

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)**

**П Р И К А З**

28.06.2023

№ 2351-В

Пермь

[О внесении дополнений в приказ от 31.01.2023 г. № 396-В  
«Об утверждении форм договоров ГПХ  
с физическими лицами – гражданами Российской Федерации»]

В дополнение к приказу от 31.01.2023 г. № 396-В «Об утверждении форм договоров ГПХ с физическими лицами – гражданами Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2023 года форму договора на оказание преподавательских услуг (ДО и ДПО) с физическим лицом – гражданином Российской Федерации (применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).
2. Начальнику АПУ Ожеговой Т.А. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения всех подразделений университета.
3. Начальнику управления стратегических коммуникаций Колесник А.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа и форму договора на оказание преподавательских услуг (ДО и ДПО) с физическим лицом – гражданином Российской Федерации (применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на сайте университета.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.Б. Петроченкова.

Приложение:

Форма договора на оказание преподавательских услуг (ДО и ДПО) с физическим лицом – гражданином Российской Федерации (применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

И.о. ректора



А.А.Ташкинов

Лист согласования к приказу от 28.06.2023 № 2351-В

Проректор  
по образовательной деятельности



А.Б. Петроченков

Главный бухгалтер



Н.А. Скокова

Начальник управления кадров



Т.А. Ульрих

Начальник  
административно-правового управления



Т.А. Ожегова



Подразделение

САМОЗАНЯТЫЙ

Источник оплаты: средства субсидии федерального бюджета

(указать источник финансирования: договор, соглашение и др.)  
или  
внебюджетные средства

(указать источник финансирования: договор, соглашение и др.)  
или  
средства гранта

(указать источник финансирования: договор, соглашение и др.)

**УКАЗЫВАТЬ ТОЛЬКО ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО  
ЗАКЛЮЧАЕМОМУ ДОГОВОРУ!**

Договор № \_\_\_\_\_

оказания преподавательских услуг (ДО и ДПО) ✓

физическим лицом – гражданином Российской Федерации

(применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ), именуемое в дальнейшем Заказчик в лице и.о. ректора (проректора) \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (доверенности) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, пп. 7 п. 4 раздела 2 главы IV Положения о закупке ПНИПУ, заключили настоящий договор о нижеследующем: ✓

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать следующие преподавательские услуги: ✓

№ п/п	Наименование работ/услуг	Сроки выполнения работ/оказания услуг	
		начало	окончание

Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются в Российской Федерации на территории Заказчика /на территории Исполнителя/ дистанционно (указать вариант).

1.3. Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ (далее-НПД). Исполнитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4. Заказчик не является и не являлся работодателем Исполнителя в последние два года до момента заключения настоящего Договора. Нормы трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, на Исполнителя не распространяются в силу ч. 8 ст. 11 Трудового кодекса РФ

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена услуги в соответствии с Протоколом согласования цены Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Вознаграждение выплачивается Заказчиком в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### ИЛИ (выбрать вариант)

2.2. Вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. выплачивается Заказчиком в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по окончании выполнения этапа.

2.3. Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный Исполнителем в заявлении о перечислении вознаграждения.

2.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

2.5. После оказания услуги Исполнитель обязан выдать Заказчику чек. Чек должен быть сформирован Исполнителем и передан Заказчику не позднее 9-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, в котором произведены расчеты. В случае невыдачи чека Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 6 % от суммы, на которую полагалось выдать чек.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. не позднее даты подписания Договора со своей стороны передать на бумажном носителе документ о применении НПД, сформированный в приложении «Мой налог». Документ формируется по состоянию на дату подписания Договора.

3.1.2. в течение 3 (трех) дней с момента получения вознаграждения, но не позднее 9 (девятого) числа месяца, следующего за расчетным, передать Заказчику на бумажном носителе чек, сформированный в приложении «Мой налог». Содержание чека должно соответствовать ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ.

3.1.3. оказать услуги с надлежащим качеством.

3.1.4. оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора.

3.1.5. При оказании услуги руководствоваться указаниями Заказчика.

3.1.6. По окончании оказания услуги по настоящему Договору передать ее результат Заказчику.

3.1.7. В случае снятия Исполнителя со специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Исполнитель обязуется предупредить об этом Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты снятия его с учета.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При возникновении в процессе оказания услуги вопросов, требующих разрешения Заказчиком, требовать от Заказчика их разъяснения.

3.2.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения настоящего договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. При необходимости разъяснять Исполнителю вопросы, возникающие в процессе оказания услуги.

3.3.2. Принять результат выполненной Исполнителем оказанной услуги.

3.3.3. Уплатить Исполнителю вознаграждение по Договору в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемой Исполнителем услуги, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, оплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3.5. Исполнитель в целях исполнения обязательств по Соглашению № \_\_\_\_\_ (номер) от \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (название Соглашения) выражает свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_ (название министерства) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им цели, условий и порядка предоставления гранта.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Заказчиком и направляется в двух экземплярах на подписание Исполнителю в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента окончания срока оказания услуг.

К акту оказанных услуг Исполнитель должен приложить документ о применении НПД, сформированный в приложении «Мой налог». Документ формируется по состоянию на дату составления акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. При наличии недостатков Заказчик направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента выявления недостатков.

4.4. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг, если досрочное оказание услуг возможно по характеру принятых Исполнителем обязательств и не противоречит существу обязательств, Заказчик обязуется досрочно осуществить их приемку. При этом выплата вознаграждения Исполнителю осуществляется Заказчиком в соответствии с разделом 2 Договора.

#### 5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он, в соответствии с п. 3 ст. 715 ГК РФ, вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков.

5.3. В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

5.4. Если при принятии услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых услуг Заказчик, в соответствии со ст. 723 ГК РФ, вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных Заказчиком на устранение недостатков.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Заказчик не несет предусмотренную настоящим пунктом ответственность в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования по договору (соглашению) в целях исполнения которого заключен настоящий Договор

6.4. Взыскание неустойки со Сторон ограничивается суммой, не превышающей 100% цены Договора.

6.5. Исполнитель несет ответственность за убытки, которые понесет Заказчик в результате несоблюдения Исполнителем налоговых обязанностей.

6.6. Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, в том числе предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Заказчика, связанных с претензиями со стороны третьих лиц в связи с использованием Заказчиком результатов услуг (этапов услуг) на условиях, предусмотренных Договором.

6.7. Исполнитель несет ответственность за предоставление недостоверных данных, указанных в пп.11.5, 11.6 настоящего Договора.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором. Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора направляется Заказчиком Исполнителю в письменной форме способами, предусмотренными пунктом 11.2 настоящего Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора,

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 28 ГПК РФ, передаются в суд по месту жительства (адресу) ответчика.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие с даты начала оказания услуги.

## **10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Заказчика, в том числе аудиторов, продвижения товаров, работ и услуг Заказчика, осуществления расчетов с Исполнителем посредством кредитных организаций, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права, осуществления Заказчиком уставной деятельности, исполнения Заказчиком обязанностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» Исполнитель дает Заказчику согласие на осуществление последним со дня заключения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его исполнения или расторжения (для цели обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права Заказчик вправе обрабатывать данные Исполнителя в течение всего срока действия исключительного права на результат услуг) записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Исполнителя, содержащихся в Договоре или становящихся известными Заказчику в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, паспортных данных, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), личных фотографий, голоса, внешнего облика, фото- и видеоизображения, иных данных, предоставление которых требуется в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика для заключения Договора, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

Исполнитель согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Согласие может быть отозвано Исполнителем путем внесения изменений в Договор на основании дополнительного соглашения с Заказчиком или, после его исполнения либо расторжения, путем представления Заказчику письменного заявления Исполнителя с указанием мотивированных причин его отзыва.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

11.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, указанному самим адресатом.

11.5. Основное место работы Исполнителя \_\_\_\_\_.

(наименование организации, должность)

В течение 2-х последних лет Исполнитель [занимал/не занимал] должности государственной или муниципальной службы: [если занимал, то указать наименование органа/учреждения и должность, если не занимал, то поставить прочерк].

Для соблюдения требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» и в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Заказчик обязан направить представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы Исполнителя по Договору уведомление о заключении Договора.

11.6. Для заключения настоящего Договора Исполнитель предоставляет копии следующих документов (в случае если настоящий Договор заключается впервые или изменились данные документов):

- паспорта гражданина РФ;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об образовании, а также иные документы, необходимые для оказания услуг в силу их специфики.

11.7. Приложения к настоящему Договору:

- протокол согласования цены договора – Приложение 1

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**

**Исполнитель**



ПНИПУ  
614990, Пермский край, г. Пермь,  
Комсомольский проспект, д.29  
ИНН 5902291029

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Эл. адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(номер, серия, когда и кем выдан, номер подразделения)

ИНН

Страховое свидетельство государственного  
пенсионного страхования:

Счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

5. И.о. ректора (курирующий проректор)  
указать конкретного подписанта

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Источник оплаты \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

7. Главный бухгалтер	_____	Н.А.Скокова
6. Начальник отдела персонифицированного учёта сотрудников и контингента студентов ОПУСС (к.134)	_____	И.А.Терешко
4. Начальник ОГЗ	_____	П.И.Постников
3. Юридический отдел	_____	_____
2. Плановый отдел УБУФК	_____	_____
1. Руководитель подразделения (распорядитель денежных средств) указать конкретного подписанта	_____	_____

**ПРОТОКОЛ  
согласования цены договора**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся от лица Заказчика и. о. ректора (проректор)  
и от лица Исполнителя

удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине цены по договору  
в размере: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

за оказанную услугу:

\_\_\_\_\_ (указать наименование, характеристику услуги)

Настоящий протокол согласования цены договора является неотъемлемой частью  
договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу, по одному для каждой из Сторон.

**Заказчик**

И. о. ректора (курирующий проректор)  
указать конкретного подписанта

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных преподавательских услуг (ДО и ДПО)**  
**по договору**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Председатель и.о. ректора (курирующий проректор) \_\_\_\_\_, члены комиссии

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

и

Исполнитель \_\_\_\_\_  
составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором на оказание услуг  
Исполнитель \_\_\_\_\_ оказал \_\_\_\_\_ следующие \_\_\_\_\_ услуги:

Услуги по данному договору выполнены в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере:

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Комиссия:

Председатель

И.о. ректора (курирующий проректор)

М.П.

Ф.И.О.

Члены комиссии

1.

Ф.И.О.

2.

Ф.И.О.

Исполнитель

Ф.И.О.

## Справка

О соответствии участника закупки требованиям Положения о закупке ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
(для физических лиц и самозанятых)

О соответствии участника закупки требованиям Положения о закупке ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

- в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;
- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков;
- у участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение наказания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки;
- участник закупок соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Сведения подтверждаю  
участник закупки

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Справка заполняется и предоставляется только при закупке услуг  
по «особым обстоятельствам»

Утверждаю  
\_\_\_\_\_  
Начальник ОГЗ  
П.И.Постников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Справка-обоснование**  
(является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При осуществлении закупки «по особым обстоятельствам» у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупке ФГАОУ ВО «ПНИПУ».

1. Обоснование невозможности/нецелесообразности проведения конкурсной процедуры В соответствии с Положением о закупке глава 4, раздел 2 пункт \_\_\_ подпункт \_\_\_

Приложение: Расчет данных анализа рынка, сметный расчет или предложений поставщиков.

Примечание: Обоснование цены договора должно содержаться в договоре.

2. Обоснование выбора конкретного поставщика/подрядчика/исполнителя

3. Приложение: Копия документа ,удостоверяющего личность / для физического лица

Справка о соответствии единственного поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /

/

**В расчетный отдел бухгалтерии ПНИПУ**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ИНН** \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перечислить мое вознаграждение по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

на лицевой счёт № \_\_\_\_\_

(№ лицевого счета)

в \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_  
(банк)

Наименование карты \_\_\_\_\_

С условиями перечисления согласен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)