 10 студентов |  | 10 |
| 26.06.2021 | Председатель ГЭК (защита ВКР) 10 студентов |  | 10 |
|  |  | Итого | 40 |
|  |  |  |  |

Комиссии были представлены следующие документы:

 - протокол заседания ГЭК по приему госэкзамена,

 - график работы ГЭК по приему госэкзамена,

 - протокол заседания ГЭК по защите ВКР,

 - график работы ГЭК по защите ВКР.

Комиссия установила: услуги по данному договору выполнены в соответствии с Положением по ГИАПНИПУ в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством, в нерабочее по основному месту работы время.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Сумма вознаграждения за оказанные услуги

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (сумма прописью)

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Репецкий

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Галкин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Кашников

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Иванов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ПНИПУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лобов

 МП

**А К Т**

**сдачи – приемки**

 **по договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_**

 **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

 **г. Пермь « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21 г.**

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель – Д.С.Репецкий – начальник УОП,

 члены комиссии:

1.\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО, должность)

2.\_\_\_**\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

и «Исполнитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

ИНН «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» выполнил обязательства в соответствии с п.1.1 договора возмездного оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид занятий** | **Группа** | **Кол-во часов** |
|
| 17.06.2021 | Рецензирование ВКР студента |  |  |
|  | Иванов Алексей Иванович |  | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Комиссии были представлены следующие документы:

 - рецензия на ВКР,

 - приказ о назначении рецензентов ВКР.

Комиссия установила: услуги по данному договору выполнены в соответствии с Положением по ГИА ПНИПУ в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством, в нерабочее по основному месту работы время.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Сумма вознаграждения за оказанные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_руб.

 (сумма прописью)

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Репецкий

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ПНИПУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лобов

 МП

**А К Т**

**сдачи – приемки**

 **по договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_**

 **от «\_24\_»\_\_мая\_\_21 г.**

 **г. Пермь «\_19\_»\_\_июня\_\_21 г.**

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель – Д.С.Репецкий – начальник УОП,

 члены комиссии:

1.\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

2.\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность)

и «Исполнитель» \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

ИНН «Исполнителя» \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» выполнил обязательства в соответствии с п.1.1 договора возмездного оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид занятий** | **Группа** | **Кол-во часов** |
|
|  | Руководство ВКР студента |  |  |
| 24.05-19.06.2021 | Иванов Алексей Иванович |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Комиссии были представлены следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР,

- приказ о назначении руководителя ВКР.

Комиссия установила: услуги по данному договору выполнены в соответствии с Положением по ГИА ПНИПУ в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством, в нерабочее по основному месту работы время.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Сумма вознаграждения за оказанные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

 (сумма прописью)

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Репецкий

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В расчетный отдел бухгалтерии** **ПНИПУ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы)

 **ИНН\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перечислить мое вознаграждение по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21 г.

 на лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ лицевого счета)

в **СБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**филиал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер сбербанка)

Наименование карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями перечисления согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата) |  (подпись) |

**В расчетный отдел бухгалтерии** **ПНИПУ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы)

 **ИНН\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перечислить мое вознаграждение по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21 г.

на лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер л/счета 20 знаков )

в **Банк ОТКРЫТИЕ**

 (наименование банка)

Кор счет банка

Инн/кпп банка

С условиями перечисления согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата) |  (подпись) |

Справка

О соответствии участника закупки требованиям Положения о закупке ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» от 25.05.2021 года.

- в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у участника закупки отсутствует кредиторская задолженность за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков;

- участник закупок соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

**Участник закупки является субъектом малого предпринимательства** и соответствует требованиям, установленным ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**ДА НЕТ Ненужное зачеркнуть.**

Сведения подтверждаю

участник закупки (руководитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год м.п.

Ф.И.О.

 Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ОГЗ

 П.И.Постников

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**Справка-обоснование**

(**является неотъемлемой частью договора** №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

При осуществлении закупки «по особым обстоятельствам» у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупке ФГАОУ ВО ПНИПУ от 25.05.2021 г.

1. Обоснование невозможности / нецелесообразности проведения конкурсной процедуры\_

В соответствии с Положением о закупке от 25.05.2021 Глава IV, раздел 2 п. 4 пп. 7\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение: Расчет данных анализа рынка, сметный расчет или предложений поставщиков.

 Примечание: Обоснование цены договора должно содержаться в договоре.

2. Обоснование выбора конкретного поставщика/подрядчика/исполнителя

 Приказ об утверждении государственных экзаменационных комиссий и аппеляционных комиссий на 2021 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ об утверждении рецензентов ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ об утверждении руководителей и тем ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: Копия выписки из ЕГРЮЛ/ для юридического лица

 Копия выписки из ЕГРИП/ для индивидуального предпринимателя

 Копия документа ,удостоверяющего личность / для физического лица

 Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя на подписание договора/приказ о назначении, доверенность и т.д.

 Справка о соответствии единственного поставщика требованиям , установленным в соответствии с законодательством РФ.

 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /