**Подразделение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(договор, соглашение)**

**Договор №**

**безвозмездного выполнения работ/ оказания услуг**

**физическим лицом – гражданином Российской Федерации**

**г. Пермь «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ), именуемое в дальнейшем Заказчик в лице и.о. ректора (проректора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=198F46DA440A1D293662A36A9617DF8EE64679DC787762691AF395AAE4O63EF) Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы /оказать следующие услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/услуг** | **Сроки выполнения работ/оказания услуг** | |
| **начало** | **окончание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заказчик обязуется принять результат выполненной работы/оказанной услуги.

1.2. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется Исполнителем в общеполезных целях, в целях содействия уставной деятельности Заказчика.

1.3. Работы выполняются /услуги оказываются в Российской Федерации на территории Заказчика/на территории Исполнителя/дистанционно (указать вариант).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выполнить работы/оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. выполнить работы/оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.3. при выполнении работы/оказании услуги руководствоваться указаниями Заказчика.

2.1.4. по окончании выполнения работы/оказания услуги по настоящему Договору передать ее результат Заказчику;

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. при возникновении в процессе выполнения работы/оказания услуги вопросов, требующих разрешения Заказчиком, требовать от Заказчика их разъяснения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При необходимости разъяснять Исполнителю вопросы, возникающие в процессе выполнения работы/оказания услуги.

2.3.2. Принять результат выполненной Исполнителем работы/оказанной услуги.

2.4. Заказчик имеет право:

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемой Исполнителем, работы/оказываемой услуги, не вмешиваясь в его деятельность.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Факт выполнения работ/оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается [актом](consultantplus://offline/ref=A8E73149654FA4F332D4F26D16CF4DB16F3DF4700659B82F92F5D95A6D157420D04E31E9BBA008297CBB32105CH) сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, составленным по форме, согласованной Сторонами в Приложении 1 к Договору.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами [акта](consultantplus://offline/ref=E8494B96FF97481F70DE9C822994AA330C1D535E523B90243F459482787383BDBE0C57E00CCCB4BA9365C5W4B3I) сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг.

3.2. [Акт](consultantplus://offline/ref=2C4384556DA3C9D441DC03B759CF444E8A5899AA24DC47BF018E72ED2B8F25D280FB20264AE9093E17B624I3F8I) сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг составляется Заказчиком и направляется в двух экземплярах на подписание Исполнителю в срок не позднее 1 (Одного рабочего дня с момента окончания срока оказания услуг.

3.3. При наличии недостатков Заказчик направляет Исполнителю требование об устранении недостатков выполненных работ / оказанных услуг не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента выявления недостатков.

3.4. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ /оказания услуг, если досрочное выполнение работ/оказание услуг возможно по характеру принятых Исполнителем обязательств и не противоречит существу обязательств, Заказчик обязуется досрочно осуществить их приемку.

**4. КАЧЕСТВО РАБОТ/УСЛУГ**

4.1. Качество работ/услуг должно соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Если Заказчиком обнаружено, что работы/услуги оказываются с недостатками, он, в соответствии с [п. 3 ст. 715](consultantplus://offline/ref=01144D5D16BD55387E58EEE8587A5DE6D84F390B181111BE8363B3F552B585E46D490E5A815D73C776613590AA4DFED69EEE48DC518EE598P25EK) ГК РФ, вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление недостоверных данных, указанных в пп.10.5, 10.6 настоящего Договора.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором. Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора направляется Заказчиком Исполнителю в письменной форме способами, предусмотренными пунктом 11.2 настоящего Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со [ст. 28](consultantplus://offline/ref=6665E63259E05C3B4B26A09DB2034FA1ECE991AE2559CBFE1DE69DFB9EFFC8CBBCF1E9FDE5EAC820EF0283CCA5151F0C6B96225AD2101B65NFp3L) ГПК РФ, передаются в суд по месту жительства (адресу) ответчика.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие с даты начала оказания услуги.

**9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1 Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Заказчика, в том числе аудиторов, продвижения товаров, работ и услуг Заказчика, осуществления расчетов с Исполнителем посредством кредитных организаций, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права, осуществления Заказчиком уставной деятельности, исполнения Заказчиком обязанностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» Исполнитель дает Заказчику согласие на осуществление последним со дня заключения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его исполнения или расторжения (для цели обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права Заказчик вправе обрабатывать данные Исполнителя в течение всего срока действия исключительного права на результат работ/услуг) записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Исполнителя, содержащихся в Договоре или становящихся известными Заказчику в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, паспортных данных, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), личных фотографий, голоса, внешнего облика, фото- и видеоизображения, иных данных, предоставление которых требуется в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика для заключения Договора, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

Исполнитель согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Согласие может быть отозвано Исполнителем путем внесения изменений в Договор на основании дополнительного соглашения с Заказчиком или, после его исполнения либо расторжения, путем представления Заказчику письменного заявления Исполнителя с указанием мотивированных причин его отзыва.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
* по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам ([п. 1 ст. 165.1](consultantplus://offline/ref=8B38D73D5BFA424F688191916509751F71ADE632C0504400BA0505DACF0B0F03C74C8D269D44E4EEC6F5A6BC9D8FE38CFD7DD1F521K1u8L) ГК РФ).

10.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

* поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
* доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, указанному самим адресатом.

10.5. Основное место работы Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, должность)

В течение 2-х последних лет Исполнитель [*занимал/не занимал*] должности государственной или муниципальной службы: [*если занимал, то указать наименование органа/учреждения и должность, если не занимал, то поставить прочерк(«-» )*]

Для соблюдения требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» и в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Заказчик обязан направить представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы Исполнителя по Договору уведомление о заключении Договора.

10.6. Для заключения настоящего Договора Исполнитель предоставляет копии следующих документов (в случае если настоящий Договор заключается впервые или изменились данные документов):

* паспорта гражданина РФ;
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
* документ об образовании, а также иные документы, необходимые для выполнения работ/оказания услуг в силу их специфики;

10.7. Приложения к настоящему Договору:

* форма акта сдачи приемки выполненных работ/оказанных услуг – Приложение № 1

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ПНИПУ  614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д.29  ИНН 5902291029  4. И.о.ректора (курирующего проректора)  указать конкретного подписанта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп (подпись) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

СОГЛАСОВАНО

3. Заместитель главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Жаркова

2. Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЛИ

1. Руководитель работ на выполнение НИОКТР,

оказание научно-технических услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АКТ**

**сдачи-приемки безвозмездно выполненных работ/оказанных услуг**

**по договору**

**№ \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­­­­­­­\_\_\_ г.**

г. Пермь **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Председатель и.о. ректора (курирующий проректор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члены комиссии

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором безвозмездного выполнения работ/оказания услуг Исполнитель выполнил/оказал безвозмездно следующие работы/услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы/Услуги по данному договору выполнены в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Комиссия:

Председатель

И.о.ректора (курирующий проректор) Ф.И.О.

М.П.

Члены комиссии

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

Исполнитель

Ф.И.О.