

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

29.06.2023

№ 2368-В

Пермь

[О порядке выезда из РФ работников
и обучающихся ПНИПУ,
осведомленных в сведениях,
составляющих государственную тайну]

Во исполнение требований раздела VIII «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 (далее - Инструкция № 3-1), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 10дсп/гт, и учитывая изменения в Инструкцию № 3-1, внесенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2023 № 48-3 приказываю:

1. Начальнику специального отдела ПНИПУ Белозерову В.А. разработать «Порядок выезда из Российской Федерации работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну» (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемый «Порядок» (Приложение №1 к приказу).

3. Повысить персональную ответственность работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, за выполнение требований Инструкции № 3-1 в отношении заблаговременного предоставления в специальный отдел ПНИПУ документов для получения решения о возможности выезда за пределы Российской Федерации или возможности получения заграничного паспорта.

4. Ответственным подразделением за хранение заграничных паспортов работников и обучающихся ПНИПУ, допущенных к совершенно секретным сведениям, назначить специальный отдел ПНИПУ.

5. Работникам, допущенным к совершенно секретным сведениям, имеющим действующие заграничные паспорта, сдать паспорта на хранение в специальный отдел.

6. Специальному отделу руководствоваться требованиями «Порядка» при планировании выездов за границу и оформлении (переоформлении) заграничных паспортов работникам, допущенным к совершенно секретным сведениям, и осуществлять координацию работы по обеспечению в установленном порядке выездов из Российской Федерации этих работников.

7. Проректору по молодежной политике и информатизации Труфанову А.Н. разместить приказ на официальном сайте ПНИПУ.

8. Приказ по ПНИПУ от 31.08.2021 г. № 2629-в отменить.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника специального отдела Белозерова В.А.

И.о. Ректора ПНИПУ



А.А. Ташкинов

ПОРЯДОК

выезда из Российской Федерации работников и обучающихся ПНИПУ,
осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 (далее – Инструкция № 3-1), Методическими рекомендациями по принятию решения о временном ограничении права гражданина Российской Федерации, осведомленного в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации или возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации, а также по определению временного ограничения этого права, одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 14 декабря 2012 г. № 251 и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 10деп/гг

2. Настоящий Порядок определяет:

- процедуру оформления решений на выезд из Российской Федерации работников ПНИПУ, допущенных (допускавшихся ранее) к совершенно секретным сведениям, и заключившим договор или подписавшим обязательство, предполагающее временное ограничение права на выезд из Российской Федерации:

- порядок получения, сдачи и последующего хранения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - загранпаспорт).

3. Право работников (в том числе и бывших работников), осведомленных в совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации, может быть временно ограничено в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

4. Основанием для временного ограничения права ректора ПНИПУ, осведомленного в совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации или возможности выезда из Российской Федерации, является «Решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или возможности выезда из Российской Федерации», принимаемое Министром науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченным им лицом, на основании заключения об осведомленности гражданина в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях.

5. Основанием для временного ограничения права работников ПНИПУ (в том числе и бывших работников), осведомленных в совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации или возможности выезда из Российской Федерации, является «Решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или возможности выезда из Российской Федерации», принимаемое ректором или уполномоченным им лицом подготовленное специальным отделом ПНИПУ, на основании учета осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну.

6. Учет осведомленности работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, ведется в спецотделе в карточках учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, согласно форме 1 к Инструкции № 3-1.

7. В случаях выезда за границу по частным делам работники, **допущенные или допускавшиеся ранее к совершенно секретным сведениям**, обязаны письменно согласовывать с ректором ПНИПУ выезд за границу. Работники и обучающиеся, **допущенные к секретным сведениям** обязаны письменно уведомлять ректора ПНИПУ о выезде за границу. Согласование и уведомление (Приложение №5 к настоящему «Порядку») составляются заблаговременно, но не позднее, чем за 30 дней до предстоящего выезда за границу, а в случае срочного выезда за границу на лечение или по другим неотложным обстоятельствам (болезнь, или смерть близкого родственника, необходимость совершения юридически значимых действий и другое) – незамедлительно.

8. Спецотдел ПНИПУ:

рассматривает материалы об осведомленности работника и заявление о возможности выезда из Российской Федерации;

представляет на рассмотрение ректору или уполномоченному им лицу проект решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или о возможности выезда из Российской Федерации согласно форме 18 к Инструкции № 3-1;

при оформлении (переоформлении) загранпаспорта направляет заключение об осведомленности гражданина в совершенно секретных сведениях согласно форме 17 к Инструкции № 3-1, и решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или о возможности выезда из Российской Федерации согласно форме 18 к Инструкции № 3-1 в орган безопасности.

доводит до работника, в отношении которого составлены заключение об осведомленности и решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или возможности выезда из Российской Федерации их содержание под роспись с проставлением даты ознакомления.

9. После получения заграничного паспорта работники, допущенные к совершенно секретным сведениям, обязаны в 5-дневный срок передать его на хранение в спецотдел ПНИПУ. Требование о передаче загранпаспорта оговаривается в трудовом договоре или в дополнении к нему (обязательстве).

10. Спецотдел ПНИПУ ведет учет принятых на хранение заграничных паспортов, а также заграничных паспортов, выданных на срок разрешенной в установленном порядке поездки работников ПНИПУ, допущенных к совершенно секретным сведениям, за границу.

11. После принятия в установленном порядке решения о возможности выезда за границу работника, осведомленного в совершенно секретных сведениях, спецотдел заблаговременно, но не позднее чем за 15 дней до выезда, а в исключительных случаях, незамедлительно направляет в орган безопасности и СВР России извещение о выезде за границу работника, допущенного (допускавшегося) к совершенно секретным сведениям, согласно форме 19 к Инструкции № 3-1 (Приложение №3 к настоящему «Порядку»).

12. Руководитель организации (уполномоченное им должностное лицо) проводит инструктаж работников и обучающихся, осведомленных в сведениях составляющих государственную тайну, при их выезде за границу по вопросам безопасности.

При командировании работников, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, за границу, руководитель организации (уполномоченное им должностное лицо) также определяет и доводит до них объем информации, которую они могут использовать в беседах с иностранными гражданами.

13. Работникам, осведомленным в сведениях составляющих государственную тайну, и выезжающим за границу, рекомендуется зарегистрироваться в заграничном учреждении Российской Федерации, если таковое имеется в городе по месту работы (командировки), отдыха, либо в пункте въезда или транзитной пересадки (остановки) в стране посещения.

14. При возникновении в период пребывания за границей обстоятельств, которые привели или могут привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, работники и обучающиеся обязаны принять все возможные меры для незамедлительного информирования об этих обстоятельствах ближайшее дипломатическое или консульское учреждение Российской Федерации, а по возвращении – руководителя организации (уполномоченного им должностного лица).

15. При возвращении из служебной командировки или иных случаях пребывания за границей к постоянному месту работы работник, осведомленный в совершенно секретных сведениях, представляет ректору в 10-дневный срок со дня выхода на работу справку о пребывании за границей согласно форме 69 к Инструкции 3-1 (Приложение № 4 к настоящему Порядку)

Начальник специального отдела ПНИПУ

В.А.Белозеров

Приложение №1
к «Порядку выезда из Российской Федерации
работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в
сведениях, составляющих государственную тайну»,
утвержденному приказом ПНИПУ
от 29 июня 2023 г. №2368-В

РЕШЕНИЕ
о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации
до _____
(дата ограничения)
или возможности выезда из Российской Федерации

_____ гражданина Российской Федерации _____
(цель выезда) (ф.и.о., дата рождения)
допущенного (допускавшегося) к сведениям особой важности или совершенно
секретным сведениям, с учетом его осведомленности в этих сведениях (заключение об
осведомленности от «__» _____ 20__ г. № _____).

_____ (содержание решения)
Дата заключения трудового договора (контракта), предполагающего временное
ограничение права на выезд из Российской Федерации: «__» _____ 20__ г.
Дата принятия решения о допуске к государственной тайне:
«__» _____ 20__ г.
Дата последнего ознакомления со сведениями особой важности или совершенно
секретными сведениями: «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование, юридический адрес и ИНН организации, принявшей на себя ответственность за ограничение прав гражданина на выезд из Российской Федерации)

_____ (подпись)
должностное лицо, уполномоченное на принятие решения

_____ (подпись)
(подпись)

_____ (подпись)
ф.и.о.

М.П.

Приложение №2
к «Порядку выезда из Российской Федерации
работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в
сведениям, составляющим государственную тайну»,
утвержденному приказом ПНИПУ
от 29 июня 2023 г. №2368-В

"УТВЕРЖДАЮ"
И.о. Ректора ПНИПУ

А.А. Ташкинов

" " 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об осведомленности гражданина в сведениях особой важности или
совершенно секретных сведениях

1. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, время работы в организации, должность)
2. _____
(форма допуска (первая или вторая), его номер и дата согласования)
3. _____
(наивысшая степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
4. _____
(посещал ли министерства, ведомства, предприятия, учреждения, организации, воинские части, режимные объекты, полигоны и т.п. Степень секретности сведений, с которыми гражданин знакомился. Дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
5. _____
(участие в совещаниях и т. п. по вопросам содержащим государственную тайну, степень секретности обсуждаемых вопросов, дата последнего документально подтвержденного участия в такого рода совещаниях)
6. _____
(осведомленность в государственной тайне по предыдущим местам работы гражданина, дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
7. _____
(наименование и адрес организации-заказчика, степень секретности сведений, с которыми знакомился гражданин, дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности или сов. секретными сведениями)
8. _____
(вывод об осведомленности в сведениях особой важности или сов. секретных сведениях с учетом всех материалов)
9. _____
(аргументированное мнение организации о возможности выезда за границу с учетом осведомленности в сведениях особой важности или сов. секретных сведениях)
10. _____
(наименование и адрес организации-правопреемника или государственного архива. Заполняется при ликвидации организации)

Начальник спецотдела ПНИПУ

Руководитель структурного
подразделения

« » 20 г.

« » 20 г.

Приложение №3
к «Порядку выезда из Российской Федерации
работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в
сведениях, составляющих государственную тайну»,
утвержденному приказом ПНИПУ
от 29 июня 2023 г. №2368-В

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о выезде за границу гражданина, допущенного (допускавшегося)
к сведениям особой важности и (или) совершенно секретным сведениям**

1	Наименование организации, в которой оформлен допуск к государственной тайне, адрес, телефон	
2	Фамилия, имя, отчество выезжающего лица, дата рождения, должность, адрес места проживания, телефон	
3	Страна посещения, город	
4	Маршрут движения, вид транспортного средства (компания-перевозчик). Транзитные пункты остановок на маршруте, время пребывания в них (с указанием даты)	
5	Срок поездки	с _____ по _____
6	Цель поездки (лечение, туризм, посещение родственников, приобретение или продажа недвижимости, совершение иных юридически значимых действий и другое)	
7	Сведения о должностном лице, принявшем решение о согласовании выезда, дата принятия решения	
Данные о принимающей стороне		
8	Сведения об организации (наименование) осуществляющей прием (на иностранном и русском языках), характер ее деятельности	
9	Контактная информация (адрес, телефон)	
10	Фамилия, имя руководителя и лица, ответственного за прием (на иностранном и русском языках)	руководитель: ответственный:
11	Деятельность принимающей организации на территории Российской Федерации	адрес: с _____ по _____
12	Сотрудники принимающей организации и иные лица, с которыми имеются неформальные отношения, с которыми имеются неформальные отношения	

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(дата)

Приложение №4
к «Порядку выезда из Российской Федерации
работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в
сведениях, составляющих государственную тайну».
утвержденному приказом ПНИПУ
от 29 июня 2023 г. №2368-В

Справка
о пребывании за границей

1. Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес фактического места жительства, адрес регистрации _____
2. Занимаемая должность: _____
3. Страна выезда, сроки выезда, цель выезда: _____
4. Были ли ранее в этой стране: _____
5. Маршрут следования, вид транспорта: _____
6. Место проживания (указать точный адрес): _____
7. Данные о принимающей стороне (фамилия, имя, отчество лица, наименование иностранной организации, ответственных за прием, их адреса и контактные телефоны, характер деятельности):

8. Какие документы оформлялись для выезда в иностранное государство (документ, удостоверяющий личность, виза, страховка, приглашение и др.) _____
9. Пытались ли Вам предложить выезд на постоянное место жительства за границу, на каких условиях:

10. Предлагалась ли Вам в стране выезда со стороны иностранных граждан материальная помощь (какая, кем, за что) _____
11. Проводились ли в отношении Вас представителями государственных органов иностранных государств (таможенные и миграционные органы, полиция, специальные службы и другие), организациями или отдельными лицами опросы о месте Вашей работы, характере выполняемой деятельности, об осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, о наличии контактов среди представителей российских государственных органов и учреждений. Поступали ли предложения о сотрудничестве: _____
12. Возникали ли у Вас в период пребывания за границей непредвиденные обстоятельства (аварии, конфликты, оказание помощи, участие в следственных действиях и др.), а также имелись ли случаи задержания Вас иностранными правоохранительными органами (другими силовыми структурами). Если были, описать их характер, причины и как они были разрешены: _____
13. Совершались ли в отношении Вас действия провокационного характера, грозящие компрометацией (ущемление гражданских прав, обвинение в противоправной деятельности, проникновение в жилище, необоснованное задержание, запугивание и др.): _____
14. Другие сведения, которые Вы считаете необходимым сообщить по результатам выезда: _____
15. Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю и возражений против их проверки не имею.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение №5

к «Порядку выезда из Российской Федерации работников и обучающихся ПНИПУ, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну». утвержденному приказом ПНИПУ от 29 июня 2023 г. №2368-В

И.о. ректора ПНИПУ
Ташкинову А.А.

ОТ _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас согласовать (уведомляю Вас) мой выезд в период :

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В _____
(отпуск, частная поездка, командировку)

В _____
(страна (страны), город , (города))

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество, число, месяц, и год рождения)

убывающий с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ »
_____ 20 _____ г.

В _____, В _____
(отпуск, командировку, частную поездку) (страна(ы) и город (а) пребывания)

Ознакомившись с требованиями законов Российской Федерации, определяющих порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации, а также «Памяткой выезжающим за границу гражданам РФ, осведомленным в сведениях, составляющих государственную тайну», обязуюсь их неукоснительно выполнять и, находясь за границей, строго хранить государственную тайну, соблюдать законы Российской Федерации и страны пребывания.

О любой попытке посторонних лиц получить от меня или других членов делегации информацию конфиденциального или секретного характера, я немедленно сообщу руководителю делегации или представителю российского загранучреждения, а после возвращения из-за рубежа в Российскую Федерацию письменно сообщу в специальный отдел ПШИПУ и отражу данный случай (случаи) в отчете.

(дата)

(подпись)

(расшифровка фамилии)