Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский**

**политехнический университет»**

**(ПНИПУ)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пермь

[………………………………………………..]

В целях реализации программы повышения конкурентоспособности Пермского национального исследовательского политехнического университета, а также в соответствии с официальным приглашением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование приглашающей стороны, страна)

**Приказываю:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю структурного подразделения)

командировать с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. командируемого)

для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование мероприятия полностью, город, страна.)

2. Главному бухгалтеру Скоковой Н.А. отнести расходы, связанные с настоящей командировкой в соответствии со сметой.

3. После возвращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (должность, Ф.И.О. командируемого)

 в соответствии с приказом от 18.01.2001г. № 7-О в течение 3 дней после возвращения предоставить отчет о поездке начальнику ОМС Ю.И. Сурковой.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор (проректор) |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер | Н.А.Скокова  |
| Начальник управления кадров | Т.А. Ульрих |
| Начальник Управления безопасности | В.А. Белозеров |
| Начальник ОМС | Ю.И. Суркова |
| Руководитель структурного подразделения | И.О. Фамилия |

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**СМЕТА**

 **расходов на командировку**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(факультет, кафедра)*

Наименование мероприятия, цель поездки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(тема семинара, конференции, цель поездки)*

Страна, город, принимающая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки командировки *с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Итого \_\_\_\_ суток.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Расходы в руб. по источникам финансирования | Статья расходов | Примечание |
| Всего |  |  |
| 1. Проезд по России

 \_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 2. Проезд за рубежом \_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 4. Суточные (Россия), \_\_ суток |  |  |  |  |  |
| 5. Суточные за рубежом (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_ суток  |  |  |  |  | \_\_\_ USD в сутки по курсу ЦБ на \_\_.\_\_.20\_\_ (\_\_\_\_ за 1 USD)  |
| 6. Проживание в гостинице,  \_\_\_\_\_ суток |  |  |  |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_ в сутки по курсу ЦБ на \_\_.\_\_.20\_\_ (\_\_\_\_ за 1 \_\_\_\_) |
| 7. Трансфер |  |  |  |  |  |
| 8. Медицинская страховка |  |  |  |  |  |
| 9. Визовый взнос |  |  |  |  |  |
| 10. Организационный взнос |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| Итого по источникам финансирования |  |  |  |  |  |

**Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись командируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер  |  | Н.А.Скокова |