Подразделение Источник оплаты: внебюджетные средства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать источник финансирования: договор, соглашение и др.)

или

средства субсидии федерального бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать источник финансирования: договор, соглашение и др.)

или

средства гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать источник финансирования: договор, соглашение и др.)

**УКАЗЫВАТЬ ТОЛЬКО ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО**

**ЗАКЛЮЧАЕМОМУ ДОГОВОРУ!**

**Договор №\_\_\_\_**

 **оказания преподавательских услуг**

**с физическим лицом – гражданином Российской Федерации**

**г. Пермь «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ), именуемое в дальнейшем Заказчик в лице и.о. ректора (проректора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации**,** пп. 7 п. 4 раздела 2 главы IV Положения о закупке ПНИПУ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать следующие преподавательские услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок оказания услуг** | **Вид занятий/работ** | **Группа** | **Кол-во часов** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |

Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить.

1.2. Услуга оказывается в Российской Федерации на территории Заказчика / услуга оказывается дистанционно (указать вариант).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Цена договора является максимальной ценой Договора. Оплата по Договору осуществляется за фактический объем оказанных Услуг по Договору, указанный в Акте, без оформления дополнительного соглашения к Договору. Фактический объем оказанных Услуг по Договору не может превышать объем часов, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору. Оплата за фактический объем оказанных Услуг по Договору рассчитывается исходя из стоимости одного часа оказания Услуг, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Заказчик начисляет/не начисляет (указать один вариант) страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заказчик, как налоговый агент, исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц из вознаграждения при фактической оплате Исполнителю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

2.3. Вознаграждение выплачивается Заказчиком в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный Исполнителем в заявлении о перечислении вознаграждения.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненными в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать услуги с надлежащим качеством;

3.1.2. оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора;

3.1.3. при оказании услуги руководствоваться указаниями Заказчика;

3.1.4. по окончании оказания услуги по настоящему Договору передать ее результат Заказчику;

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. при возникновении в процессе оказания услуги вопросов, требующих разрешения Заказчиком, требовать от Заказчика их разъяснения;

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. при необходимости разъяснять Исполнителю вопросы, возникающие в процессе оказания услуги;

3.3.2. принять результат оказанной Исполнителем услуги;

3.3.3. уплатить Исполнителю цену Договора в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. во всякое время проверять ход и качество оказываемой Исполнителем услуги, не вмешиваясь в его деятельность;

3.4.2. отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Факт выполнения оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Заказчиком и направляется в двух экземплярах на подписание Исполнителю в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента окончания срока оказания услуг.

4.3. При наличии недостатков Заказчик направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента выявления недостатков.

**5. КАЧЕСТВО УСЛУГ**

5.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он, в соответствии с п. 3 ст. 715 ГК РФ, вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков. Для этого Заказчик в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

5.3. В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

5.4. Если при принятии услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых услуг Заказчик, в соответствии со ст. 723 ГК РФ, вправе:

* потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;
* потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;
* устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных Заказчиком на устранение недостатков.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Заказчик не несет предусмотренную настоящим пунктом ответственность в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования по основному договору (соглашению) в целях исполнения которого заключен настоящий Договор.

6.4. Взыскание неустойки со Сторон ограничивается суммой, не превышающей 100% цены Договора.

6.5. Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, в том числе предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Заказчика, связанных с претензиями со стороны третьих лиц в связи с использованием Заказчиком результатов услуг на условиях, предусмотренных Договором.

6.6. Исполнитель несет ответственность за предоставление недостоверных данных, указанных в пп.11.5, 11.6 настоящего Договора.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 28 ГПК РФ, передаются в суд по месту жительства (адресу) ответчика.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором. Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора направляется Заказчиком Исполнителю в письменной форме способами, предусмотренными пунктом 11.2 настоящего Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

 **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие с даты начала оказания услуги.

**10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Заказчика, в том числе аудиторов, продвижения товаров, работ и услуг Заказчика, осуществления расчетов с Исполнителем посредством кредитных организаций, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права, осуществления Заказчиком уставной деятельности, исполнения Заказчиком обязанностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» Исполнитель дает Заказчику согласие на осуществление последним со дня заключения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его исполнения или расторжения (для цели обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права Заказчик вправе обрабатывать данные Исполнителя в течение всего срока действия исключительного права на результат услуг) записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Исполнителя, содержащихся в Договоре или становящихся известными Заказчику в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, паспортных данных, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), личных фотографий, голоса, внешнего облика, фото- и видеоизображения, иных данных, предоставление которых требуется в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика для заключения Договора, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

Исполнитель согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Согласие может быть отозвано Исполнителем путем внесения изменений в Договор на основании дополнительного соглашения с Заказчиком или, после его исполнения либо расторжения, путем представления Заказчику письменного заявления Исполнителя с указанием мотивированных причин его отзыва.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
* по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

11.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

* поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
* доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, указанному самим адресатом.

11.5. Основное место работы Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации, должность)

В течение 2-х последних лет Исполнитель [*занимал/не занимал*] должности государственной или муниципальной службы: [*если занимал, то указать наименование органа/учреждения и должность, если не занимал, то поставить прочерк(«-» )*]

Для соблюдения требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» и в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Заказчик обязан направить представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы Исполнителя по Договору уведомление о заключении Договора.

11.6. Для заключения настоящего Договора Исполнитель предоставляет копии следующих документов (в случае если настоящий Договор заключается впервые или изменились данные документов):

* паспорта гражданина РФ;
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* документ об образовании, документ о присуждении ученой степени (при наличии), а также иные документы, необходимые для выполнения работ/оказания услуг в силу их специфики;

11.7. Приложения к настоящему Договору:

* обоснование стоимости услуг– Приложение № 1

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ПНИПУ 614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д.29ИНН 59022910296. И.о.ректора (курирующего проректора) указывать конкретного подписанта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мп (подпись) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения:Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № аттестата ВАК Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № диплома ВАК  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

 Источник оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

8. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Скокова

7. Начальник отдела

персонифицированного учёта сотрудников

и контингента студентов (к.134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Терешко

5. Начальник отдела гос. закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. И. Постников

4. Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Плановый отдел УБУФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Репецкий

1. Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель денежных средств)

указать конкретного подписанта

**составляет учебно-методическое управление**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**К Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обоснование стоимости услуг**

**Стоимость одного часа преподавателей-почасовиков (рублей):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контингент обучающихся** | **Профессор****д.н.** | **Доцент****к.н.** | **Лица, не имеющие ученой степени** |
| **Студенты** | **530** | **430** | **320** |

**Расчет стоимости услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид занятий** | **Учебные занятия** | **Учебная практика** | **Рецензирование ВКР** | **Руководство ВКР** | **Участие в ГЭК** | **ИТОГО** |
| **Количество часов** |  |  |  |  |  |  |
| **Стоимость одного часа (руб.)** |  |  |  |  |  |  |
| **СУММА** |  |  |  |  |  |  |

 Специалист УМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Петроченков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (расшифровка)

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных преподавательских услуг**

**по договору**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­­­­­­­\_\_\_ г.**

г. Пермь **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Председатель и.о. ректора (курирующий проректор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члены комиссии

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором на выполнение работ/оказание услуг Исполнитель выполнил/оказал следующие работы/услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок оказания работ/ услуг** | **Вид занятий/работ** | **Группа** | **Кол-во часов** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  | Итого |  |
|  |  |  |  |

Работы/Услуги по данному договору выполнены в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Комиссия:

Председатель

И.о.ректора (курирующий проректор) ФИО

М.П.

Члены комиссии

1. ФИО

2. ФИО

Исполнитель ФИО

**Справка**

О соответствии участника закупки требованиям Положения о закупке ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**(для физических лиц и самозанятых)**

О соответствии участника закупки требованиям Положения о закупке ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

- в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков;

- у участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение наказания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки;

- участник закупок соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Сведения подтверждаю

участник закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Ф.И.О.

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ОГЗ

 П.И.Постников

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**Справка-обоснование**

(**является неотъемлемой частью договора** №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

При осуществлении закупки «по особым обстоятельствам» у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупке ФГАОУ ВО ПНИПУ.

1. Обоснование невозможности/нецелесообразности проведения конкурсной процедуры В соответствии с Положением о закупке глава 4, раздел 2 пункт \_\_\_ подпункт \_\_\_

 Приложение: Расчет данных анализа рынка, сметный расчет или предложений поставщиков.

 Примечание: Обоснование цены договора должно содержаться в договоре.

2. Обоснование выбора конкретного поставщика/подрядчика/исполнителя

на основании предложений

 на основании программы

 на основании приказа (распоряжения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: Копия документа ,удостоверяющего личность / для физического лица

 Справка о соответствии единственного поставщика требованиям , установленным в соответствии с законодательством РФ.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 **В расчетный отдел бухгалтерии** **ПНИПУ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы)

 **ИНН\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перечислить мое вознаграждение по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 г.

 на лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ лицевого счета)

в **СБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**филиал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер сбербанка)

Наименование карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями перечисления согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата) |  (подпись) |

**В расчетный отдел бухгалтерии** **ПНИПУ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы)

 **ИНН\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перечислить мое вознаграждение по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 г.

на лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер л/счета 20 знаков )

в **Банк ОТКРЫТИЕ**

 (наименование банка)

Кор счет банка

Инн/кпп банка

С условиями перечисления согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата) |  (подпись) |