

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

09.01.2023

№ 2 -В

Пермь

[Об утверждении учетной политики автономного
учреждения для целей налогообложения и бухгалтерского
учета на 2023год]

В целях организации ведения бухгалтерского учета и налогообложения и руководствуясь нормами Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н, федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, а также иными положениями законодательных актов о бухгалтерском учете, отчетности и о налогах и сборах в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей налогового и бухгалтерского учета согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Скокову Н.А.

И.о. ректора



А. А. Ташкинов

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



Н.А.Скокова

**Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета
(основные положения).**

Учетная политика в части налогового учета.

1. Налог на прибыль.

По налогу на прибыль в соответствии с положениями Главы 25 Налогового Кодекса:

Осуществлять налоговый учет с целью формирования полной и достоверной информации для определения налоговой базы на основе данных бухгалтерского аналитического учета и первичных документов (регистров налогового учета).

Исчислять налоговую базу по налогу на прибыль по итогам каждого отчетного (налогового) периода, используя порядок признания доходов по методу начисления с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов и имущественных прав и специфики деятельности вуза:

- по НИР, НИОКР, научно-технической продукции и услугам датой получения дохода признается (если иное не предусмотрено условиями договора) дата сдачи актов приемки результатов работ (услуг) в Департамент науки и инноваций университета;

- по прочей внебюджетной деятельности датой получения доходов признается фактическое начисление доходов, в соответствии с заключенными договорами по факту оказания услуг независимо от даты поступления денежных средств за выполненные работы (услуги).

Доходы по услугам по предоставлению в пользование жилых помещений отражаются по начислению в соответствии с утвержденными действующими тарифами, договорами, другими нормативными документами.

По разовым услугам, выполняемым без оформления актов приемки-сдачи работ, датой признания доходов считать дату поступления денежных средств за оказанные услуги.

Доходы, полученные от выполнения разовых мероприятий, таких как научно-технические и иные аналогичные, конференции, семинары, симпозиумы и т.д., признаются в соответствии с датой оплаты и с учетом сроков проведения конкретных мероприятий.

По доходам, получаемым от оказания платных образовательных услуг в соответствии с государственными образовательными стандартами в течение нескольких отчетных (налоговых) периодов, в связи с временной разностью финансового и учебного года, различностью сроков формирования приказов о зачислении и переводе студентов с курса на курс и завершении образования по разным формам обучения, различиями в каникулярном

периоде и сроках проведения практики, налоговым (отчетным) периодом признается квартал (календарный год). Доходы начислять на основании данных учета по контрактам (договорам) с учетом цены, относящейся к соответствующему отчетному (налоговому) периоду, равными долями.

Другие виды доходов отражаются по начислению в соответствии с положениями Главы 25 НК.

Период учебного года установить – с 01.09.2022г. по 31.08.2023г. и с 01.09.2023 по 31.08.2024г.

С целью исключения двойного налогообложения долю дохода, перечисляемую филиалами на счет головного вуза, отражать в доходах головного вуза или регулировать отдельными распоряжениями.

Регистром налогового учета считать карточку анализа счета 40110000 признак 2 на основании Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерства Финансов от 23.12.2010 № 183н (далее Инструкция 183н).

Расходы для целей налогообложения.

Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. Налоговые регистры формируются только в том случае, если в регистрах бухгалтерского учета необходимая информация отсутствует (ст.314 НК РФ).

Учет доходов и расходов ведется методом начисления (ст.271, 272 НК РФ).

Руководствуясь утвержденной сметой доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, принять следующий порядок определения затрат, произведенных для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

При определении суммы расходов на выполнение и реализацию работ (услуг) в отчетном (налоговом) периоде руководствоваться положениями статей 252, 318 и спецификой деятельности университета.

Доходы от сдачи в аренду признаются внереализационными доходами (п. 4 ст. 250 НК РФ).

Кредиторская задолженность, списанная в связи с истечением срока исковой давности, или по другим основаниям признается внереализационным доходом (п. 18 ст. 250 НК РФ).

Прямые расходы осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода (п.2 ст.318 НК РФ).

Прямые расходы:

-заработная плата профессорско-преподавательского состава, научного, научно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - в соответствии с Положением об оплате труда, которое является

неотъемлемой частью коллективного договора; оплата по договорам гражданско-правового характера при выполнении НИОКР и научно технической продукции в связи с наличием НЗП.

-сумма начисленных страховых взносов.

-суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг.

Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности и используемому для осуществления такой деятельности.

Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства может быть увеличен (постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", п. 1 ст. 258 НК РФ, п. 44 Инструкции № 157н).

Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам (п. 2 ст. 258 НК РФ).

Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом (п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ, Инструкция № 157н).

Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, относятся на расходы для целей налогообложения прибыли.

Для проведения капитального и текущего ремонта основных средств резерв предстоящих расходов на ремонт не создается, расходы относятся к прочим расходам учреждения в том отчетном периоде в котором они были осуществлены в размере фактических затрат (ст.260 п.2 ст. 324 НК РФ).

-материальные запасы, фактически израсходованные и отраженные в соответствии с Инструкцией 183н по признаку 2 по счету 10500000 по стоимости единицы запасов (цене приобретения). В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (включая НДС и акцизы), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за

информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов (п. 4 ст. 252, п. 2 ст. 254 НК РФ). Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету 0 105 00 000 "Материальные запасы" в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета (ст. 313 НК РФ).

Косвенные расходы

- заработная плата административно-управленческого персонала - в соответствии с Положением об оплате труда, которое является неотъемлемой частью коллективного договора;
- сумма начисленных страховых взносов;
- иные расходы, относящиеся к отчетному налоговому периоду, в т. ч. расходы на получение лицензий, различные взносы, пошлины - в соответствии с действующим законодательством, на уставную деятельность университета.

Состав внереализационных расходов отражать в соответствии со статьей 265 НК Глава 25 НК.

Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

2. Налог на добавленную стоимость.

2.1. Налоговая база по облагаемым и не облагаемым НДС операциям, в том числе не являющимся объектом налогообложения, определяется отдельно, по видам деятельности в разрезе применяемых ставок налога:

1. - 0 %;
2. - 10 %;
3. - 10/110%;
4. - 20%;
5. - 20/120%;
6. - "без НДС";
7. - «НДС исчисляется налоговым агентом».

2.2. В соответствии со ст. 167 НК РФ, налоговая база определяется на наиболее раннюю из следующих дат:

- 1) день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- 2) день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

2.3. Условия для принятия к вычету НДС:

1. товары (работы, услуги) приняты к учету;
2. имеются первичные документы и счет-фактура.

2.4. Сумму налога, подлежащего уплате в бюджет, исчислять по итогам каждого налогового периода (квартал) методом начисления.

2.5. Регистром налогового учета по налогу на добавленную стоимость считать анализ счета 303 04 000 признак 2.

2.6. В соответствии со ст.171 НК РФ производить уменьшение налога к перечислению в бюджет на сумму налоговых вычетов. В связи с тем, что структурные подразделения университета осуществляют различные виды деятельности (облагаемые и необлагаемые НДС), вести в соответствии с этим отдельный учет, принимать к вычету сумму налога на добавленную стоимость, исходя из доли налога, относящейся к соответствующему виду деятельности в разрезе структурного подразделения (вида деятельности), в разрезе договора, в зависимости от объема выполненных работ (облагаемых НДС и не облагаемых НДС).

2.7. Плательщиком налога на добавленную стоимость с учетом филиалов и подразделений, наделенных по доверенности полномочиями юридического лица, считать головной вуз, при этом долю дохода, перечисляемую филиалами в головной вуз от образовательных услуг, отражать в налоговой декларации головного вуза.

2.8. Филиалам и подразделениям, наделенным по доверенности полномочиями юридического лица, восстанавливать на лицевой счет вуза свою долю налога на добавленную стоимость, уплаченную головным вузом, самостоятельно в срок до конца месяца, следующего за отчетным.

2.9. Счета-фактуры оформляются в электронном (в формате, установленном ФНС России) и бумажном вариантах, нумеруются в хронологическом порядке возрастания по дате составления счет-фактуры в каждом квартале и регистрируются в книге продаж.

3. Все движимое и недвижимое имущество, включая объекты социально-культурной сферы, считать единым имущественным комплексом университета, служащим для достижения уставных целей. Головному вузу представлять налоговые декларации по налогу на имущество и производить уплату налога на имущество по месту нахождения имущества.

4. Головному вузу представлять налоговые декларации по земельному налогу и производить уплату земельного налога по земельным участкам по месту фактического нахождения земельных участков.

5. По страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисляемым в виде единой суммы тарифа страховых взносов, по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налогу на доходы физических лиц, транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу плательщиками налогов (взносов) считать

головной вуз, Березниковский филиал, Лысьвенский филиал, Чайковский филиал, Санаторий - профилакторий.

6. УБУФК, как подразделению, осуществляющему функции налогового агента, производить удержание НДФЛ с дохода работников университета, полученного в натуральной форме, в том числе в виде подарков, врученных за счет средств университета, после уплаты налога на прибыль.

7. При получении федеральной субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество, главному вузу открывать подразделениям, наделенным по доверенности полномочиями юридического лица соответствующие их доле субсидии.

8. Водный налог – объектами налогообложения по водному налогу считать забор воды из подземных водных объектов на комплексе ПНИПУ (лицензия № 928/ ПЕМ 02680 ВЭ от 02.10.2017г.).

Сумму налога исчислять по итогам каждого налогового периода (квартал) по установленным ставкам.

При заборе подземных вод расчет производить по каждой скважине - на основании фактических данных по водоотведению, подтвержденных счетами ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья».

9. Единый страховой тариф, налог на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц с выплат иностранцам-патентщикам) (ст. 227.1 НК РФ), транспортный налог, налог на имущество, земельный налог, госпошлина, в отношении уплаты которой судом выдан исполнительный документ, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль перечисляются в виде единого налогового платежа с указанием в заявке на кассовый расход (поручении о перечислении на счет) кода бюджетной классификации по единому налоговому платежу (ЕНП).

Методика бухгалтерского учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов.

1. Университет осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом. Учет поступления средств за образовательные услуги производить на основе заключенных договоров, а так как финансовый и учебный год не совпадают по времени, производить перерасчет платы за учебные периоды (семестры) на финансовые периоды.

Учет по счетам, на которых отражаются ресурсы для выполнения гособоронзаказа (материалы, основные средства, нематериальные активы и др.), денежные средства, кредиторская задолженность по оплате труда, перед поставщиками и подрядчиками, расчеты по налогам и страховым взносам, расчеты по доходам, расходы, финансовый результат в связи с выполнением гособоронзаказа ведется согласно рабочего плана счетов

(приложение № 1) по каждому договору в разрезе внутривузовских отличительных признаков, которые присваиваются отдельными распоряжениями.

Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому договору (контракту) в сфере государственного оборонного заказа и учитывать общехозяйственные расходы по договорам (контрактам) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Базой для распределения общехозяйственных затрат, формирующих себестоимость продукции, является заработная плата основных работников.

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Первичные учетные документы принимаются к учету по унифицированным формам документов, утвержденным законодательством Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти.

Кассовые документы

(Постановление Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88)

- Приходный кассовый ордер (форма № КО-1) (ОКУД 0310001) (далее ПКО) применяется для оформления приема наличных денег в кассу.

1) Ежедневно, по окончании проведения кассовых операций, на основании данных фискальных накопителей контрольно-кассовой техники, формировать сводный ПКО на общую сумму принятых наличных денег.

2) Прием остатка наличных денег, полученных под отчет, проводить кассиром по ПКО. В конце дня формировать сводный ПКО на общую сумму принятых наличных денег.

- Расходный кассовый ордер (№КО-2) (ОКУД 0310002) (далее РКО) применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы.

Ежедневно, по окончании проведения кассовых операций, формировать сводный РКО на общую сумму выданных наличных денег из кассы по отдельным хозяйственным операциям.

- Кассовая книга (№КО-4) (ОКУД 0504514) применяется для учета движения наличных денежных средств. Записи в кассовой книге осуществлять на основании сводных ПКО и РКО, оформленных соответственно на полученные, выданные наличные деньги (полное оприходование в кассу наличных денег). Формировать кассовую книгу за каждый рабочий день, включая рабочие дни, в которых кассовые операции не проводились. Остаток на начало дня берется равным остатку на конец предыдущего дня. Нумерация кассовой книги, а также нумерация сводных ПКО и РКО в кассовой книге осуществлять в хронологической последовательности в порядке возрастания с начала года.

Платежные документы
(Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П)

- Платежное поручение

Иные документы

(Приказ Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению), а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименования должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции правильность ее оформления;
- ж) личные подписи должностных лиц с указанием их фамилий и инициалов.

Все первичные документы, поступающие в УБУФК ПНИПУ, проверяются на правильность оформления: соответствие форм, полнота содержания, заполнение всех предусмотренных реквизитов, наличие подписей лиц, ответственных за их составление и утверждение, и их расшифровок. Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов учета в регистрах бухгалтерского учета.

Первичные учетные документы, составленные на иностранных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод таких документов на русский язык осуществляется специалистами Управления международных связей ПНИПУ. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

Бухгалтерский учет ведется с применением учетных регистров с использованием форм, предусмотренных приказом Минфина России N 52н.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета, систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

№1 Журнал операций по счету «Касса»;

№2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;

- №3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- №4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- №5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- №6 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- №7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- №8 Журнал по прочим операциям;
- №8. Журнал по прочим операциям (санкционирование);
- №8- ош Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- №8- мо Журнал операций межотчетного периода;
- Журнал операций по забалансовому счету.

Главная книга.

УБУФК обеспечивать контроль за правомерным и целевым использованием бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, со сметами доходов и расходов по статьям экономической классификации на основании приказов Министерства финансов РФ от 24.05.2022г. № 82н, от 29.11.2017г. № 209н, а также контроль за своевременностью и полнотой уплаты всех видов налогов, обязательных сборов, расчетов с организациями и т.д.

2. Для обеспечения раздельного учета операций в 2023 году за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности, средств во временном распоряжении осуществлять бухгалтерский учет с применением дополнительных внутривузовских отличительных признаков во всех первичных бухгалтерских документах и других регистрах учета.

По забалансовым счетам 01, 03, 25, 26 учет вести в разрезе кодов финансового обеспечения; по забалансовым счетам 02, 04, 07, 09, 10, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 23, 27, 28, 30, 32, 33, 50 учет вести в разрезе внутривузовских отличительных признаков.

По мере необходимости на основании распоряжений по УБУФК вводить следующие по порядку признаки.

Данные отличительные признаки не распространять на филиалы и другие подразделения университета.

3. При оформлении платежных документов на выплату заработной платы расчетному отделу УБУФК, использующему индивидуальные отличительные номера работников отдела, отражать индивидуальный номер через тире после дополнительных внутривузовских отличительных признаков.

4. Установить при приеме наличных денежных средств (доходов) через кассовые аппараты следующую принадлежность видов денежных средств к номерам кассовых счетчиков согласно налоговым ставкам:

Счетчик № 1 - НДС 20% (Прочие платные услуги)

Счётчик № 2 - Без НДС (Платные образовательные услуги).

По мере необходимости использовать другие номера счетчиков.

5. Считать целевыми средствами, получаемыми университетом на уставную деятельность, средства, поименованные в Главе 25 НК РФ, статья 251.

6. Провести инвентаризацию имущества и финансовых расчетов, обязательств с оформлением итогов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора» и Порядком проведения инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учёта (Приложение №10) в следующих случаях:

6.1. В целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской отчетности:

- материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, прав пользования нефинансовыми и нематериальными активами, финансовых вложений, вложений в нефинансовые активы, драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах по состоянию на 01.11.2023 года;

- расчетов с поставщиками и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 31.12.2023 года;

- наличных денежных средств, денежных средств на лицевых и расчетных счетах, по расчетам по платежам из бюджета с финансовым органом по состоянию на 31.12.2023 года;

- резервов предстоящих расходов, расходов будущих периодов, обеспечений исполнения обязательств, сомнительной задолженности, задолженности учреждения, невостребованной кредиторами, по состоянию на 31.12.2023 года.

6.2. При смене материально-ответственных лиц;

6.3. При установлении фактов хищения;

6.4. В случае стихийных бедствий, пожара, аварий;

6.5. При передаче (возврате) имущества в аренду;

6.6. При списании дебиторской и кредиторской задолженности.

При необходимости проводить внезапные инвентаризации всех видов имущества в соответствии с приказом ректора.

7. Установить следующий порядок частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств.

Если составные части основного средства пришли в негодность или их дальнейшее использование как единого комплекса нецелесообразно, производится частичная ликвидация (разукомплектация) этого объекта основных средств.

Частичная ликвидация (разукомплектация) основных средств оформляется Актом частичной ликвидации основных средств (Приложение № 8) или Актом разукомплектации основных средств (Приложение № 9) на

основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Структурное подразделение направляет документы в комиссию по поступлению и выбытию активов, в которой описывает состояние основного средства, предлагаемого частичной ликвидации, разукрупления: инвентарный номер, название, дату приобретения, стоимость, из каких составных частей состоит основное средство, причину разукрупления (если пришли в негодность то на хозяйственный инвентарь предоставляют Дефектные ведомости, на технику предоставляют Заключение о техническом состоянии). В случае если стоимость составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, необходимо для определения стоимости предоставить в комиссию учреждения по поступлению и выбытию активов данные о стоимости составных частей Документальным подтверждением цены может быть:

- информация Росстата;
- информация об уровне цен, опубликованная в СМИ;
- информация о ценах на аналогичную продукцию, полученная в письменной форме от предприятий-изготовителей;
- информация о ценах по заключениям экспертов (оценщиков).

Решение об определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к учету объектов нефинансовых и нематериальных активов принимается созданной в учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов с оформлением акта об определении справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (Приложение № 15).

При положительном решении комиссии о разукруплении составляется Акт разукрупления оборудования или Акт частичной ликвидации основного средства. Акт подписывают члены комиссии, утверждает первый проректор. Завершается работа комиссии составлением акта на списание объекта основных средств.

Разборка и демонтаж ликвидируемых частей основных средств до утверждения вышеуказанного акта не допускаются.

При положительном решении комиссии по поступлению и выбытию активов списанные печати подлежат уничтожению с составлением Акта об уничтожении печати (Приложение № 7).

8. При реализации основных средств и другого имущества цену реализации устанавливать с учетом начисленной амортизации и рыночных цен комиссией университета по списанию материальных ценностей по согласованию с соответствующими государственными органами.

9. Установить следующий порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисленной амортизации основных средств, нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами:

9.1. Амортизация по недвижимому имуществу, нематериальным активам, учтенным по КФО 4, учитывается по дебету счета 4 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов".

9.2. Амортизация по особо ценному движимому и иному движимому имуществу, учтенному по КФО 4, учитывается по дебету счета 4 109 60 271, «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг», 4 109 80 271 «Общехозяйственные расходы», 4 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов".

9.3. Амортизация по правам пользования активами, приобретенными по КФО 4, отражать по дебету счета 4 401 20 226 «Расходы текущего финансового года по прочим работам, услугам».

9.4. Амортизацию по имуществу, нематериальным активам, приобретенным по КФО 2 за счет приносящей доход деятельности, отражать по дебету счетов 2 109 60 271 «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг», 2 109 80 271 «Общехозяйственные расходы», 2 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов".

9.5. Амортизацию по правам пользования, приобретенным по КФО 2 за счет приносящей доход деятельности, отражать по дебету счета 2 109 80 226 «Общехозяйственные расходы», 2 401 20 226 «Расходы текущего финансового года по прочим работам, услугам».

9.6. Амортизацию по имуществу, нематериальным активам, правам пользования, приобретенным по КФО 2 за счет целевых средств, отражать по дебету счетов 2 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов", 2 401 20 226 «Расходы текущего финансового года по прочим работам, услугам».

10. Установить следующий порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций с материальными запасами:

10.1. Списание материальных запасов по истечении срока годности отражать по дебету счета 0 401 20 272 "Расходование материальных запасов".

10.2. При увольнении работника возврат материальных ценностей из личного пользования, пригодных для эксплуатации (на склад, в подразделение) отражать на счетах балансового учета в корреспонденции с кредитом счета 0 401 10 172.

10.3. Перевод материалов в основные средства (в случае необходимости) отражать на счетах балансового учета:

- списание первоначальной стоимости материальных запасов в корреспонденции с дебетом счета 0 401 10 172 "Доходы от выбытия активов";

- принятие к учету материальных запасов в составе основных средств в корреспонденции с кредитом счета 0 401 10 172 "Доходы от выбытия активов".

10.4. Поступление приплода подопытных животных отражать в корреспонденции с кредитом счета 0 401 10 199 "Прочие неденежные безвозмездные поступления".

10.5. Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Маски и перчатки, приобретенные для комплектов одежды, учитываются на счете 105.35 «Мягкий инвентарь».

10.6. Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, тосол и другие охлаждающие) учитываются на счете 105.33 «Горюче-смазочные материалы».

11. Сотрудникам УБУФК регулярно проводить инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся в их ведении.

12. Ведение кассовых операций, осуществлять в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11 марта 2014 года № 3210-У. Лимит кассы установить в соответствии с приказом ПНИПУ от 29.12.2022 № 4940-В. Филиалы, санаторий-профилакторий устанавливает лимит кассы самостоятельно. Ежеквартально проводить внезапные ревизии кассы. Выдачу наличных денег осуществлять после проведения идентификации получателя наличных денег по предъявленному им паспорту гражданина Российской Федерации или паспорту гражданина иностранного государства.

Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установить в соответствии с приказом ПНИПУ от 28.12.2022 № 121-О. Выдачу денежных средств из кассы под отчет на хозяйственные нужды осуществлять в соответствии с приказом ПНИПУ от 28.12.2022 № 122-О.

Дополнительно при направлении в командировку утвердить список работников, имеющих право с 1 января 2023г. на возмещение расходов по оплате такси, которым воспользовался работник для проезда в аэропорт, либо обратно независимо от времени суток (как в пункте отправления, так и в пункте назначения) (Приложение № 14).

Дополнительно утвердить список работников, имеющих право с 1 января 2023 г. получать денежные средства под отчет для оплаты нотариальных услуг или получать возмещение расходов, понесенных в связи с совершением нотариальных действий, оплаты госпошлин (Приложение № 13).

Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Если объект нематериальных активов, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид нематериального актива.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива комиссией по поступлению и выбытию активов, используются данные:

1. о ценах на аналогичные нематериальные активы,
2. сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики,
3. а также в средствах массовой информации и специальной литературе,
4. экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нематериальных активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные нематериальные активы, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по объекту нематериального актива, отраженного на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

Объекты нематериальных активов, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в

оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

При приобретении прав пользования программным обеспечением и базами данных с неопределенным сроком полезного использования, срок определяется комиссией по поступлению и выбытию неисключительных прав пользования программным обеспечением с оформлением акта по определению срока полезного использования по форме согласно Приложения № 16.

В соответствии с пунктом 40 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» чистые активы учреждения являются публично раскрываемым показателем бухгалтерской (финансовой) отчетности и рассчитываются на определенную дату.

Установить методику расчета величины чистых активов согласно Приложения № 17.

Учет нефинансовых активов.

Установить следующие особенности учета нематериальных активов:

Срок полезного использования нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» в зависимости от вида нематериального актива определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов как:

- срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срок действия патента, свидетельства;
- ожидаемый срок использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения.

Амортизацию объектов нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» начислять линейным методом.

В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, включаются расходы:

- гонорар, выплачиваемый работникам за выполненную работу (при наличии),
- страховые взносы на указанные выплаты,
- расходы на регистрацию (в том числе на регистрацию доменного имени интернет-сайта),
- услуги хостинга, связанные с непосредственным созданием интернет-сайта,
- иные расходы, связанные с непосредственным созданием объектов нематериальных активов.

Последующие затраты на доработку объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, интернет-сайта, которые приведут к увеличению экономических выгод от его использования и (или) приведут к увеличению полезного потенциала актива увеличивают его первоначальную (балансовую) стоимость.

Не относятся к затратам, формирующим первоначальную стоимость объекта нематериальных активов:

- затраты на покупку, подготовку и эксплуатацию оборудования (например, веб-серверы, промежуточные серверы, рабочие серверы и подключение к Интернету),
- затраты на размещение интернет-сайта с использованием услуг провайдера Интернет-связи,
- и другие аналогичные затраты.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивать инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1-й знак - 0;

2-й знак - аналитический код вида синтетического счета объекта учета;

3-й - 8-й знаки - порядковый номер объекта (000001 - 999999).

Учет библиотечного фонда производить с учетом следующих особенностей:

- поступление литературы в библиотечный фонд от физических лиц в дар или взамен утерянных отражать в учете по стоимости, утвержденной оценочной комиссией библиотеки;

- в связи с невозможностью определения за давностью лет источника приобретения списываемой литературы, производить списание в процентном соотношении по источникам (бюджет, приносящая доход деятельность), которое сложилось по состоянию на 01.01.2023г. по библиотечному фонду.

Способ определения стоимости материальных запасов при выбытии. Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по фактической стоимости каждой единицы.

При списании ГСМ применять:

- нормы на расходы горюче-смазочных материалов на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-Р, утверждаются приказом ректора;
- нормы, разработанные на основе контрольных замеров использования топлива, и утвержденные приказом ректора.

Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых ежедневно и представляемых в бухгалтерию ежемесячно. Путевые листы (ф.0345001,0345004), утвержденные Постановлением Госкомстата России от

28.11.1997 N 78 считать первичным учетным документом для учета и контроля работы транспортного средства и водителя.

Для обеспечения формирования полной и достоверной информации о запасах единицей бухгалтерского учета в части приобретаемых канцелярских товаров принять однородную (реестровую) группу запасов, остальные материалы, относящиеся к группе материальных запасов учитывать по номенклатурным (реестровым) единицам.

Особенности учета материальных запасов.

Независимо от срока полезного использования, учитываются как материальные запасы:

- швабры, грабли, метлы, веники;
- канцтовары, за исключением калькуляторов.

В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается (разрезается, рвется и т. д.).

Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами.

Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа), если срок пользования по условиям договора составляет не более 12 месяцев, но относится к двум отчетным годам, относить на расходы будущих периодов (счет 401 50 226 "Расходы будущих периодов"), с последующим ежемесячным списанием на финансовый результат (счет 0 109 00 226, счет 0 401 20 226 "Расходы экономического субъекта»).

Учет расчетов по оплате труда.

Учет операций по оплате труда вести в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071), журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071), журнале по прочим операциям (ф.0504071). Новые требования к ведению аналитического учета, введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности в части ведения аналитического учёта по группе по счетам 0 302 11, 0302 25, 0302 26, 0302 64, 0302 65, 0302 66. Учет по группе – это когда аналитический учет по счету ведется в прикладной программе расчет зарплаты по людям в 1С - Зарплата, а в основной бухгалтерской программе учет по счетам 0 302 11,0 302 25, 0302 26, 0302 64, 0302 65, 0302 66. ведется по следующим аналитическим позициям «Зарплата работников», «Пособие

по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (первые 3 дня)», «Вознаграждение по договору ГПХ», «Компенсационные выплаты по уходу за ребенком до 3-лет», «Пособия за счет средств фонда социального страхования».

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма 0504071) составлять на основании свода затрат по видам оплат и удержаний в соответствии с первичными документами: таблицы учета использования рабочего времени административно-управленческого персонала, научно-технических работников, научных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала; приказы о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках (для штатных работников); документы, подтверждающие право на получение социальных пособий из средств фонда социального страхования; договоры ГПХ с физическими лицами.

В Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) дополнительно включить реквизит «Работник кадровой службы».

Способ заполнения Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421) применять:

- путем отражения фактических затрат рабочего времени.

Расходы по оплате труда, выплачиваемые на основе трудовых договоров с работником, штатным расписанием, Положением об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством отражаются по виду расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений" и относятся на подстатью 211 "Заработная плата" КОСГУ, расходы по уплате страховых взносов отражаются по виду расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений" и относятся на подстатью 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ.

Расходы по выплате вознаграждений по договорам ГПХ с физическими лицами и расходы по уплате страховых взносов отражаются по видам расходов 244 " «Прочая закупка работ и услуг для обеспечения государственных нужд " , 241 «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и относятся на подстатьи 225 "Работы, услуги по содержанию имущества», 226 «Прочие работы, услуги" КОСГУ (приказ Минфина РФ от 29.11.2017г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», приказ Минфина РФ от 24.05.2022г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»).

Выплаты по оплате труда осуществлять через кассу и путем перечисления на банковские карты, вклады работников на основании их личных заявлений.

Сроки выплаты заработной платы установить в соответствии с Коллективным договором от 23.07.2021 № 439.

При инвентаризации кредиторской задолженности по депонированной заработной плате, пособиям и иным выплатам обращать внимание на дату возникновения задолженности. В соответствии со ст. 196 ГК РФ общий срок исковой давности составляет три года.

В случае смерти работника депонированную заработную плату, иные выплаты выдавать членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти (ст. 141 ТК РФ).

Невостребованные суммы выплат уволенных работников, числящихся на счете 304 02 «Расчеты с депонентами», 302 26 «Расчеты по прочим работам, услугам» (в части вознаграждений по договору ГПХ) после истечения общего срока исковой давности (три года) списывать на основании данных инвентаризации, решения комиссии и приказа ректора. Суммы невостребованной и списанной депонированной заработной платы и вознаграждений по договору ГПХ относить на финансовый результат деятельности учреждения.

Учет расчетов со студентами по выплате пособий, компенсационных выплат и стипендий.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме университет ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н. Новые требования к ведению аналитического учета, введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности в части ведения аналитического учёта по группе по счетам 0 302 62, 0302 63. Учет по группе – это когда аналитический учет по счету ведется в прикладной программе «1С Расчет стипендии», а в основной бухгалтерской программе «1С Бухгалтерия государственного учреждения» учет по счету 302 62, 302 63 ведется по аналитическим позициям «Пособия студентам-сиротам», «Компенсационные выплаты студентам-сиротам».

Принять в соответствии с Инструкцией № 157н следующий порядок аналитического учета расчетов по стипендиям. Новые требования к ведению аналитического учета, введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности в части ведения аналитического учёта по группе по счетам 0 302 96. Учет по группе – это когда аналитический учет по счету ведется в прикладной программе «1С Расчет стипендии», а в основной бухгалтерской программе «1С Бухгалтерия государственного учреждения» учет по счету 302 96, 302 12 ведется по одной аналитической позиции «Расчеты с обучающимися».

Выплаты стипендии осуществлять через кассу и путем перечисления на банковские карты студентов на основании их личных заявлений.

Выплата стипендии наличными деньгами через кассу оформляется платежной ведомостью (ф.0504403). В последний день выдачи, предназначенных для выплат стипендий и других выплат, кассир в платежной ведомости (ф.0504403) проставляет отпечаток печати (штампа) "депонировано" напротив фамилии, имени, отчества студентов, которым не проведена выдача наличных денег, подсчитывает и записывает в итоговой строке сумму фактически выданных наличных денег, не выданных наличных денег и сумму, подлежащую депонированию, сверяет указанные суммы с итоговой суммой в платежной ведомости (ф.0504403), проставляет свою подпись на платежной ведомости (ф.0504403). Для обобщения сведений о не выплаченных в установленный срок суммах стипендии оформляется реестр депонированных сумм (ф.0504047), который заполняется на основании платежной ведомости (ф.0504403). Депонированные суммы отражаются в книге аналитического учета депонированной стипендии (ф. 0504048).

Удержания из стипендии производить на основании соответствующих документов: исполнительных документов, письменных заявлений студентов на удержание профсоюзных взносов и других документов.

Пособие по беременности и родам женщинам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, материальная (социальная) поддержка студентам обучающимся по очной форме обучения, отражать на счете 0 302 62.

Удержание НДФЛ из материальной (социальной) поддержки студентам производить согласно ст.217п.28 НК РФ.

Расчеты по стипендиям отражать в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма 0504071).

Сроки выплаты стипендии установить в соответствии с Коллективным договором от 23.07.2021 № 439.

Расчеты со студентами при направлении на практику отражать в журнале операций расчетов с подотчетными лицами (форма 0504071).

Новые требования к ведению аналитического учета, введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности в части ведения аналитического учёта по группе по счету 2 205 31. Учет по группе – это когда аналитический учет по счету ведется в прикладной программе 1С «Расчеты по оплате за проживание в общежитии», «Расчеты за услуги связи от населения», а в основной бухгалтерской программе учет по счету 2 205 31 ведется по следующим аналитическим позициям «Физические лица (общежитие бюджет)», «Физические лица (общежитие контрактники)», Физические лица (квартплата)», Физические лица (услуги связи)», Физические лица (бассейн)».

Учет доходов.

Учет доходов, возникающих в результате заключения и исполнения договоров на оказание платных услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания которых приходятся на разные отчетные периоды осуществлять без применения положений СГС «Долгосрочные договоры».

Начисление доходов текущего периода по долгосрочным договорам на оказание платных образовательных услуг осуществлять ежемесячно (равномерно) до истечения срока действия долгосрочного договора.

Перевод сумм доходов будущих периодов с кредита счета 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" на счет 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» в части доходов будущих периодов, подлежащих к признанию в текущем году, осуществляется первым рабочим днем отчетного года.

СГС «Долгосрочные договоры» не распространяется:

- по договорам, заключенным на срок менее года;
- по договорам на НИОКР;
- по договорам, цена которых определяется для отдельного отчетного периода исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги), при условии, что общий объем работ (услуг) по таким договорам не определен.

Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Принять в соответствии с Инструкцией № 157н следующий порядок списания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию. Списание кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, и дебиторской задолженности по доходам, нереальной к взысканию, производимое в установленных законодательством РФ случаях отражать на счете 0 401 10 173 "Чрезвычайные доходы от операций с активами". Списание дебиторской задолженности по принятым обязательствам, признанной нереальной ко взысканию, производимое в установленных законодательством РФ случаях отражать на счете 0 401 20 273 " Чрезвычайные расходы по операциям с активами".

Под исковой давностью понимается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено (ст. 195 ГК РФ). Общий срок исковой давности составляет три года со дня, определяемого в соответствии со ст. 200 ГК РФ (п. 1 ст. 196 ГК РФ).

Нереальными к взысканию могут быть признаны, в частности:

- долги, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» по результатам инвентаризации расчетов по доходам и обязательствам после того, как решение о списании принято комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

На забалансовом счете 04 указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству РФ, в том числе в случае изменения имущественного положения должников,
- до поступления в указанный срок в погашение задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете. Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Если предусмотренные законодательством РФ основания для возобновления процедуры взыскания задолженности отсутствуют, списанная с балансового учета учреждения задолженность к забалансовому учету не принимается.

Кредиторскую задолженность, по которой истек срок исковой давности, определять в бухгалтерском учете по результатам проведенной в учреждении инвентаризации расчетов по доходам и обязательствам. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета и учитывается в течение срока исковой давности.

Списание задолженности учреждения, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании приказа ректора. Решение о списании принимается комиссией по поступлению и выбытию активов на основании данных проведенной инвентаризации.

В случае если по результатам инвентаризации выявлена невостребованная кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности, при этом основания для предъявления требований по исполнению обязательства такой задолженности отсутствуют, то информация о списанной с баланса невостребованной кредиторской задолженности на

забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не отражается при отсутствии условий по восстановлению срока исковой давности.

В случае регистрации учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством РФ, задолженность учреждения, не востребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Учет принятых, денежных, принимаемых, отложенных обязательств.

Принятые обязательства принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений. К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

- Обязательства, предусмотренные условиями заключенных университетом контрактов (договоров), а также обязательства по контрактам (договорам), принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, в периодах, следующих за отчетным, - в сумме заключенных контрактов, договоров.

- Обязательства по оплате выплат лицам, обучающимся в университете (стипендий, иные расходы на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда, пособия, компенсации и иные социальные выплаты студентам - сиротам, расходы при направлении студентов на практику) – в сумме начисленных обязательств (платежей).

- Обязательства по оплате обусловленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налогов, сборов, пошлин, взносов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) – в сумме начисленных обязательств (авансовых платежей).

- Обязательства по возмещению вреда, причиненного университетом при осуществлении им деятельности, по иным выплатам, обусловленные вступившими в законную силу решениями судов – в сумме начисленных обязательств (выплат).

Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия принятых обязательств.

Денежные обязательства принимать к учету в сумме документа,

подтверждающего их возникновение (товарные накладные, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, универсально-передаточные документы, счета на оплату аванса, свод затрат по видам оплат и удержаний, сводные ведомости по начислению стипендии и удержаний, авансовые отчеты (ф.0504049), бухгалтерские справки (ф.0504833), налоговые декларации, исполнительные листы, судебные приказы, постановления судебных органов, иные документы являющиеся основанием для оплаты обязательств).

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными способами (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) в сумме документа, подтверждающего их возникновение (извещение о проведении закупки, извещение об отмене закупки, протокол о признании конкурсной процедуры несостоявшейся).

К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов:

- на оплату отпусков в сумме оценочного значения, рассчитанного по методу, предусмотренному в Приложении № 5 к учетной политике;
- по претензиям и искам;
- на оплату коммунальных услуг.

Периодичность формирования резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков, по претензиям и искам – ежемесячная;

по претензиям и искам – по факту получения служебной записки с исковыми заявлениями от юридического отдела;

на оплату коммунальных услуг – ежеквартальная.

Формирование и использование резерва на оплату отпусков осуществлять в 2023г. в соответствии с **Порядком формирования резерва предстоящих расходов по оплате отпусков работникам ПНИПУ, установленным на 2023 год** (Приложение № 5).

Установить следующий порядок создания резерва по претензиям и искам. **Резерв по претензиям, искам** - это обязанность, возникающая:

- из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

- из претензий (исков) к учреждению о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) учреждения.

Единицей бухгалтерского учёта в части резерва по претензиям, искам является каждая отдельная претензия, исковое заявление.

Формирование резерва осуществлять на основании решения юридического отдела в сумме предъявленных претензий, исков в форме служебной записки:

- на дату получения претензионного требования - по оспоримым претензионным требованиям, по которым учреждением предполагается досудебное урегулирование;

- на дату уведомления учреждения о принятии иска к судебному производству - по оспоримым исковым требованиям, по которым учреждением не предполагается досудебное урегулирование.

Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности университета и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Внутренний финансовый контроль осуществлять в соответствии с **Положением о внутреннем финансовом контроле** (Приложение № 4).

Формирование информации о перечне связанных сторон и операциях с ними осуществлять на основании аналитического учета, обеспечиваемого при ведении бухгалтерского учета в карточке «Состав связанных сторон, операции со связанными сторонами» (Приложение № 18).

Продолжить внедрение форм аналитического и синтетического учета в соответствии с Приказами Минфина России 157н, 52н, 61н на базе программного продукта «1С: Предприятие».

В целях своевременного отражения в бухгалтерском учете совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения использовать регламент взаимодействия подразделений ПНИПУ с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в части предоставления первичных учетных документов, утвержденный распоряжением ректора ПНИПУ 09.01.2020г. № 2-Р.

Взаимоотношения с обособленными подразделениями, наделенными по доверенности полномочиями юридического лица, по финансово-хозяйственным и другим вопросам осуществлять в соответствии с положением обособленного подразделения или соглашением, заключенными между ректором университета и руководителем обособленного подразделения.

Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1). При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1-9 разряды номера счета Рабочего плана счетов применяются с учетом внутривузовских отличительных признаков.

Документооборот и технология обработки учетной информации регламентируется графиком документооборота (Приложение № 3). График документооборота утверждается ректором.

Для обособленных структурных подразделений, наделенных по доверенности полномочиями юридического лица, сроки сдачи отчетности устанавливаются главным бухгалтером ПНИПУ дополнительными письмами.

Отчетность должна быть составлена и представлена в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ в соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложениях N 11,12.

Распространить действие настоящей Учетной политики на филиалы и структурные подразделения университета, наделенные по доверенности полномочиями юридического лица, с правом изменения (дополнения) настоящей Учетной политики.

Согласовано: главный бухгалтер

Н.А.Скокова